

I. Bevezetés

Iskolánk szerkezete a Nagyváthy János Ipari és Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet valamint a Somogy Megye Önkormányzatának Gimnáziuma és Szakközépiskolája összevonásával alakult ki az 1995-ös tanévben.

Az intézmény névadója, Nagyváthy János 1797-ben költözött Keszthelyről Csurgóra és komoly szerepe volt az 1792-ben alapított református gimnázium megszervezésében. A Festetics grófok jószágigazgatójaként fontos feladatának tekintette a mezőgazdasági képzés fejlesztését is.

A csurgói Református Kollégiumot 1944. október 29-én a háború, a front közelsége miatt bezárták, a tanítás csak 1945-ben indulhatott újra, ekkor kialakult az általános iskolai tagozat. 1948 nyarán államosították a gimnáziumot, az így létrejött „új” intézmény neve Csurgói Állami Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium lett. A névválasztást indokolta, hogy Csokonai az 1799/1800-as tanévben helyettes tanárként tanított a református gimnáziumban.

1948 szeptemberében megalakult a diákszövetség, virágzott a sportélet, de mindkettőre rányomta bélyegét a kor ideológiája. Eltávolították a nemesek szobrait és képeit.

Már 1941-ben elkezdődött a mezőgazdasági képzés, amely 1960-ban Mezőgazdasági Szakiskola néven önállósult. A gimnázium tagozataként 1974-ben megindult az óvónői szakközépiskola, amelyből 1990-ben pedagógia szakközépiskola lett. 1991-ben újraindult a nyolcosztályos gimnáziumi képzés is. 1992-ben nagyszabású rendezvénysorozattal ünnepelték az iskola fennállásának kétszázadik évfordulóját.

A rendszerváltás után az egyházak lehetőséget kaptak arra, hogy visszaigényelhessék a korábban államosított intézményeiket, épületeiket. A gimnázium így 1992-ben kettévált, az egyik része egyházi, a másik önkormányzati lett, amit először Csurgó város, majd Somogy megye önkormányzata tartott fenn. A két iskola működésének egy épület nem volt elegendő, ezért a város az önkormányzati gimnáziumnak adta a Meller-kastélyt, ahol a pedagógiai szakközépiskolai oktatás folyt.

1953-ban Ipari Iskolát is alapítottak Csurgón, amely 1976-ban egyesült a Mezőgazdasági Szakiskolával így alakult meg a Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet. Megindult az Iharosi úton egy új, minden igényt kielégítő iskolakomplexum felépítése, melyben elméleti tömb, tanműhelyek, sportlétesítmények, kollégium és konyha is helyet kapott. Többszöri névváltoztatás után az intézmény felvette Nagyváthy János nevét.

2013. szeptember 1-jén a Nagyváthy Középiskola a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásába került, és újra önállóan működik. Az iskola a korábbi évekhez hasonlóan látja el nevelési és oktatási feladatait. Egyházi kötődésű intézményként, kötelező a felekezeti hit- és erkölcsoktatás.

2020-ban a Nagybajomi Kolping Szakközépiskola iskolánkhoz csatlakozott. A székhelyintézményen, Csurgón történik a telephely munkaügyi és gazdasági ügyintézése. A

pedagógiai munka Nagybajomi Szakképző Iskola vonatkozásában helyben folyik, melyet a telephelyvezető koordinál.

Az intézmény a szakképzési törvény módosulása miatt új nevet kapott: Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

2021. szeptember 1-től a csurgói intézmény kollégiummal bővült.

2023. szeptember 1-től a nagybajomi telephely a csurgói székhelybe épült be, összevonásra került. Minden képzés Csurgón folytatódik.

Az intézmény jogállása az alapító okirat szerint

- a) Szakképző intézmény hivatalos neve: Vhr. 57. § (2) Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
- b) Szakképző intézmény rövid neve: Vhr. 57. § (5) Kolping Nagyváthy Szakképző Iskola
- c) Székhelye: Vhr. 61. §. (1) ab 8840 Csurgó, Iharosi u. 2.
- d) OM azonosító 202724
- e) Szakképzési alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése SZÉKHELYÉN Szkt 7. § 6., Knt. 4§.14a,h. technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás szakgimnáziumi nevelés-oktatás, kollégiumi nevelés.

Kolping Nagyváthy János Középiskola szervezeti felépítése

A Kolping Nagyváthy János Középiskola szervezeti felépítését a Kolping Nagyváthy János Középiskola Szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) tartalmazza. A szervezetet a hatályos szakképzési törvény rendelkezései alapján alakítottuk ki. Módosítására a jogszabályi kereteken belül az iskola SZMSZ-vel összhangban kerül sor.

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya:

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.01 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 19.§ adja. A szakképző Intézmény az Szt. 127.§ előírása alapján alakítja ki minőségirányítási rendszerét 2022. augusztus 31-ig. A minőségirányítással kapcsolatos részletszabályokat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) tartalmazza, meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

A minőségirányítási rendszer a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) szakértői csoportja által kidolgozott Önértékelési Kézikönyv nyújt módszertani útmutatást és támogatást.

(Innovációs és Technológiai Minisztérium (2019): SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer

válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira. https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szakkepzes_40pdf-1590612271838.pdf.

A szakképzésért felelős miniszter által 2022.02.08-án jóváhagyott szakmai dokumentum/módszertani útmutató alapján készült. Az önértékelési kézikönyv /módszertani útmutató hatályos 2022.02.08-tól.

A fenntartó által elfogadott és jóváhagyott minőségirányítási rendszert 2 évente felülvizsgáljuk, módosítjuk az aktuális és határidős feladatoknak megfelelően.

Az elkészült minőségirányítási rendszert a fenntartó hagyja jóvá.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

Elfogadás: 2022.06.30 – oktatói testületi legitimáció

Felülvizsgálat: 2022.08.31 – fenntartói legitimáció

Módosítás: 2023.08.31-ig

II. Minőségpolitika

II.1. Az intézmény küldetése

Az intézmény színvonalas nevelő-oktató munkája eredményeként legyen képes valós alternatívát kínálni az általános műveltség fejlesztéséhez, a középfokú és felsőfokú szakképesítések megszerzéséhez.

Hatásos és hatékony tevékenysége révén, szakképzési kínálatával, képzésének színvonalával legyen képes rugalmasan alkalmazkodni a munkaerő-piaci igényekhez, partnerei elvárásaihoz.

II.2. Az intézmény jövőképe

Manapság evidenciaként fogalmazódik meg, hogy korszerű szakmai, informatikai és nyelvi kompetenciákkal, továbbá alkalmazási szintű tudással rendelkezzenek a munkaerőpiacra kikerülő fiatalok -, hiszen ezeket követeli meg a munkaerőpiac.

FONTOS, HOGY NÖVELJÜK AZ ISKOLÁNK VERSENYKÉPESSÉGÉT az iskolák, képzőhelyek TÚLKÍNÁLATÁBAN, azért, hogy PIACKÉPESEK MARADJUNK! Ez az egyetlen esély!

Ezt csak úgy tudjuk megvalósítani, ha **FORRÁSBEVONÁST** és **KÖLTSÉGCSÖKKENTÉST** alkalmazunk a realitás szintjéig, valamint **TÖBB LÁBON ÁLLUNK!** Nem utolsósorban a cél érdekében önzetlenül, elhivatottan hozunk döntéseket...

Az EU-s források tervezett, s folyamatában kiírásra kerülő pályázatait maradéktalanul saját hasznunkra kell fordítanunk! Tanulmányozva a különböző operatív programokat nekem ezek a dolgok tűnnek ésszerűnek:

II.3. Intézményi célrendszer

- *Stratégiai célok*

Intézményünkben a stratégiai tervezést a szakmai/nevelési és minőségirányítási program elkészítése, módosítása és felülvizsgálata jelenti.

A stratégiai tervezés folyamatszabályozása az **intézmény szakmai programja** és a MIP folyamatai alapján történik. Az elkészítés lépéseit, feladatait, felelőseit, érintettjeit, a folyamattal kapcsolatos felelősségi és hatásköröket, valamint a keletkezett dokumentumok és bizonylatok kezelésének, nyilvántartásának módját a folyamatábrák után következő táblázatok mutatják.

- *Minőségcélok*

Ideális esetben az intézmény minőségpolitikáját a KOSZISZ és az iskolavezetés határozza meg a stratégiai célok és a partneri igények alapján. A minőségpolitika alapján határozhatók meg a minőségcélok. A minőségpolitikát az intézményvezető ismerteti a munkatársakkal.

Az intézményi indikátorok javítása, mely azt jelenti, hogy iskolai lemorzsolódás csökkentése, beiskolázási létszámok évről-évre 5%-al javuljanak, az optimális tanulói létszám elérése érdekében. Oktatók elvándorlásának csökkentése. Tanuló szervezet kialakítása, fejlesztése. Olyan szakmai palettát kínálni amelyben szereplő szakmák a munkaerőpiacon eladhatók/keresettek. Törekedni arra, hogy az oktatók szakmai képzettsége, szakmai tudása magas szintű legyen, különös tekintettel a szakmai oktatók naprakész tudásának fejlesztésére. – továbbképzések biztosítása. Önfelnevelés ösztönzése.

Minőségcéljaink megvalósulásának sikerkritériumait évente konkretizáljuk és rögzítjük az éves terv készítésekor.

- *Fejlesztési célok*

II.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az Intézményvezető irányításával a **Minőségirányítási Csoport** végzi, mely intézményünkben **3 fő**. (MICS=Minőségirányítási csoport).

Tagjai:

1.-Vargáné Nagy Viola igazgató

2. – **Darázs Izabella** MICS vezető

3. - **Sipos Marianna** MICS tag.

A MICS az önértékelés feladatainak szervezését, lebonyolítását végzi, ellátja a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatását, rendszeresen végzett minőségirányítási munka jellemzi.

Szervezetében az igazgató, igazgatóhelyettes, és munkaközösségvezető kolléganő tevékenykedik.

FCS= Fejlesztő csoport, fejlesztési célok kitűzése, fejlesztésekre vonatkozó Cselekvési tervek előkészítése a feladatuk. 2024. májusában szerveződik, az 1. önértékelési ciklus végén, **2024. július 31-ig** készítik elő a cselekvési terveket. Szervezetébe felkértük intézményünk valamennyi pedagógusát, oktatóját.

A teljes oktatói karnak van feladata a minőségirányítás rendszerének működtetésében: adatgyűjtés, mérések lebonyolítása, részvétel a döntések meghozatalában, a célok meghatározásában. Ezeket a feladatokat az oktatói kar munkaköri feladatként, között munkaidőben, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatként végzi.

Az SZMSZ-be és a Munkaköri leírásokban a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatokat átvezetjük.

A mérések lebonyolításához digitális eszközrendszer rendelkezésre áll.

Papíralapú dokumentáció esetén annak elkülönített őrzéséről gondoskodunk.

A MICS rendszeres munkájához a team munkára alkalmas állandó helyiség rendelkezésre áll.

A dokumentumok, eszközök tárolása külön zárt szekrényben történik.

A minőségirányítási rendszer működtetésnek intézményi keretei a **fenntartó jóváhagyását követően válik érvényessé, 2022. szeptember 1-jétől hatályos.**

A Minőségirányítási rendszer működtetésének leírását tartalmazó jelen dokumentumot legalább két évente – a MICS kezdeményezésére - felül kell vizsgálni.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének dokumentumát az iskola könyvtárában a nyitva tartás ideje alatt az érdeklődők helyben olvashatják.

A minőségirányítási rendszer működését leíró dokumentum elhelyezésre kerül az iskola irattárában is.

II.5. Az oktatók értékelési rendszere

II.5. 1. Az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, az igazgató feladata. Az igazgató a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső

értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Alkalmazott módszerek, eszközök

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatasson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoporthoz jellemző jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

Dokumentumok:

oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik szerint:

• *KRÉTA napló*

- Pedagógiai eredményesség,
- pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz.
- A visszajelzéseik rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

• *Munkaterv és beszámoló*

- Pedagógiai eredményesség.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.

- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

• *A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projektervek)*

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés szempontjai:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói vélemény

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

- munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés

- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

- szülői vélemény

- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

A megalapozott döntés kialakításához, célszerű a szülői vélemény valamint amunkaerő-paci duális partneri visszajelzés esetében szülői értekezletek, partneri megbeszélések alkalmával adott visszajelzéseket figyelembe venni.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

III.1. Intézményi indikátorrendszer

Az intézményi indikátorokat évente a MIR tagok gyűjtik, és elemzik, felhasználják az előzen ütemezett intézményi önértékelés során.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva (%): = (az adott tanév létszámadata/ az előző tanév létszámadata)*100	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes	- évente, októberben - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
2.	A 9. évfolyamra jelentkezők illetve felvettek száma [fő] és aránya [%]	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. = (a 9. évfolyamra jelentkezők száma/ a 9. évfolyamra felvettek száma)*100	Az arány évről évre történő vizsgálata segít annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaeorientációs tevékenységet folytatni annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A 9. évfolyamra jelentkezők száma és az intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.	MICS-tag igazgató-helyettes	- évente, február-április - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
3.	Az egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges.	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás	MICS-tag igazgató-helyettes	- évente, októberben - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
		<p>= <i>(tanulói jogviszonyú tanulók száma/számított oktatói létszám) *100</i></p> <p>(- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.)</p>				
4.	A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	= <i>(szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma/ szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma) *100</i>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, 2.félév - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya: = <i>(felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma/szakmai oktatásban tanulók összlétszáma) *100</i>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, 2.félév - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként, mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
7.	NSZFH mérések eredményei	Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.				
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. = <i>(elhelyezkedők száma/ szakmai oktatásban sikeresen</i>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
		<i>végzettek száma)*100</i>	munkaerőpiacon. Segíti az intézményt a jövőbeni képzési kínálat alakításában.		szakmai munkaközösség-vezető	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel /kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a</p>	<p>Segít a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>		<p>MICS-tag</p> <p>igazgató-helyettes</p> <p>szakmai munkaközösség-vezető</p>	<p>- tanévente, előző tanévre visszamérés</p> <p>- indikátorok adatbázisa (excel táblázat)</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
		<p>munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p><i>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</i></p>				
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért szükséges az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat /szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>	<p>MICS-tag igazgató-helyettes</p> <p>szakmai munkaközösség-vezetők</p>	<p>- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)</p>
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>= (sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma/ vizsgára bocsátható</p>	<p>Megmutatja az oktatási-képzési tevékenység eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segít, hogy</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA</p>	<p>MICS-tag igazgató-helyettes</p>	<p>- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
	viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<i>tanulók</i> * 100	mely képzési területeken kell beavatkozni.		szakmai munkaközösség-vezetők	
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez az intézményt, mint szervezetet érintő elismeréseket kell összegyűjteni. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.	MICS-tag igazgató-helyettes szakmai munkaközösség-vezetők osztályfőnökök szaktanárok	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutató, konferencia, rendezvény, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. (csak PR-tevékenység nem)	Az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.	MICS-tag igazgató-helyettes szakmai munkaközösség-vezetők	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. = <i>(lemorzsolódó tanulók száma/ október 1-jei létszám + beléptett tanulók száma) *100</i>	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e. Trendvizsgálat	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt beléptett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kiléptett tanulók száma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes osztályfőnökök	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.	MICS-tag igazgató-helyettes	- kétévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséret)	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséret és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény	A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő	KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
	[db/tanév] [óra/tanév]	házi rendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, stb.).	tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.		osztályfőnökök	
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	$= (HH \text{ tanulók száma} / \text{tanulói összlétszám}) * 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes osztályfőnökök	- tanévente, október - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	$= (SNI \text{ tanulók száma} / \text{tanulói összlétszám}) * 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény helyzetét is megmutatja a mutató.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes osztályfőnökök gyógypedagógus	- tanévente, október - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	$= (Dobbantó \text{ programban tanulók száma} / \text{tanulói összlétszám}) * 100$	Az intézmény amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes osztályfőnökök	- tanévente, október - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
			fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.			
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	$= (\text{részzakmát szerző tanulók száma} / \text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}) * 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.	MICS-tag igazgató-helyettes osztályfőnökök	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $= (\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma} / \text{oktatók összlétszám}) * 100$ 2. A mutató számítása: $= (\text{szakmai képzésre fordított összeg} / \text{oktatók összlétszáma}) * 100$	Az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége - indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás	Adatgyűjtő	Adatgyűjtés ütemezése, Adatösszesítés helye
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<i>= (szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma/oktatók összlétszáma) * 100</i>		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége indikátorok adatbázisa (excel táblázat)
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.	MICS-tag igazgató-helyettes	- tanévente, év vége indikátorok adatbázisa (excel táblázat)

IV. Intézményi folyamatmodell

IV.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Stratégiai tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Alapító okirat felülvizsgálata	tanév február vége	intézmény vezető	
Szakmai program felülvizsgálata	tanév február vége	intézmény vezető	munkaközösség vezetők, oktatók, szakmai képző helyek, fenntartó

Tanévi tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Munkaterv elkészítése Munkaközösségi munkatervek	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség vezetők, oktatók,
Tantárgy felosztás	augusztus 31.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség vezetők
Órarend tervezése, készítése	augusztus 31.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	
SZMSZ felülvizsgálata	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség

			vezetők
Házirend felülvizsgálata	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség vezető, oktatók, SZMK, DÖK
MIR folyamatok tanévi tervezése	augusztus 31.	MICS	MICS

Emberi erőforrások menedzselése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Optimális oktatói létszám biztosítása (intézményi indikátor – 4)	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	
Optimális oktatói létszám ágazatonként / tantárgyanként	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség-vezetők
NOKS létszáma optimalizálása	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	
Új belépő kollégák mentorálása	folyamatos	munkaközösség-vezetők	oktatók
Oktatók továbbképzési rendszerének tervezése	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség-vezetők

Intézményi önértékelése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozása	Közreműködők
-------------------	--------------------	-----------------------	--------------

		nak felelőse	
indikátorok gyűjtése	folyamatosan	MICS	intézmény- vezető helyettes, gazdasági vezető, munkaközösség -vezetők, NOKS
indikátorok elemzése	1 évente	MICS	
az elemzés eredményeinek visszacsatolása	1 évente	MICS	az intézmény vezetése, munkaközösség -vezetők, oktatók
átfogó intézményi önértékelés elvégzése - belső partnerek mérése - külső partnerek mérése	2 évente - páratlan évenként (pl. 2022-2023) - páros évenként (pl. 2023-2024)	MICS	- oktatók, tanulók - szülők, szakmai gyakorlati helyek
oktatók értékelésének elvégzése - kijelölt oktatók értesítés - kijelölt oktatók mérése - <i>dokumentum-elemzés</i> - tanmenet - óratervek (2 db) - KRÉTA kezelés (a szakmai	3 évente (évente 6 fő) - szeptember 30. - szeptember 30. - óralátogatás előtt 2 nappal	MICS	

program alapján) 1. Tanügyi adatok kezelése 2. Haladási napló vezetése 3. Érdemjegyek rögzítése <i>- megfigyelés</i> - óralátogatás időpontjának közlése <i>- kérdőívek</i> - tanulói kérdőívek - kijelölt oktatók mérésének értékelése, reflexiója, konszenzus	- folyamatos 1. szeptember 30. 2. adott hét vasárnap 24:00 3.a szakmai program alapján - látogatás előtt 1 héttel - május 31-ig - június 15-ig		
---	--	--	--

IV.2. Szakmai-képzési folyamatok

Szakmai-képzési tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Kerettantervekben szereplő ágazatokra előírt eszköz- és felszerelés jegyzék vizsgálata	augusztus 31-ig	fenntartó (KOSZISZ)	Intézmény-vezető
Helyi tantervek felülvizsgálata hatályos jogszabályok alapján	augusztus 31-ig	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Szakmai program tantervek felülvizsgálata, kimeneti követelmények vizsgálata	augusztus 31-ig	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Munkaközösségek kialakítása	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Oktatók

Munkaterv kialakítása	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Oktatók
Szakmai gyakorlatok szervezése	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Szakmai oktatók

Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Hatályos kormányrendelet alapján a középfokú beiskolázás tervezése - tanév rendje	kormányrendelet alapján (október)	Intézmény-vezető	Oktatók
Felnőttképzési programunk felülvizsgálata - szakmai gyakorlati képző helyekkel való kapcsolatfelvétel			
Az érintett általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleten való részvétel	október-november	Intézmény-vezető	Oktatók
Marketing tevékenység - beiskolázási tájékoztató kiadvány elkészítése - média megjelenés (szociál média, nyomtatott sajtó, stb)	szeptember-október	Intézmény-vezető	Oktatók
Regionális szakma-választó	október	Intézmény-	Oktatók

kiállításon való részvétel		vezető	
Iskolai nyílt napok szervezése	november	Intézmény-vezető	Oktatók
Iskolánk által szervezett tanulmányi versenyek, rendezvények, szakkörök	december-április	Oktatók	Oktatók
Végleges felvételi jegyzék áttekintése Tanulók kiértékelése	április	Intézmény-vezető	Adminisztráció
Beiratkozás	június vége	Intézmény-vezető	Adminisztráció

Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
SZMSZ-ben lévő szervezeti struktúra felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	Munkaközösség-vezetők
Kötelező oktatói testületi értekezlet (jogszabálynak megfelelően)	tanév rendje szerint	Intézmény-vezető	Oktatók
Időszakos oktatói testületi értekezlet	havonta	Intézmény-vezető	Oktatók
Kötelező munkaközösségi értekezlet	munkaterv szerint	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Szakmai gyakorlati képzőhelyek képviselőinek szervezett fórum	október-november	Intézmény-vezető	Szakmai oktatók
KOPA	szeptember-április	KOSZISZ	Iskolák

Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Folyamat tartalma	Folyamat	Folyamat	Közreműködők
-------------------	----------	----------	--------------

	ütemezése	szabályozásának felelőse	
Ágazati / tantárgyi bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata	egy oktatási ciklus	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
IKK-n található módszertani útmutatók tanulmányozása	augusztus 31.	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
NSZFH ajánlásainak tanulmányozás, beépítése az oktatói tevékenységbe	folyamatos	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Oktatók továbbképzési programjának kialakítása	augusztus 31.	Intézmény-vezető helyettes	
Szakmai előadások szervezése	évente	Intézmény-vezető	Munkaközösség-vezetők
Digitális tartalom felmérése, beépítése az oktatói tevékenységbe	folyamatos	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Informatikai háttér felülvizsgálat (géppark, Internet hozzáférés)	augusztus 31.	Rendszergazda	Oktatók

IV.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Intézmény költségvetésének megtervezése	november-december	KOSZISZ, Intézmény-vezető	Gazdasági vezető
Költségvetési felülvizsgálat	június 30.	KOSZISZ,	Gazdasági

		Intézmény-vezető	vezető
Az oktatásra / szakképzésre a költségvetési törvényben megállapított források biztosítása	évente	Magyar Püspöki Konferencia, KOSZISZ	
Oktatás / szakképzés tárgyi feltételeinek biztosítása	folyamatos	KOSZISZ, Intézmény-vezető	Oktatók

Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Adatkezelési szabályzat felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	rendszergazda
KRÉTA rendszer kezelésének szabályozása	augusztus 31.	Intézmény-vezető	rendszergazda
Adminisztrációs munkatársak munkaköri leírásának felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	
Oktatók adminisztratív tevékenységének ellenőrzése	hetente	Intézmény-vezető helyettes	adminisztrációs munkatársak, oktatók
Vizsga dokumentáció kezelése	munkaterv szerint	Intézmény-vezető helyettes	oktatók
Jelentések (osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői)	munkaterv szerint	Intézmény-vezető helyettes	oktatók
SZIR felület kezelése	folyamatos	Intézmény-vezető helyettes	adminisztrációs munkatársak
Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata	folyamatos	Intézmény-vezető	KOSZISZ, adminisztrációs munkatársak

Panaszkezelés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Panasz felvétele - tanulói - szülői - oktatói - szakmai gyakorlati képzőhelyek	eseti	Intézmény- vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Panasz dokumentálása (indokolt esetben)	eseti	Intézmény- vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Panasz kezelése	eseti	Intézmény- vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Visszacsatolás	eseti	Intézmény- vezető, osztályfőnök, szaktanár	

IV.4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Feladatok	Lépések	Keletkezett dokumentum	Segédanyagok	Feladatok határideje	Felelős	Erőforrások
Intézményi	oktatói testület	tájékoztató anyag		2022.	Igazgató	

önértékelés előkészítése	tájékoztatása az önértékelésről	2-3 oldal terjedelem		szeptember		
	az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése		Önértékelés kézikönyv: Szakképző intézmények számára (Innovációs és Technológiai Miniszter kiadása 2022.02.08.), későbbiekben ÖK Útmutató az oktatói értékeléshez	2022. június-augusztus	Igazgató	
	Önértékelés munkatervének elkészítése, véglegesítése	Munkaterv 2022-2024.		2022. augusztus-szeptember	Igazgató, MICS	
Intézményi önértékelés végrehajtása	Információ- és adatgyűjtés gyűjtés	Intézményi indikátor táblázat adatai évenként partneri kérdőívek	Intézményi indikátor táblázat ÖK/83. oldal 24 db indikátor	2022. október-2023. június 30. 2023. október-2024. április ciklus vége január-február	MICS, rendszergazda	
	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat	Működési gyakorlatleírások	Intézményi önértékelési munkasablon: ÖK/9. számú melléklet	2023. szeptember 30.	Tervezés, Megvalósítás szempontsor működési gyakorlat leírások MICS tag 1.	

	leírása					
	A működési gyakorlat adott önértékelési szempontoknak való megfelelésének százalékos értékelése	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel.	Intézményi önértékelési munkasablon: ÖK/9. számú melléklet	szeptember 30	Értékelés+Felülvizsgálat	
	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Működési gyakorlatleírások az erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Intézményi önértékelési munkasablon: ÖK/9. számú melléklet	szeptember 30	MICS	
	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Intézményi önértékelési munkasablon: ÖK/9. számú melléklet	szeptember 30	MICS	
	Fejlesztendő területek rangsorolása	Fejlesztendő területek rangsor listája	Intézményi önértékelési munkasablon: ÖK/9. számú melléklet	2024.		
	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Jegyzőkönyv az októatótestületi értekezletről				
	-az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Jegyzőkönyv az októatótestületi értekezletről	Önértékelési dokumentáció prezentációja	2024. január		

	- megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Jegyzőkönyv az oktatótestületi értekezletről Kijelölt fejlesztések listája (3-6)				
Intézményi önértékelés követése	Fejlesztési célok meghatározása	Fejlesztési célok		2024. február		
	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	Cselekvési tervek				
	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Jó gyakorlatok, intézményi folyamat szabályozások				
Összegzés	Összegzés az önértékelés megvalósulásának tapasztalatairól	Tapasztalatok összegzése, jegyzőkönyv				
	Önértékelés zárása az új önértékelési ciklus indítása					

V. Intézményi önértékelés

MICS az önértékelés folyamatának ciklusában, első ciklus: 2022. szeptember 1.- 2024. 06.30.
A MICS szövegesen is megfogalmazza az intézmény működési gyakorlatát.

Az intézmény működési gyakorlatát az – Önértékelési Kézikönyv ajánlását elfogadva- 21 értékelési szempont (Tervezés 7, Megvalósítás 7, Értékelés 4, Felülvizsgálat 3) szerint végezzük.

V.1. Intézményi önértékelési szempontsor

Jelmagyarázat a kapcsolódó folyamatok és indikátorok értelmezéséhez:

V.1.1. Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai

- V1. Stratégiai tervezés
- V2. Tanévi tervezés
- V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
- V4. Intézményi önértékelés
- V5. Vezetői ellenőrzés
- V6. Jogi követelmények biztosítása
- V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
- V8. Kommunikáció a partnerekkel
- V9. Információáramlás

V.1.2. Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai

- SZK1. Szakmai-képzési tervezés
- SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
- SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
- SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
- SZK5. Tanulás támogatása
- SZK6. A tanulók mérése és értékelése
- SZK7. Mentálhigiéné és prevenció

V.1.3. Támogató és erőforrás folyamat-terület

- T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
- T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
- T3. Panaszkezelés
- T4. Pályázati rendszer működtetése

- T5. Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése
- T6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése
- T7. Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása

TERVEZÉS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerek-vel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intéz-kedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>V1 V2</p>	<p>1, 2 4 5 9 10 15 24</p>	<p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>V2 V4 SZK1 SZK4 T1</p>	<p>1,3,4,5</p>	<p>szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek</p>
	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>V1 V7 V8 SZK1 SZK2</p>	<p>4, 5, 14</p>	<p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>V3 V4 V5 V7 T1 T3</p>	<p>1, 4, 5, 9, 10</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>
	<p>T5</p>	<p>V1</p>	<p>14,</p>	<p>oktatói duális</p>

	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V2 V3 V8 SZK1	22, 23	képzőhelyek
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2, 4, 5, 14	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3		oktatói

MEGVALÓSÍTÁS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek

<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7</p>	<p>10 12 17 18 19 20 21</p>	<p>oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3 SZK4 SZK6 T3</p>	<p>6 7 11 12</p>	<p>tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek</p>
<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7</p>	<p>8 10 11 14 24</p>	<p>oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>

ÉRTÉKELÉS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt a mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>V4 V7 V8 V9</p>		<p>oktatói</p>
	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>V4 V7 V8 V9</p>	<p>1 4 5 9 10</p>	<p>oktatói</p>
	<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>V1 V4 V7 SZK1 T6 T7</p>	<p>8 10 11 14 24</p>	<p>oktatói tanulói</p>
	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>V1 V2 SZK5 SZK7 T2</p>	<p>2 4 5 15</p>	<p>oktatói</p>

FELÜLVIZSGÁLAT

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		

V.2. Intézményi folyamatok szabályozása

V.2.1. Vezetési-irányítási folyamatok

V.2.2. Stratégiai tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Alapító okirat felülvizsgálata	tanév február vége	intézmény vezető	
Szakmai program felülvizsgálata	tanév február vége	intézmény vezető	munkaközösség vezetők, oktatók, szakmai képző helyek, fenntartó

V.2.3. Tanévi tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Munkaterv elkészítése Munkaközösségi munkaterv	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség vezetők, oktatók,
Tantárgy felosztás	augusztus 31.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség vezetők
Órarend tervezése, készítése	augusztus 31.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	
SZMSZ felülvizsgálata	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség vezetők
Házirend felülvizsgálata	augusztus 31.	intézmény-vezető	munkaközösség vezetők, oktatók, SZMK, DÖK
MIR folyamatok tanévi tervezése	augusztus 31.	MICS	MICS

V.2.4. Emberi erőforrások menedzselése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Optimális oktatói létszám biztosítása (intézményi indikátor – 4)	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	
Optimális oktatói létszám ágazatonként / tantárgyanként	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség-vezetők
NOKS létszáma optimalizálása	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető	

		helyettes	
Új belépő kollégák mentorálása	folyamatos	munkaközösség-vezetők	oktatók
Oktatók továbbképzési rendszerének tervezése	június 15.	intézmény-vezető, intézmény-vezető helyettes	munkaközösség-vezetők

V.2.5. Intézményi önértékelése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
indikátorok gyűjtése	folyamatosan	MICS	intézmény-vezető helyettes, gazdasági vezető, munkaközösség-vezetők, NOKS
indikátorok elemzése	1 évente	MICS	
az elemzés eredményeinek visszacsatolása	1 évente	MICS	az intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők, oktatók
átfogó intézményi önértékelés elvégzése <ul style="list-style-type: none"> - belső partnerek mérése - külső partnerek mérése 	2 évente <ul style="list-style-type: none"> - páratlan évenként (pl. 2022-2023) - páros évenként (pl. 2023-2024) 	MICS	- oktatók, tanulók - szülők, szakmai gyakorlati helyek
oktatók értékelésének elvégzése <ul style="list-style-type: none"> - kijelölt oktatók értesítés - kijelölt oktatók mérése - <i>dokumentum-elemzés</i> - tanmenet - óratervek (2 db) - KRÉTA kezelés (a szakmai program alapján) 1. Tanügyi adatok kezelése 2. Haladási napló vezetése 3. Érdemjegyek rögzítése <p>- megfigyelés</p>	3 évente (évente 6 fő) <ul style="list-style-type: none"> - szeptember 30. - szeptember 30. - óralátogatás előtt 2 nappal - folyamatos 1. szeptember 30. 2. adott hét vasárnap 24:00 3.a szakmai program 	MICS	

- óralátogatás időpontjának közlése - <i>kérdőívek</i> - tanulói kérdőívek - kijelölt oktatók mérésének értékelése, reflexiója, konszenzus	alapján - látogatás előtt 1 héttel - május 31-ig - június 15-ig		
---	--	--	--

4.2. Szakmai-képzési folyamatok

Szakmai-képzési tervezés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Kerettantervekben szereplő ágazatokra előírt eszköz- és felszerelés jegyzék vizsgálata	augusztus 31-ig	fenntartó (KOSZISZ)	Intézmény-vezető
Helyi tantervek felülvizsgálata hatályos jogszabályok alapján	augusztus 31-ig	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Szakmai program tantervek felülvizsgálata, kimeneti követelmények vizsgálata	augusztus 31-ig	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Munkaközösségek kialakítása	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Oktatók
Munkaterv kialakítása	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Oktatók
Szakmai gyakorlatok szervezése	augusztus 31-ig	Intézmény-vezető	Szakmai oktatók

Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Hatályos kormányrendelet alapján a középfokú beiskolázás tervezése - tanév rendje	kormányrendelet alapján (október)	Intézmény-vezető	Oktatók
Felnőttképzési programunk felülvizsgálata - szakmai gyakorlati képző helyekkel való kapcsolatfelvétel			
Az érintett általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői	október-november	Intézmény-vezető	Oktatók

értekezleten való részvétel			
Marketing tevékenység - beiskolázási tájékoztató kiadvány elkészítése - média megjelenés (szociál média, nyomtatott sajtó, stb)	szeptember-október	Intézmény-vezető	Oktatók
Regionális szakma-választó kiállításon való részvétel	október	Intézmény-vezető	Oktatók
Iskolai nyílt napok szervezése	november	Intézmény-vezető	Oktatók
Iskolánk által szervezett tanulmányi versenyek, rendezvények, szakkörök	december-április	Oktatók	Oktatók
Végleges felvételi jegyzék áttekintése Tanulók kiértékelése	április	Intézmény-vezető	Adminisztráció
Beiratkozás	június vége	Intézmény-vezető	Adminisztráció

Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
SZMSZ-ben lévő szervezeti struktúra felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	Munkaközösség-vezetők
Kötelező oktatói testületi értekezlet (jogszabálynak megfelelően)	tanév rendje szerint	Intézmény-vezető	Oktatók
Időszakos oktatói testületi értekezlet	havonta	Intézmény-vezető	Oktatók
Kötelező munkaközösségi értekezlet	munkaterv szerint	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Szakmai gyakorlati képzőhelyek képviselőinek szervezett fórum	október-november	Intézmény-vezető	Szakmai oktatók
KOPA	szeptember-április	KOSZISZ	Iskolák

Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának	Közreműködők
-------------------	--------------------	--------------------------	--------------

		felelőse	
Ágazati / tantárgyi bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata	egy oktatási ciklus	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
IKK-n található módszertani útmutatók tanulmányozása	augusztus 31.	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
NSZFH ajánlásainak tanulmányozás, beépítése az oktatói tevékenységbe	folyamatos	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Oktatók továbbképzési programjának kialakítása	augusztus 31.	Intézmény-vezető helyettes	
Szakmai előadások szervezése	évente	Intézmény-vezető	Munkaközösség-vezetők
Digitális tartalom felmérése, beépítése az oktatói tevékenységbe	folyamatos	Munkaközösség-vezetők	Oktatók
Informatikai háttér felülvizsgálat (géppark, Internet hozzáférés)	augusztus 31.	Rendszergazda	Oktatók

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Intézmény költségvetésének megtervezése	november-december	KOSZISZ, Intézmény-vezető	Gazdasági vezető
Költségvetési felülvizsgálat	június 30.	KOSZISZ, Intézmény-vezető	Gazdasági vezető
Az oktatásra / szakképzésre a költségvetési törvényben megállapított források biztosítása	évente	Magyar Püspöki Konferencia, KOSZISZ	
Oktatás / szakképzés tárgyi feltételeinek biztosítása	folyamatos	KOSZISZ, Intézmény-vezető	Oktatók

Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Adatkezelési szabályzat felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	rendszergazda
KRÉTA rendszer kezelésének szabályozása	augusztus 31.	Intézmény-vezető	rendszergazda

Adminisztrációs munkatársak munkaköri leírásának felülvizsgálata	augusztus 31.	Intézmény-vezető	
Oktatók adminisztratív tevékenységének ellenőrzése	hetente	Intézmény-vezető helyettes	adminisztrációs munkatársak, oktatók
Vizsga dokumentáció kezelése	munkaterv szerint	Intézmény-vezető helyettes	oktatók
Jelentések (osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői)	munkaterv szerint	Intézmény-vezető helyettes	oktatók
SZIR felület kezelése	folyamatos	Intézmény-vezető helyettes	adminisztrációs munkatársak
Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata	folyamatos	Intézmény-vezető	KOSZISZ, adminisztrációs munkatársak

Panaszkezelés

Folyamat tartalma	Folyamat ütemezése	Folyamat szabályozásának felelőse	Közreműködők
Panasz felvétele <ul style="list-style-type: none"> - tanulói - szülői - oktatói - szakmai gyakorlati képzőhelyek 	eseti	Intézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Panasz dokumentálása (indokolt esetben)	eseti	Intézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Panasz kezelése	eseti	Intézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanár	
Visszacsatolás	eseti	Intézmény-vezető, osztályfőnök, szaktanár	

V.2. Az intézményi önértékelés folyamata

Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább két évente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményi minőségirányítási rendszer kialakításával egyidejűleg, 2022. augusztus 31-ig az intézményeknek el kell készíteniük az intézményi önértékelési folyamat szabályozását. A két éves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

V.2.1. Intézményi önértékelés előkészítése

- felkészült kollégák végezzék az intézményi önértékelést;
- eredményes megvalósításhoz egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek;

• Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Tájékoztatást a MICS végzi, intézményvezetői egyeztetéssel
Elkészül egy kb. 2-3 oldalas rövid tájékoztató anyag

- eredményes munka csak akkor végezhető, ha az oktatók tájékoztatást kapnak a MIR bevezetéséről iskolánkban, jogszabályi előírásoknak megfelelően (Szakképzési törvény, Szakképzési törvény végrehajtási rendelete, EQAVET Minőségbiztosítási Keretrendszer)
- tájékoztatás szükséges az önértékelési munka folyamatáról, annak részleteiről, és legfontosabb, hogy a bevezetés céljáról korrekt ismeretekkel rendelkezzenek;
- felmerülő kérdésekre történjen korrekt válasz- gondolunk az oktatói értékelésre, amely szerves részét képezi a intézményi önértékelésnek;

• Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

2022. júniusában fenntartó tartott tájékoztatást, majd a MICS 3 taggal a kiadott ÖK és Utmutató alapján készült a feladatra.

Célunk az, hogy megfelelő módszerekkel képesek legyünk a feladatok elvégzésére különös tekintettel arra, hogy az iskolai oktató-nevelő munkát a feladatok nem zavarhatják, a MICS tagok egyben oktatók, tehát heti óra terhelésük mellett kell a feladatokat elvégezni.

MICS tagjainak legalább heti 2 óra órakedvezményt kell biztosítani.

• Önértékelés munkatervének elkészítése

Munkaterv 2 évente készül, 2022. szeptember 01- 2024. június 30. Munkaterv szabályozza az intézményünk önértékelési folyamatát.

Célja tehát, hogy egységes dokumentumban jelenjen meg az intézményi önértékelés, MICS tervezetten tudja feladatait végezni.

Időrend elkészítésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Oktatói értékelés az intézményi önértékelés része, így az oktatók értékeléséhez kapcsolódó feladatok ütemezése be kell, hogy illeszkedjen az intézményi önértékelés feladatainak sorába.
- Munkaterv időtervében figyelembe kell venni, hogy a MIR működtetésnek 2. évében, azaz először 2024. június 30. –ig az intézményvezető önértékelésnek is el kell készülnie. Az intézményvezető önértékelésének elkészítéséhez rendelkezni kell az intézményi önértékelés adataival, eredményeivel- tehát előbb le kell zárni a kétéves ciklust, tervezetten 2024. február, majd el kell készíteni az intézményvezetői önértékelést.
- az intézményi önértékelési munkaterv főbb időpontjai be fognak kerülni az iskolai munkatervbe, ez 2022/2023. tanévi munkatervben követhető;

V.3. Intézményi önértékelés végrehajtása

Célja: az önértékelési szempontokhoz és azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak.

Az információ- és adatgyűjtés az alábbi forrásokból származik:

- intézmény működéséhez, törvényben szabályozott módon meglévő **dokumentumok elemzése**; Szakmai Program SZMSZ, Házirend, , iskolai munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv; Kompetencia mérés eredményei; SZIR adatok; osztályfőnöki beszámolók, félévi, évvégi beszámolók; munkaközösségi beszámolók;
- **kérdőívek: partneri kérdőívek,- tanulók, szülők, oktatók – használni fogjuk az ÖK ajánlott kérdőíveit (3.-5); gyakorlati képzőhelyek, végzetek kérdőívei (6-7)**
- **interjúk:** segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban,. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében,, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírása

Ennek a lépésnek a célja- az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan az intézmény oktatási-nevelési-képzési és egyéb tevékenységei tényszerűen leírásra kerüljenek.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbiakat célszerű szem előtt tartani:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
 - Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
 - Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
 - Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
 - Hogyan és milyen, indikátorokkal méri, értékeli a módszerek megfelelőségét?
 - A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?
- Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak.

A működési gyakorlat leírása során az intézménynek szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatát bemutatnia.

A működési gyakorlat adott önértékelési szempontoknak való megfelelőségének százalékos értékelése az intézményi gyakorlat összevetése a megadott elvárásokkal;

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	0-20%
részben megfelel	21-50%
többnyire megfelel	51-80%
megfelel	81-100%

Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Célunk az, hogy az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárások és az intézményünk működési gyakorlatát összevetve meghatározzuk erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

V.4. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V7 V8 SZK1	4 5 14	duális képzőhelyek

		SZK2		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V5 V7 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói duális képzőhelyek
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 22 23	oktatói duális képzőhelyek
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2 4 5 14	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3		oktatói

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított tervet a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek

	<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7</p>	<p>10 12 17 18 19 20 21</p>	<p>oktatói tanulói a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3 SZK4 SZK6 T3</p>	<p>6 7 11 12</p>	<p>tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek</p>
	<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7</p>	<p>8 10 11 14 24</p>	<p>oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS	<p>É1</p> <p>Az intézményben az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres eredményeket és önértékelést végez.</p>	<p>V4 V7 V8 V9</p>		<p>oktatói</p>

folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	<p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>V4</p> <p>V7</p> <p>V8</p> <p>V9</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>10</p>	oktatói
	<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>V1</p> <p>V4</p> <p>V7</p> <p>SZK1</p> <p>T6</p> <p>T7</p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>14</p> <p>24</p>	oktatói tanulói
	<p>É4</p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>V1</p> <p>V2</p> <p>SZK5</p> <p>SZK7</p> <p>T2</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>15</p>	oktatói

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsato-</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>V1</p> <p>V2</p> <p>V4</p> <p>V5</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>15</p>	<p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>

lásokat és fejlesztéseket.	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezető önértékelése az intézményi önértékelésre épül és Szkr 124§(5) alapján a partneri kérdőíves mérésekre épül.

Kiértékelésre kerülnek a partneri kérdőívek, ezek alapján és az intézményi önértékelés összegzése alapján meghatározhatók az erősségek és fejlesztendő területek.

Cselekvési terv készítése. Az intézményvezető önértékelésére 2 évente kerül sor, azaz az első ciklus lezárásaként 2024. június 30.

Önértékelés két forrásból táplálkozik:

Partneri kérdőívek:

- duális képzőhelyek kérdőívei
- végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei
- oktatói kérdőív
- Intézményi önértékelés fejlesztendő területeinek meghatározása

A fentiek alapján elkészül a cselekvési terv.

Ssz.	Feladat	módszer	Felelős	Időpont
1.	Partneri kérdőívek	kérdőív, interjú	MICS	2024. január-február
2.	Kérdőívek feldolgozása	számítógéppel támogatott	MICS	2024. február - március
3.	Intézményi önértékelési dokumentum átadása az igazgatónak	személyes megbeszélés az erősségek, fejlesztendő területekről;	MICS	2024. április 30.
4.	Intézményi önértékelés elemzése	szakmai megbeszélés, dokumentumok elemzése,	Igazgató, MICS	2024. május 30.
5.	Intézményvezető önértékelésének elkészítése	szöveges leírás, erősségek, fejlesztendő területek(max. 6 fejl. ter.)	Igazgató	2024. június 30.
6.	Intézményvezető önértékelési dokumentumának elkészítése	cselekvési terv 10. sz. melléklet; vezetői átvizsgálás nevű dokumentum	Igazgató	2024. június 15.
7.	Intézményvezetői önértékelési	elektronikus levél	Igazgató	2024. június 30.

	dokumentumok megküldése a fenntartónak			
--	--	--	--	--

Intézményvezetői dokumentum tartalma:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat

VI.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

MICS feladatai az intézményvezetői önértékelésben

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a **MICS** koordinálja.

Ssz.	Feladat	módszer	Felelős	Időpont
1.	Partneri kérdőívek	kérdőív, interjú, mérés digitális megoldása	MICS, rendszergazda,	2024. január-február
2.	Kérdőívek feldolgozása	számítógéppel támogatott	MICS, rendszergazda;	2024. február - március
3.	Intézményi önértékelési dokumentum átadása az igazgatónak	személyes megbeszélés az erősségek, fejlesztendő területekről;	MICS	2024. április 30.
4.	Intézményi önértékelés elemzése	szakmai megbeszélés, dokumentumok elemzése,	Igazgató, MICS	2024. május 30.

Az intézményvezető önértékelési feladatainak meghatározása

4.	Intézményi önértékelés elemzése	szakmai megbeszélés, dokumentumok elemzése,	Igazgató, MICS	2024. május 30.
5.	Intézményvezető önértékelésének elkészítése	szöveges leírás, erösségek, fejlesztendő területek(max. 6 fejl. ter.)	Igazgató	2024. június 30.
6.	Intézményvezető önértékelési dokumentumának elkészítése	cselekvési terv 10. sz. melléklet; vezetői átvizsgálás nevű dokumentum	Igazgató	2024. június 15.
7.	Intézményvezetői önértékelési dokumentumok megküldése a fenntartónak	elektronikus levél	Igazgató	2024. június 30.

VI.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával.

Az elkészült intézményi önértékelés dokumentuma részletesen tartalmazza (21 szempont) az intézményi működés leírását, elvárásokat és a tényleges működést százalékosan értékeli, meghatározza az erősségeket és a szervezet fejlesztés szempontjából nagyon fontos fejlesztendő területeket.

Ezen dokumentumot, mint forrást felhasználva az igazgató szintén 21 szempont szerint – **vezetői átvizsgálás**- értelmezi a saját, vállalt feladatait. A ciklust úgy zárja le, hogy elkészíti a cselekvési ütemtervet.

A következő 2 éves ciklusban a cselekvési tervben meghatározott fejlesztési feladatok lesznek a fókuszált területek.

Az intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszere, illetve a súlyszorzók meghatározása

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Mérés Indikátorok (szempontok adafforrása)	Érték 1-8-ig
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség,	A területi szakrka, tantárgyak megfelelő szakirányú végzettség.	dielelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanár, szakoktatói végzettség.		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések.		
Nyelvismeret		Igazolt nyelvismeret.			
		Megállapítás szabályai: 0. az "0" az szakirányú tovább diploma, szakrka, akkreditált továbbképzések (az iskola számára hasznos további kompetenciák); 0. szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakrka); 4. jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3. szakirányú szakmai végzettség + tanárképző végzettség; 2. középiskolai szakirányú végzettség (képzés) + mestertanrka; 1. középiskolai szakirányú végzettség			
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	A pedagógus pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, szakirányú gyakorlati ideje.	szakmai önéletrajz, KÉTA adatok	6	
	Releváns munkaterületi tapasztalat	A területi gyakorlati tapasztalat köztudott.			
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A területi gyakorlati tapasztalat köztudott.			
3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az iskolán belüli az iskola eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. meghatározó szakmai stratégia, életrajzi tárgy, hátrányos helyzetűek támogatása, segítés stb.)	az intézményi fejlődés és stratégia alapján meghatározott munkakör értékek	6	
	Stratégiai szakterület	Az iskola meghatározó szakmai területeinek oktatója, tanár, magas munkaerőpiaci értékű szakirány.			
Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató.	központi mérések, érzékelési eredmények, életrajzi eredmények	6
		A duális partnerek által alkalmazott korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a területi-területi folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, a duális partnerek ehhez.	tervezési dokumentumok, önéletrajzi, munkaerőpiaci, duális partner visszajelzések	
		Szakirányjában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés, képzés és kísérlet megújulás, tudás korszerű és naprakész.	tervezési dokumentumok, önéletrajzi, munkaerőpiaci, duális partner visszajelzések	
	5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	A tartalmi követelményekhez és a KKK-hez viszonyított hozzáadott érték.	Pedagógiai felkészültségének hozzáadott értéke, a mérhető tanuló teljesítmény.	KÉTA adatok, lemorzsolódás, területi eredmények.	6
		Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulóira alapú módszereket alkalmaz.	Tanulói-területi felkészültsége során alkalmazza a korszerű módszereket, a kooperatív módszereket, a digitális tanulást, az önkéntes tanulást, a projekt módszereket. Felkészíti a "soft skill" -eket, problémamegoldás, életrajzi, együttműködés, stb. A területi eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	önletrajzi, tervezési dokumentumok	
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása.	Tanulói-területi folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	önletrajzi, tervezési dokumentumok	
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanuló és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	önletrajzi, tervezési dokumentumok	
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	Pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat, korszerűen. A szakképzés ehhez szükséges megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	önletrajzi, tervezési dokumentumok	
	6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézményi belső tananyagfejlesztési tevékenységében, a tudásmegosztásban.	Foglalkozik a rendszeresen készített tananyagot, amely tartalmi a szakmai koncepciókat (terület, módszer, digitális) a szakmai munkáját, tudását megosztja kollégáival.	önletrajzi, digitális anyagok, belső továbbképzések dokumentumai, munkaközösségi tervek és beszámolók	6
		Részt vesz a munkaterv elkészítésében, a saját dokumentumában nyomonkövethető az összhang az intézményi célokkal.	Az iskolai tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervet összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	dokumentumellenőrzés (saját anyag - KÉTA napló tartalma) önéletrajzi, tanuló, duális partner vélemény	
Tervezésében figyelembe veszi a tanuló igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatási módszereket és eszközöket.		Pedagógiai tervet tanuló és csoport felkészítés, differenciáltan tervez meg a pedagógiai folyamatokat; tervében korszerű digitális oktatási megoldások jelennek meg.	dokumentumellenőrzés (saját anyag - KÉTA napló tartalma) önéletrajzi, tanuló vélemény		
Tervező tevékenységében épít a tanuló aktív részvételére.		Tervezői módszereket, munkaformákat a tanuló elvárásait, a gyakorlaton alapuló képzést támogatják.	dokumentumellenőrzés, önéletrajzi		
Tervezésben szerepet kap a tanuló motivációja, motivációjuk fejlesztése.		Tudatosan beépíti meg a tanuló motivációját, a hiányzókat kijelölésével, változatos, figyelem felkeltő munkaszervezéssel.	dokumentumellenőrzés, önéletrajzi		
Tervezésében épít a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra, valamint a tanuló előzetes tudására.		Minden oktatási tervében figyelembe veszi a tanuló szakirányát, építi a szociális kapcsolatok előzetes tudásuk és a duális képzőhelyen megszerzett tudásuk és tapasztalataikra.	dokumentumellenőrzés (saját anyag - KÉTA napló tartalma), tanuló előzetes eredményei önéletrajzi, tanuló, duális partner vélemény		

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Mérseli Indikátorok (szempontok adátforrással)	Érték 1-5-ig
Szakmai kompetenciák	7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	dokumentumelemzés (szaktárgy - KÉRTA rapló tartalma), tanulói előzetes eredmények önértékelés	6
		A pedagógiai célokhoz, a tantervi követelményekhez és KOK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszer koherens, a követelmények alapján meghatározott.	dokumentumelemzés (munkaközösségi terv, beszámoló, szakmai program)	
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.		dokumentumelemzés, szűz, tanulói kérdések, (munkaközösségi terv, beszámoló, szakmai program)	
		A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.		dokumentumelemzés (munkaközösségi terv, beszámoló, szakmai program) KOK,	
		A dualis gyakorlati képzőhely értékelési gyakorlatát összehangolja az iskola értékelési gyakorlatával.	Szakmai elméleti és gyakorlati oktatásért értékelési rendszerét összehangolja a dualis képzőhely értékelési rendszerével.	dualis partneri vélemények	
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszinten elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményének elemzésével összehasonlítja a pedagógiai folyamat (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	szagajtemények, külső mérési eredmények.	
	8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyközöség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai elméleti - és a gyakorlati oktatás együttműködése.	munkaterv, beszámoló	6
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, átadja tudását, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkaterv, beszámoló	
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülővel való kapcsolati fenntartásuk törekvő, ehhez használja a digitális eszközöket is (KOK stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolapszichológus, védőnő, gyógy pedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	szűz vélemények, részvétel a szűz munkaközösségben	
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatfűrésnek megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társasjátékok, átalános iskolák, gazdasági szervezetek)	rendezvényterv, beiskolázási eredmények	
		Együttműködik a dualis gyakorlati képzőhelyekkel.		dualis partneri vélemények	
	9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túl iskolai pedagógiai munkájában segíti a közösségeket, a tanulók együttműködését, közös programokat, kezdeményezéseket szervez.	munkaterv, tanmenetek, önértékelés	6
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók öteteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatja a munkaváltozó és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Épít a tanulói kezdeményezésre, jól kezeli a tanulói kezdeményezéseket, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejlesztési munkatársak által igényelt kompetenciák: önállóan, kreatív, problémamegoldó, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkaterv, tanmenetek, önértékelés	
	10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekből, iskolai fejlesztésekből.		munkaterv, beszámoló	6
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolati támogatja, segít és szervezi a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemző iskolai munkáját.	munkaterv, beszámoló	
Biztosítja, támogatja, megvalósítja a korszerű, szakmai tartalmak, - módszertan és a digitális oktatás alkalmazását.		Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vesz az iskola eredményességében, a közös megvalósításuk érdekében.	munkaterv, beszámoló,		
Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatási kaméját.		Szakmai munkáját aktívan értékeli, szűzben van értékelve, nyitott annak fejlesztésére, képző önmagát.	tanmenetek, beszámoló, továbbképzési program		

1. számú melléklet - Intézményi indikátor rendszer

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac

17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséreték
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

Oktató értékelése

JEGYZŐKÖNYV

Az eljárás azonosítója/ikt.sz.	
Az eljárás típusa	Oktatói önértékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés, megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtés dátuma	

Az alább felsorolt megfigyelési szempontok a Minőségirányítási programban meghatározott Oktatói értékelési területek (az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik; a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáira vonatkozik) értékelését segítik elő.

A területenként adható maximális pont: 6-6.

A pontozás egy összesítő excel táblázatban kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

TANULÓI KÉRDŐÍV AZ OKTATÓ ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanulod szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

Ssz	ÁLLÍTÁS	4	3	2	1	0
1.	Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülővel, tanulókkal.					

Ssz	ÁLLÍTÁS	4	3	2	1	0
2.	A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.					
3.	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.					
4.	Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.					
5.	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.					
6.	A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).					
7.	A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.					
8.	Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.					
9.	Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.					
10.	A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.					

2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.

15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen(pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen(pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információ megosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzés-sel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiacikörnyezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

3. számú melléklet: Oktatók értékelésének szempontjai
Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együtműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatásipartnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

.....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmaznak végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

.....

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:
 A látogatás helye, ideje:
 Tantárgy/Projekt megnevezése:
 Az óra vagy a foglalkozás témája:
 Az osztály, a csoport:
 A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	

Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	
--	--

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás
témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása

4. számú melléklet – Intézményvezetői öntértékelés dokumentumai

4.1. Intézményvezetői öntértékelés partneri mérőeszközei

Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában
igaz = 3 többnyire nem igaz
= 2 egyáltalán nem igaz = 1
nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.

11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.

29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

4.2.Intézményvezetői önértékelési munkasablon

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői</p>

		<p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészségfejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,</p>

		<p>amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
	<p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p>

		<p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
--	--	--

	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és</p>
		<p>minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>

T5

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.

Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.

Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.

Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.

	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevé-</p>

		<p>kenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen sze-</i></p>
--	--	---

		<p><i>mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
--	--	--

T7

Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az</i></p>

		<i>oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>
--	--	---

M2

Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.

Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

--	--	--

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a</p>

közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.

		<p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
--	--	--

M4

Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.

Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.

A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.

		<p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p>
--	--	--

		<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
--	--	--

M5

A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.

Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.

A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.

Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható</i></p>

		<i>módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>
--	--	--

M7

Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.

Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.

Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.

A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás

		<p><i>feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés</p>

		<p>magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
--	--	---

É2

Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.

Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.

Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális

		<p>képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
--	--	---

	<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p>
		<p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>

	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stra-

		<p>tégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>
--	--	--

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A vizs-</p>

--	--	--

		<p>szacskatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
--	--	---

	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek</p>
		<p>értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>

F3

Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.

Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.

5. számú melléklet – Intézményi önértékelés munkasablon

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>	

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhöz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	Intézményi működési gyakorlat leírása

	Százalékos /%-os érték	
	Erőségek	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	

gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség</i></p>		

teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	

Megjegyzés:	
--------------------	--

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6	
	Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		

A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése		Százalékos /%-os érték
		Erősségek
		Fejlesztendő területek
Megjegyzés:		

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: 2022.szeptember 1-én életbe lépett MIR önértékelési ütemtervének elfogadása

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív alapján

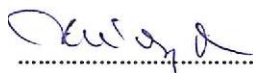
Készült: 2023. szeptember 29-én a KNJK dísztermében.

Vargáné Nagy Viola igazgató ismertette az oktatói testülettel a Minőség Irányítási Rendszer önértékelési ütemtervét.

Az ütemterv a jegyzőkönyv mellélete.


A jelenlevők egyhangúlag elfogadták a változást.

K.m.f.



Vargáné Nagy Viola, ig.

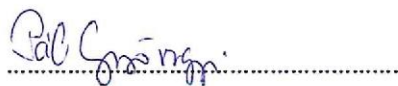




Nagyné Szabó Tímea jegyzőkönyvvezető




Darázs Izabella hitelesítő



Pál Gyöngyi hitelesítő

Jelenléti ív 2023. szeptember 29.

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Báránkó Piroska	
2.	Bencze László	
3.	Buda Renáta	Buda Renáta
4.	Csapó József	Csapó József
5.	Darázs Izabella	Darázs Izabella
6.	Engbarth Erika	Engbarth Erika
7.	Füstös Gábor	Füstös Gábor
8.	Gáncsos Ildikó	
9.	Gergelics Sándor	Gergelics Sándor
10.	Hajdinyák Szilárd	Hajdinyák Szilárd
11.	Héjjas András	Héjjas András
12.	Horváth Balázs	
13.	Horváth Mária	Horváth Mária
14.	Ivók Tamás	Ivók Tamás
15.	Kis Dorottya	Kis Dorottya
16.	Kisiván Gábor István	Kisiván Gábor István
17.	Kisné Madács Ilona	Kisné Madács Ilona
18.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
19.	Kovács László	Kovács László
20.	Kozics István	Kozics István
21.	László Tünde	László Tünde
22.	László Zsolt	László Zsolt
23.	Martikán Tibor Zsoltné	Martikán Tibor Zsoltné
24.	Mitache Klára	Mitache Klára
25.	Mezei Zsolt	
26.	Pál Gyöngyi	Pál Gyöngyi
27.	Pere Zsófia	Pere Zsófia
28.	Petrekovics Katalin	Petrekovics Katalin
29.	Rammer János	Rammer János
30.	Salamon Éva	Salamon Éva
31.	Sipos Marianna	Sipos Marianna
32.	Steindl Gábor	Steindl Gábor
33.	Szabó István	Szabó István
34.	Szaka Bernadett	Szaka Bernadett
35.	Tóth Zoltán	Tóth Zoltán
36.	Törökné Tóth Anita	Törökné Tóth Anita
37.	Vargáné Nagy Viola	Vargáné Nagy Viola

ÖNÉRTÉKELÉSI ÜTEMTERV 2023-2024
Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző
Iskola és Kollégium

Önértékelés előkészítése

Feladat	Felelős	Erőforrások / Módszerek	Határidő	Elvárt eredmény
1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Igazgató	Oktató testületi értekezlet, tájékoztató anyag	2023. szeptember 30.	Képzési anyag biztosítása az érintetteknek
2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS-vezető	MICS megbeszélés; prezentáció	2023. szeptember 30.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítve legyenek.
3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS-csoport	Ki? Mikor? Mit? Hogyan?	2023. szeptember 30.	Önértékelési munkaterv

Önértékelés végrehajtása

Feladat	Felelős	Erőforrások / Módszerek	Határidő	Elvárt eredmény
1. Információ- és adatgyűjtés (dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk)	MICS-vezető; MICS tagok	Önértékelési szempont- és elvárásrendszer alapján (lásd IV. 1. pont: az önértékelés szempontjaihoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések)	2023. október 1 - 2024. február 28.	Indikátorok segítségével tudunk információt, adatot, eredményeket, tényeket közölni az intézményben elért eredményekről.
2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS-vezető MICS tagok	Intézményi önértékelési munkasablon (lásd 5.1 sz. melléklet)	2023. október 1 - 2024. május 31.	Működési gyakorlatok megfogalmazása
3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése	Iskola vezetősége MICS-vezető	Intézményi önértékelési munkasablon (lásd 5.1 sz. melléklet)	2024. júniusig folyamatos	Százalékos értékeléssel tudjuk megadni a működési gyakorlatokat

4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Iskola vezetősége és a Fejlesztő csoport vezetője	Adatok elemzése	2024. június 1.	Erősségeink, fejlesztendő területeink leírása
5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Iskola vezetősége és a Fejlesztő csoport vezetője	Következetes terv szerint	2024. június 1.	Összesített listát készítünk erősségeinkről, fejlesztendő területeinkről
6. A fejlesztendő területek rangsorolása	Igazgató, igazgató-helyettes és a fejlesztő csoport vezetője	Rangsorolás	2024. június 1.	Rangsort készítünk a fejlesztendő területekről
7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Igazgató, igazgató-helyettes, MICS tagok	Bemutatjuk az önértékelési eredményeket a tantestületnek	2024. június 29. (záróértekezlet időpontja)	A fejlesztési célok meghatározása

Sorsz.	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény	Megjegyzés	Szükséges erőforrás	
I. Előkészítés (három szakasz) –		Cél: felkészült munkatársak, a megvalósításhoz egyeztetett, dokumentált terv álljon rendelkezésre						
1	Oktatótestület tájékoztatása az önértékelésről	2023.09.30	Igazgató	MICS tagok, igazgató, oktatótestület	Képzési anyag biztosítása az érintetteknek		oktatótestületi tájékoztató anyag EQAVET: https://www.youtube.com/watch?v=usgDNgZQtrk	
2	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	2023.09.30	MICS vezető	MICS tagok, igazgató, oktatótestület	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítve legyenek	MICS és Munkacsoportok együttesen értelmezik az "Önértékelési kézikönyv" útmutatásait	munkafolyamatok végrehajtására csoportok kialakítása	
3	Munkaterv elkészítése	2023.09.30	MICS csoport	MICS tagok, munkacsoportok	Önértékelési munkaterv	Kinek mi a feladata? Hogyan?	Megjegyzésben leírtak alapján	
II. Az intézményi önértékelés végrehajtása		Cél: az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsort, mint elvárás-rendszert figyelembe véve leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.						
4	Információ és adatgyűjtés (dokumentumelemzés, kérdőívek)	2023.10.01.- 2024.02.28	MICS vezető, MICS tagok	MICS tagok, oktatótestület, iskolaittár	Indikátorok segítségével tudunk információt, adatot, eredményeket, tényeket közölni az intézményben elért eredményekről	Adatok, információk összegyűjtése: SZMSZ, Házirend, Szakmai Program, beszámolók, kérdőív (duális partner, szülők, tanulók, oktatók)	Informatikai háttér (rendszergazda) munkacsoportok kialakítása kérdőívek kérdéssorának vizsgálata	

5	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	2023.10.01. - 2024.05.31	MICS vezető, MICS tagok	MICS tagok, oktatótestület (akik az adatgyűjtést is végzik), iskolaittár	Működési gyakorlatok megfogalmazása	Működési gyakorlatainak tényszerű leírása (ki, mit, mikor, hogyan, milyen rendszeresség el, miért, milyen dokumentumok, belső szabályok alapján)	munkacsoportok kialakítása
6	Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	2024.05.31	Iskola vezetősége, MICS vezető	MICS tagok, oktatótestület	Százalékos értékeléssel tudjuk megadni a működési gyakorlatokat	Intézményi működési gyakorlatok elemzése. Meghatározandó, hogyan a jelenleg alkalmazott működési gyakorlat megfelel-e az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Hiányosságok feltárása: mi nem működik jól, mi működik jól. (Értékelési kategóriák: Nem felel meg: 0-20 %, Részben megfelel: 21-50	munkacsoportok (önértékelési munkasablon)

						%, Többnyire megfelel: 51-80 %, Megfelel: 81-100 %)	
7	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	2024.06.01	Iskola vezetősége, FCS vezetője	MICS tagok, oktatótestület	Erősségeink, fejlesztendő területek leírása.	adatok elemzése	munkacsoportok
8	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	2024.06.01	Iskola vezetősége, FCS vezetője	MICS	Erősségeink, fejlesztendő területeink leírása	Jó gyakorlat figyelembevételével	munkacsoportok
9	A fejlesztendő területek rangsorolása	2024.06.01	Igazgató, igazgatóhelyettes FCS vezetője	MICS	Rangsort készítünk a fejlesztendő területekről	rangsorolás	munkacsoportok
10	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	2024. június 29(záróértekezlet időpontja)	Igazgató, igazgatóhelyettes, MICS tagok	oktatótestület	Bemutatjuk az önértékelési eredményeket a tantestületnek	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	munkacsoportok
III. Az intézményi önértékelés követése, további lépései							
11	Fejlesztési célok meghatározása	2024/2025. tanév - 2024.09.30	Igazgató, FCS vezető	MICS	fejlesztési célok	kötelező: 60 %-nál alacsonyabb értékű önértékelési szempont, mert akkor jön létre fejlődés	

12	Cselekvési tervek elkészítése és megvalósítása	2025.05.31	Igazgató, FCS vezető	oktatótestület	cselekvési terv	A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására a cselekvési terveket készít az intézmény, melyet az októtestület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.	
13	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025.08.31	Igazgató, FCS vezető		cselekvési terv megvalósításának eredménye	jó gyakorlatok, új intézményi folyamatok szabályozása - beépülnek az intézményi dokumentumokba	
IV. Összegzés az önértékelés megvalósításairól		2026.08.31	MICS vezető	MICS	tapasztalatok összegzése - felülvizsgálat: szükséges-e a folyamat módosítása (MICS)	előadás bemutatóval - az intézményi önértékelés rendszerének folyamatos működtetése a cél	

Csurgó, 2023. szeptember 1.

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: 2022.szeptember 1-én életbe lépett MIR módosítása

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív alapján

Készült: 2023. augusztus 31-én a KNJK dísztermében.

Vargáné Nagy Viola igazgató ismertette az oktatói testülettel a Minőség Irányítási Rendszer aktualizálásával kapcsolatos változtatásokat:

Bevezetőbe bekerült:

2023. szeptember 1-től a nagybajomi telephelyek (Nagybajom, Templom u. 5, Nagybajom, Kossuth L. u. 66/b., Kiskorpád, Vörösmarty u. 16/b., Nagybajom, Templom u. 1.) megszűntek, a képzések teljes mértékben Csurgón folytatódnak!

Az intézmény jogállása az alapító okirat szerint:

d.) pont törlésre került!

II.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei:

Tagoknál változás:

Tápler Orsolya helyett **Sipos Marianna** MICS tag.

A jelenlevők egyhangúlag elfogadták a változást.

K.m.f.



Vargáné Nagy Viola, ig.

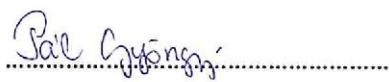




Darázs Izabella hitelesítő



Nagyné Szabó Tímea jegyzőkönyvvezető



Pál Gyöngyi hitelesítő

Jelenléti ív 2023. augusztus 31.

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Báránkó Piroska	
2.	Buda Renáta	Buda Renáta
3.	Csapó József	Csapó József
4.	Darázs Izabella	Darázs Izabella
5.	Engbarth Erika	Engbarth Erika
6.	Füstös Gábor	Füstös Gábor
7.	Gáncsos Ildikó	
8.	Gergelics Sándor	Gergelics Sándor
9.	Hajdinyák Szilárd	Hajdinyák Szilárd
10.	Héjjas András	Héjjas András
11.	Horváth Balázs	
12.	Horváth Mária	Horváth Mária
13.	Ivók Tamás	Ivók Tamás
14.	Kis Dorottya	Kis Dorottya
15.	Kisiván Gábor István	Kisiván Gábor István
16.	Kisné Madács Ilona	Kisné Madács Ilona
17.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
18.	Kovács László	Kovács László
19.	Kozics István	Kozics István
20.	László Tünde	László Tünde
21.	László Zsolt	László Zsolt
22.	Martikán Tibor Zsoltné	Martikán Tibor Zsoltné
23.	Mitache Klára	Mitache Klára
24.	Mezei Zsolt	
25.	Pál Gyöngyi	Pál Gyöngyi
26.	Pere Zsófia	Pere Zsófia
27.	Petrekovics Katalin	Petrekovics Katalin
28.	Rammer János	Rammer János
29.	Salamon Éva	Salamon Éva
30.	Sipos Marianna	Sipos Marianna
31.	Steindl Gábor	Steindl Gábor
32.	Szabó István	Szabó István
33.	Szaka Bernadett	Szaka Bernadett
34.	Tóth Zoltán	Tóth Zoltán
35.	Törökné Tóth Anita	Törökné Tóth Anita
36.	Vargáné Nagy Viola	Vargáné Nagy Viola

130/2023. (08.31.)

Határozat

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a 130/2023. (08.31.) számú határozatával a

Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium , Szakképző Iskola és Kollégium
8840 Csurgó, Iharosi u. 2.
OM azonosító 202724

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) alapján készített Minőségirányítási rendszerét (MIR) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47. § (3) alapján

jóváhagyja.

Budapest, 2023. 08. 31.



Inotay György
KOSZISZ főigazgató