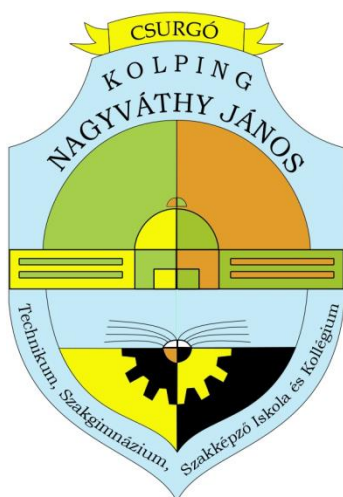


**KOLPING NAGYVÁTHY JÁNOS TECHNIKUM, SZAKGIMNÁZIUM,  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és KOLLÉGIUM**  
8840 Csurgó, Iharosi u. 2.

OM azonosító: 202 724

# Szakmai program



**2024**

# Tartalomjegyzék

<b>1. NEVELÉSI PROGRAM</b> .....	5
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	5
1.1.1. Alapelvek.....	5
1.1.2. Általános célok.....	5
1.1.3. Általános feladatok.....	6
1.1.4. Az intézmény iskolatípusok szerinti céljai, feladatai.....	6
1.1.5. Eszközök és eljárások.....	7
1.1.5.1. Alapmódszerek.....	7
1.1.5.2. Motiváló módszerek.....	8
1.1.5.3. Stratégiák (komplex módszerek).....	8
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.2.2.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.....	11
1.2.2.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	11
1.2.2.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:.....	12
1.2.2.4. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....	12
1.2.2.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	13
1.2.2.6. Közösségi szolgálat.....	13
1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	13
1.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.....	13
1.3.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....	15
1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	16
1.4.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	16
1.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program SNI.....	17
1.4.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	18
1.4.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	18
1.4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	20
1.4.6. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása.....	21
1.5. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	22
1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	23
1.6.1. Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében.....	23
1.6.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	25
1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	26
1.7.1. A tanulmányok alatti vizsgákról.....	26
1.7.2. A tanulmányok vizsgák fajtái.....	26
1.7.2.1. Az osztályozó vizsga.....	27
1.7.2.2. Különbözeti vizsgák.....	27
1.7.2.3. Javítóvizsgák.....	27
1.7.2.4. Pótló vizsga.....	28
1.7.2.5. Ágazati alapvizsga.....	28
1.7.3. Az értékelés rendje.....	29
1.7.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei.....	29
1.7.5. A tanulmányok alatti vizsgák intézményi eljárásrendje.....	30
1.7.5.1. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend.....	30
1.7.5.2. A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai.....	31
1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	32
1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	32

1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei .....	33
1.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	33
<b>2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM .....</b>	<b>35</b>
2.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei. ....	35
A 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben a.....	35
12/2020. (II.7.) Korm.rendelet XXXII. Fejezet A közismereti oktatás 75. Az Szkt. 73. § szkr.221. § alapján a közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról).....	35
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	35
2.2.1. A 2020-2021. tanévben a 2020-as NAT alapján induló képzések óratervei felmenő rendszerben .....	35
2.2.1.1. Technikumi nappali 5 évfolyamos képzés óraterve .....	36
2.2.1.2. Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete .....	37
2.2.1.3. A szakképző iskolai óraterv .....	38
2.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok .....	38
2.3.1. A kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	38
2.3.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez, az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	42
<b>2.3.3. Választható érettségi vizsgatárgyból az érettségi vizsga követelményei.....</b>	<b>43</b>
2.3.4. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja .....	43
2.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	43
2.4.1 Tantárgyi teljesítmények értékelése.....	43
2.4.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje .....	44
2.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	46
2.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	46
<b>2.6.1. Az iskolai egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek .....</b>	<b>46</b>
<b>2.6.2. Az iskolai környezeti nevelési elvek, programok tevékenységek .....</b>	<b>54</b>
2.6.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás.....	55
2.6.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	56
2.6.5. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	58
Az egészségfejlesztés intézményi feladatai.....	58
Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az intézményben .....	58
A megvalósítás alapvető irányai .....	60
2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	60
2.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	61
2.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek .....	64
<b>3. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM .....</b>	<b>65</b>
3.1.Szaktanként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	65
3.1.1. A 2020/21. tanévben induló szaktanképek felmenő rendszerű képzési programjai .....	65
3.1.1.1. Technikumi szakmai oktatás.....	65
3.1.1.2. A szakgimnáziumi képzés .....	82

3.1.1.3. Szakképző iskolai szakmai oktatás.....	86
3.2. Az iskola képzési programjának jellemzői 2020. szeptembertől .....	135
3.2.1. Az ágazati alapoktatás megszervezése .....	135
3.2.2. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei .....	135
3.2.3. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok .....	136
3.2.4. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai .....	137
3.2.5. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai.....	137
3.2.6. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást.....	137
3.2.7. A képzési program célja: a tanítási-tanulási folyamat értelme, iránya, törekvései .....	138
3.2.8. A tanulási eredmények eléréséhez vezető út.....	138
3.2.9. A tanulási eredmény alapú képzési program: képzés szervezése projekt alapon a hagyományos tantárgyi keretek között .....	139
<b>4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM .....</b>	<b>140</b>
4.1. Az egészségfejlesztés célja .....	140
4.2. Az egészség meghatározása.....	141
4.3. Az egészséges táplálkozás .....	142
4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás .....	142
4.5. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése .....	143
4.6. Bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése.....	144
4.7. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás .....	144
4.8. Személyi higiéné.....	145
4.9. Az egészségfejlesztési program segítői .....	145
<b>5. LEGITIMÁCIÓ .....</b>	<b>147</b>
5.1. A Szakmai Program hatályba lépése és érvényessége .....	147
5.2. A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata .....	147
5.3. A Szakmai Program módosítása .....	147
5.4. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala.....	147
5.5. A Szakmai Program elfogadása .....	148
5.6. Nyilatkozat.....	150
<b>6. MELLÉKLETEK .....</b>	<b>152</b>

# 1. NEVELÉSI PROGRAM

## 1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1.1. Alapelvek

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapja és középpontja a krisztusi tanítás legfőbb alapelve az igazság, a hűség és a szeretet. Munkánkat a demokrácia értékei, az európai keresztény-humanista értékrend és a nemzeti értékek hatják át.

Az iskolán belüli és kívüli kapcsolatok kialakítását az emberi méltóság és az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a különböző kultúrák iránti nyitottság és tolerancia jellemzi. Biztosítja a tanulók azon jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a kompetencia alapú oktatás áll: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amely megszilárdítja az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, és biztosítja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

### 1.1.2. Általános célok

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja az,

- hogy a tanítás váljék a hit üzenetévé: az intézmény céljainak megvalósulása nem pusztán a kiválasztott tananyagtól, programoktól függ, hanem főként az intézményben munkálkodó személyektől,
- a műveltség és a hit szintézise a nevelő személyiségében rejlő szintézis által születhet meg: a hit és az élet összhangjából befogadó és nevelő személyiségformáló közösséggé váljon a gazdasági értelemben szegény, de gyerekeikről lelki értelemben is gondoskodni akaró családokból érkező diákok számára éppúgy, mint azoknak, akik tényleges családi háttér nélkül csonka családokból, vagy nevelőotthonokból érkeznek az intézménybe
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- kiterjessze és elmélyítse a tanulók általános műveltségét, hitét
- kialakítsa az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget,
- a kitartó és fegyelmezett munka képességét,
- erősítse a tanulók önállóságát, öntevékenységét, kreativitását, fejlessze a diákokban az önmagukért és környezetükért érzett felelősséget,
- neveljen mások elfogadására, az újra való nyitottságra, rugalmasságra,
- készítse fel a tanulót a társadalomba való sikeres beilleszkedésre, segítse őket egy értékeket és javakat teremtő élethez,
- fejlessze a NAT által deklarált kulcskompetenciákat.

### 1.1.3. Általános feladatok

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy

- elősegítse a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését
- személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján segítse elő az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását
- a hitélet erősítését szolgáló programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységben olyan légkört alakítson ki, amely segíti a tanulót abban, hogy mind érettebben élje a hitét, amely keresztény felelősségvállalásra indítja – „miközben kiműveli az értelmi képességeket, kifejleszti a helyes ítéletalkotást;
- bevezet az előző nemzedékek által megteremtett kulturális örökségbe: erősíti az értékek iránti fogékonyságot;
- előkészít az életpályára; növeli a kölcsönös megértéshez szükséges érzéket azzal, hogy a különböző természetű és származású növendékek között baráti közösséget alakít ki”
- az iskola munkájában a nevelés-oktatás eszközei között kiemelkedő hangsúlyt kap a hittan tanítása: „...ez az oktatás alapvetően különbözik a többi tantárgy oktatásától, mert nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem hogy az egész embert Krisztus tanítványává tegye.”
- kialakítsa a műveltség megszerzésének kívánalmát, az élethosszig tartó tanulás igényét,
- neveljen az élet tiszteletére, a természeti környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- fejlessze a kommunikációs és tanulási képességeket, neveljen az anyanyelv igényes használatára,
- tegye képessé a tanulókat az információk közti eligazodásra,
- ösztönözze a tanulókat a megszerzett ismeretekre épülő véleményalkotásra és az ezeken alapuló döntésekre,
- fejlessze a konfliktuskezeléshez szükséges személyiségjegyeket (önismeret, önbizalom, alkalmazkodó képesség, a siker és a kudarc tűrése, a kulturált vitakészség),
- fejlessze a logikus gondolkodás és problémamegoldás képességét, olyan légkört, környezetet alakítson ki, amely egymás kölcsönös tiszteletére nevel.

### 1.1.4. Az intézmény iskolatípusok szerinti céljai, feladatai

A technikai, szakgimnáziumi nevelő-oktató munka célja, hogy

- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- felkészítse a tanulókat a sikeres érettségi vizsgára, a szakképzésbe való bekapcsolódásra, felsőfokú továbbtanulásra,
- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására;
- váljanak alkalmassá önálló, felelős döntéseken alapuló munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- készüljenek fel a folyamatos szakmai megújulásra, az egész életen át tartó tanulásra, a változó körülményekhez való alkalmazkodásra.

### **A technikai, szakgimnáziumi nevelő-oktató munka feladata, hogy**

- felkeltse az érdeklődést a választott szakterület iránt,
- tegye képessé a tanulókat a gyakorlati életben felmerülő kérdések megválaszolására,
- fejlessze a diákok kezdeményező, vállalkozó képességét,
- a tanulás tanítása,
- a szövegértési-szövegalkotási, matematikai, illetve digitális kompetencia fejlesztése,
- a tanulókat a választott szakma elsajátításához szükséges műveltségi alapokhoz juttassa,
- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- a tanulók értékeit, készségeket és életszerű tudást sajátítanak el, és képessé válnak ezek alkalmazására,
- készítse fel a tanulókat a szakmai vizsgára, a munkába állásra, az egész életen át tartó tanulásra,
- kialakítsa a munkatársakkal való együttműködés képességét.

### **A szakképző iskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy**

- a tanulók adottságainak figyelembevételével határozza meg a követelményeket,
- hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazásával növelje a diákok tanulási aktivitását, segítse sikerélményhez jutásukat,
- egyénre szabott gyakorlati feladatokkal biztosítsa a szakma megszerettetéséhez szükséges munkasikert,
- a tanulás tanítása,
- a szövegértési-szövegalkotási, matematikai, illetve digitális kompetencia fejlesztése,

### **1.1.5. Eszközök és eljárások**

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben kell részesíteni azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanuló centrikus oktatás), és melyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás). A módszertani megújulás érdekében pedagógusaink folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, melyeken a korszerű, inkluzív pedagógiát, a differenciált módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő oktatást megismerhetik, illetve továbbfejleszhetik.

Az alábbiakban felsorolt módszerek aktivizáló hatása és hatékonysága a felsorolás sorrendjében növekszik, az alkalmazott módszer megválasztásában ezt a ténytet pedagógusaink figyelembe veszik, alkalmazásuk a mindenkori szakmai autonómia részét képezi.

#### **1.1.5.1. Alapmódszerek**

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, variációs módszer, házi feladat (azonos)
- individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok, feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok megfogalmazása a különböző képességű egyének vagy csoportok számára

- együttműködésen alapuló tanulási módszerek: kooperatív tanulás, projekttanulás páros munka.

### **1.1.5.2. Motiváló módszerek**

- csoportmunka (a csoportokat különböző témájú és nehézségű feladatok elé állítjuk)
- játék (szerepjáték, szimuláció, verseny)
- vita
- kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban)
- projekt módszer (a tanulók érdeklődésének megfelelő tanulási célok és tartalmak megfogalmazása)

### **1.1.5.3. Stratégiák (komplex módszerek)**

- programozott oktatás
- számítógéppel segített tanítás-tanulás
- oktatócsomag
- mesterfokú tanítás-tanulás

## **1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A személyiségfejlesztés alapja a szeretet parancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek, fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjúkorig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője, mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való viszony is sokat alakul, a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés érték közvetítés, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

**Célunk:** a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése a különféle iskolai és iskolán kívüli tevékenységek megszervezésével.

### **A NAT fejlesztési területei - nevelési célok**

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismereti és társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés



- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása

### **Feladataink:**

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása,
- a közösségre és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása a tanulóknban,
- a helyi tantervben leírt egységes alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás,
- a színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, szabadidős elfoglaltságok biztosítása,
- megfelelő szociális minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, családi életre nevelés, párkapcsolatok érzelmi hátterének fontossága,
- élményszerű, pozitív minták bemutatása szentek életének, történelmi személyiségek, irodalmi hősök magatartási mintáin keresztül,
- az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása; az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építünk tanítványaink aktivitására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, keresés a könyvtárban és az Interneten),
- versenyszellem kialakítása és fokozása,
- az önkifejezés gazdag tárházának bemutatása, gyakoroltatása, kommunikációs készségek fejlesztése,
- olyan iskolai légkör kialakítása, amely az egyének és csoportok kölcsönös megértését, együttérzését segíti elő,
- olyan magatartási szabályok kialakítása és működtetése, amelyek átláthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók,
- olyan érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, amelyben a pedagógusok és a tanulók is biztonságban, jól érzik magukat,
- olyan szituációk, helyzetek, előadások, beszélgetések szervezése, mely során a tanulók önismerete fejlődik, felismerhetik adottságaikat, hajlamukat, rátermettségüket,
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása,
- a munka fontosságának tudatosítása,
- tanórai és tanórán kívüli lehetőségek felkutatása a diákok alkotó tevékenységének elősegítése érdekében,
- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- sportolási lehetőségek optimális kihasználása,
- tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető; felismerhetőségi jegyek tanítása; hangsúlyozni, hogy gyógyítási mód is létezik,
- környezettudatos életmód szokássá válásának kezdő lépéseit segíteni a megfelelő ismeretek átadásával, személyes példamutatással.

### **Kialakítandó személyiségjegyek**

- a helyes önértékelés

- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük
- józan, megfontolt ítélő- és döntési képesség
- mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- szelídség, alázat, türelem
- alaposság, mértékletesség
- a bűnbánatra való készség
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt

### **Elvárásaink diákjainktól**

- részvétel az iskola felekezetének és saját vallásuknak megfelelő egyházi programokban
- tiszteletteljes, szép beszéd, szolgálatkész viselkedés tanárral, társakkal egyaránt
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása
- alapos, rendszeres legjobb tudásuk és képességeik szerint végzett pontos munka
- törekvés önmaguk megismerésére, ami segíti a későbbi hivatás iránti elkötelezettség kialakulását
- a rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése
- a házirend felelős betartása
- épített környezetünk megóvása és további gazdagítása

### **1.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

„Az iskola épp azzal válik katolikussá, hogy – bár más-más fokon – az iskolai közösség minden tagja osztozik a keresztyén világlátásban, s ezt ki is jelentik. Így ebben az iskolában az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.” XX

„A katolikus iskola magát kevésnek ismeri saját nevelői feladatának megvalósítására, ezért tudatában van annak, hogy az őt alkotó közösségnek folytonosan táplálkoznia kell azokból a forrásokból, amelyekből létezésének jogcíme ered.”XX

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munkánk alapvető feladata. A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez. Diákjainknak azonban nem magukra hagyott egyéniségként, hanem a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük gimnáziumi éveik alatt.

A közösség részeként az egyénnek (diáknak és tanárnak egyaránt) az alábbi nélkülözhetetlen jellemzőkkel kell rendelkeznie:

- jóakarát, bizalom, őszinteség,
- a különbözőség tisztelete,
- azonosulási képesség, rugalmasság,
- türelem és mértékletesség a teljesítmény értékelésében, □
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése a képességek legkedvezőbb érvényesülése szerint,
- a másik ember iránt érzett megértés, segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság,
- az ismereteket konkrét helyzetben alkotó módon alkalmazó tudás, intelligencia és annak tisztelete, követendő példaként, tekintélyként kezelése,

- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) fontossága, gyakorlati ápolása, (életvitel, életmód, sport, kirándulás) tudatosítása a társadalmi önmegvalósulás folyamatában önbizalmat, sikerélményeket adó voltak miatt,
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes (szokássá emelendő) gyakorlata (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása, a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése),
- a külső környezet értékeinek áttételesen személyiséget formáló szerepe érvényesüljön a szűkebb környezet esztétikus belső fejlesztésében.

### **1.2.2.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink**

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

Feladat: az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése

#### **A tanulók életkori figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.**

Feladat: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm (a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró) átalakulásától az autonóm (önmagát értékelné és irányítani képes) személyiséggé válásáig.

#### **Az önkormányzás képességének kialakítása.**

Feladat: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

#### **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.**

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusoknak a közösségek tevékenységét tudatosan tervezni és folyamatosan szervezni kell, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

#### **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

Feladat: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **1.2.2.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a fiatalokat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyet a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladatok megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- A szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére egyéni segítséget nyújtunk. Figyelembe vesszük a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság ajánlását, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

### **1.2.2.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

Az iskolai hagyományok a diákság mindennapi életének sarokkövei, melyek révén intézményünk tényleges diákpolgárává válnak, és így alakul ki kötődésük az iskolához. A hagyományok ápolása, tisztelete, újabb eseményekkel való gyarapítása egyrészt iskolánk hírnevét gyarapítja, másrészt azt bizonyítja, hogy diákjaink igénylik ezen események megrendezését, esetleges átalakítását, bővítését.

#### **Hagyományőrző tevékenységek**

- Megemlékezések (október 6., a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a Holocaust emléknapja)
- Iskolai ünnepek (október 23., március 15., szalagavató, ballagás)
- Egyéb rendezvények (pl. szecskaavató, diáknapiak, stb.)
- Lelki gyakorlatok, zarándoklatok

A Kolping szellemiség erősítése és jelentőségének megértetése magyarországi és külföldi Kolping iskolákkal való kapcsolattartás.

Az iskolai közösségalkotást szolgálja iskolazászlónk, valamint iskolajelvényünk, amely összetartozásunkat szimbolizálja.

### **1.2.2.4. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben diákönkormányzat működik. A diákönkormányzatok munkáját megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az intézmény igazgatója által megbízott nevelő segíti.

### **A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai, működési alapelvei:**

- Közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- A meglévő közösségi munkák közösségfejlesztő és közösségépítő tevékenységek fejlesztése.
- A közösség iránti felelősségtudat kialakítása, fejlesztése.

### **1.2.2.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. zárandoklatok, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola a költségvetéséből erre a célra fordítható keret erejéig támogatást nyújt.

### **1.2.2.6. Közösségi szolgálat**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése (2016. január 1-e után megkezdett vizsga esetén). Ennek igazolása mellőzhető felnőttoktatás esetében, illetve ha a sajátos nevelési igényű tanuló szakértői javaslatában ezt a bizottság javasolja.

A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-a szabályozza.

A technikum és a szakgimnázium 9-11. évfolyamon szervezzük meg a közösségi szolgálatot, mely 9. évfolyamon 5 óra felkészítő foglalkozással kezdünk, majd a 11. évfolyamon 5 óra feldolgozó foglalkozással zárjuk a program teljesítését. A tanulók és a szülők az iskola által felkínált lehetőségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek az intézményegység vezetőjének arra vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében.

Amennyiben egy tanuló – pl. hiányzásai miatt – nem tudja teljesíteni az 50 órát a 11. évfolyam végére, akkor a hiányzó órákat a 12. évfolyam során pótolhatja.

Az együttműködési megállapodások megkötéséért az intézményegység vezetője, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az osztályfőnök felelős.

A dokumentálás során az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által kiadott Módszertani segédletet tekintjük irányadónak.

## **1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **1.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

Az oktató lapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

#### **Feladataik továbbá:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- Jogszámban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

#### **Az oktató kötelessége**

- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepein és rendezvényein,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

### **1.3.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelő osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az osztályban és a szülői közösségben előkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók befogadását.
- Szükség szerint – a szaktanárokkal is egyeztetve – a jogszabályokban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Az igazolatlan hiányzásokat rendszeresen ellenőrzi és a 10. igazolatlan óra után a tanköteles korú tanulók esetében jelzi a titkárságon, hogy értesíteni kell a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Harminc igazolatlan óra után ismételten értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot, ötven igazolatlan óra után pedig a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes kormányhivatalt és a gyámhatóságot.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Formái:

### **Iskolai sportkör:**

Az adott iskolai sportkör tagja az intézmény minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

### **Szakkörök:**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az intézmény nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A szakkör lehet ingyenes, vagy térítési díj ellenében igénybe vehető.

### **Versenyek, vetélkedő, bemutatók:**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (hittan, szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az intézményben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Ők az országos, regionális illetve a megyei versenyeken tagintézményenként vehetnek részt és adhatnak számot tudásukról. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

### **Tanulmányi kirándulások:**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Támogatjuk a szakmai kiállításon való részvételt is.

### **1.4.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Célunk a valamely területen az átlagosnál jobb képességekkel rendelkező, ezen belül a kiemelkedően tehetséges tanulók felismerése, képességeiknek kibontakoztatása, fejlesztése.

#### **Tevékenységek:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a csoportbontásos oktatás;
- a nem kötelező / választható / tanórán tanulható tantárgyak tanulása;
- a tehetséggondozó foglalkozások;



- az iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók / Kolping tanulmányi versenyek, OKTV, OSZTV, SZKT, szaktárgyi, sport, kulturális stb./;
- a szabadidős foglalkozások / pl. színház- és múzeumlátogatások/;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése,
- kapcsolat a különböző szakmai szervezetekkel, a tehetséges tanulók irányítása, „központi” szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe stb.

A szakkörök, tehetséggondozó műhelyek, fakultációk és egyéb képesség kibontakoztatását segítő és felzárkóztató tevékenységek MINIMUM 6 FŐ/CSOPORT létszámmal indíthatóak!

#### **1.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program SNI**

.Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban az iskola fontos feladata, hogy feltárjuk azokat az okokat, melyek a tanulók tanulási kudarcaihoz vezettek. Biztosítjuk a tanulók számára a felzárkóztatás lehetőségét. Segítséget kell nyújtani abban, hogy a családi háttérből adódó hátrányos helyzet enyhüljön.

#### **Nem megfelelő családi háttér esetén támogatásban való részesítés:**

- tankönyvtámogatás differenciált biztosítása,
- tartós tankönyvek biztosítása,
- kollégiumi elhelyezésben segítségadás,
- felterjesztés önkormányzati támogatásra, segélyezésre,
- a diákétkeztetés biztosítása,
- igény esetén a tanulószoba megszervezése.

#### **Az oktató-nevelő munkában szükséges, hogy:**

- ösztönözzünk a korrepetálásra, szükség esetén a fejlesztő foglalkozásokon való részvételre,
- a pályaorientációs oktatással a tanulási kedv fokozása,
- változatos módszerekkel motiválás, sikerélmény biztosítása – segítsünk megfelelő tanulási stratégiák kialakításában,
- a szakma tanulásához szükséges az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag-tartalom összeállítása,
- egyénre szabott tanítási – tanulási folyamat kialakítása

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az intézmény összetett feladatként kezeli.

### **1.4.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Az egyház elsősorban azoknak ajánlja fel nevelő szolgálat, akik nem rendelkeznek megfelelő anyagi eszközökkel, nélkülözik a család segítségét és érzelmi melegét, vagy távol vannak a hit ajándékától.”XX

Intézményünk csatlakozva e deklarációhoz és a Kolping szellemiséget követve befogadó közössége a család nélkül vagy hátrányos családi helyzetben felnövekvő gyermekeknek.

Tudva, hogy az iskolai problémák jelentős része a család életében gyökerezik, számolnunk kell azzal, hogy számos olyan gyermek, (illetve nevelőik) választják intézményünket, akiknek kisiskolás kora óta magatartási, illetve beilleszkedési nehézségeik vannak. Sarkalatos pontja az iskola működésének ezeknek a tanulóknak a nevelése. Ha ők kiegyensúlyozott személyiséggé válnak, elkerülhetik, hogy későbbi életük során, családapává, családanyává válva szembesüljenek korábbi problémáikkal, és saját gyermekeik számára se tudjanak megoldási alternatívákat felmutatni. A problematikus diák saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Célunk, hogy tanulóinkat úgy neveljük, hogy a magatartást szabályozó normákat elfogadják, képesek legyenek az osztályközösségbe, az iskola közösségébe beilleszkedni. Találják meg az összhangot az egyéni és közösségi érdekek között. Legyenek képesek tetteik szociális konzekvenciáinak, más személyek problémáinak és érdekeinek figyelembe vételére. Értsék meg a magatartást szabályozó normák érvekkel történő alátámasztását.

#### **Tevékenységek:**

- az osztályfőnökök és a szaktanárok egyéni beszélgetések során próbálják meg a diákokkal együtt megkeresni a problémát előidéző okokat,
- minden nehézségekkel küzdő diák esetében egyénre szabott korrekció alkalmazása az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével,
- speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszerek, személyiségfejlesztő programok alkalmazása; amennyiben szükséges, illetékes szakemberek segítségének igénybe vétele,
- súlyos zavarokkal, problémákkal küzdő diákjainknál orvosok, pszichológusok pszichoterápiás segítségének igénybe vétele,
- állandó kapcsolat tartása a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Nevelési Tanácsadóval,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások tartása,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, szükség esetén családlátogatások.

### **1.4.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskolának meg kell küzdenie ezzel a helyzettel, de szembe kell nézni azzal, hogy egyedül képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

Az egyházi iskolák általában, intézményünk pedig nevelési elvei és célkitűzései szerint megkülönböztetett figyelmet szentel a gyengébbeknek, és segíti a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz.

A gyermekvédelmi törvény azon az elven alapszik, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben kell az államnak és az önkormányzatnak, valamint ezek intézményeinek segítséget nyújtani. Ennek érdekében foglalja össze a törvény a gyermek alapvető jogait és e jogok érvényesülésének garanciáit, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

**A törvény megállapítja, hogy a gyermekvédelem olyan tevékenység, amely:**

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére,
- a veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére,
- a szülői gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányul.

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes pedagógus feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek e munkákat koordinálnia kell.

**Feladata:**

- a tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak;
- a veszélyeztető okok megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek – értesíti a gyermekjóléti szolgálatot;
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.

A fentiek alapján az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére terjed ki.

**A megelőzést a következő tevékenységek szolgálják:**

- az intézménynek rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (szülői értekezlet, fogadóórák, levél),
- segíteni és biztosítani kell a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok (DÖK) létrejöttét és működését,
- a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység,
- minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását,
- a tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt,
- az intézménynek együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, Vöröskereszt) és személyekkel (védőnő, orvos).

**A feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:**

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel),
- meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések gyerekekkel, szülővel, igazolatlan hiányzások ellenőrzése),
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a problémát a gyermekjóléti szolgálatnak.

- A gyermekvédelmi problémák feltárásának célja, hogy megelőzzük a súlyosabbá válásukat.
- Az iskolán belüli segítségnyújtás tevékenységi formái:
- differenciált oktatás és képesség-fejlesztés
- személyes és egyéni tanácsadás a tanulóknak, szülőknek (korrepetálás, fogadóóra, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet)
- kedvezményes étkeztetés
- a törvény szerinti egészségügyi szűrővizsgálat
- tanórán kívüli szabadidős programok szervezése
- szabadidő szervező alkalmazása
- a tanulók szociális helyzetének javítása, segélyekre való felterjesztés
- a szülőkkel való együttműködés – szülő értekezlet, szülői munkaközösség, iskolaszék

#### **A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége:**

- segíti és összehangolja az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét,
- az osztályfőnök jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókat,
- rendszeres kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél útján),
- megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken,
- tájékoztatja a szülőket és a tanulókat arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel, ennek érdekében az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a fontosabb intézmények címét, telefonszámát,
- félévkor és év végén a pártfogolt tanulókról értékelést küld a Gyermekjóléti Szolgáltatnak,
- az igazolatlan hiányzásokat rendszeresen ellenőrzi és a 10. igazolatlan óra után a tanköteles korú tanulók esetében értesíti az illetékes jegyzőt.

#### **1.4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A feladatot az ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban kezeljük. Kiemelt fontosságú az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége. A tanév kezdetén különféle felmérések szolgálják az információgyűjtést tanulóinkról. A feltáró munkában minden tanulóval elegendő információ kell, hogy rendelkezésre álljon.

A tevékenység célja, segíteni azokon a tanulókon, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek vagy halmozottan hátrányos helyzetűek:

- a családi környezetükből adódóan (csonka családban élő gyermekek, állami gondozott gyerekek, munkanélküli szülők gyermeke, átmenetileg hátrányos helyzetűek)
- iskolai körülményeiket tekintve.

Fontos a megelőzés szerepe, ezért osztályfőnöki órákon kiemelt hangsúlyt kapjanak a megelőzést elősegítő témakörök (a törvény által magadott óraszámban).

Ilyen témakörök például:

- káros szenvedélyek elleni fellépés,
- a család szerepe,

- egészséges életmód.

A fenti témákból tartott osztályfőnöki órák fontos feladata, hogy felkészítsék a gyerekeket arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

A nevelés nyújtson támogatást – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzésében. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Megkerülhetetlen feladat, hogy a nevelés foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, valamint a szexuális úton terjedő betegségekkel. Az iskola fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az iskola, mint élettér, biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok végrehajtása nem nélkülözheti a szülőkkel való kapcsolattartást (fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatás, iskolaszék). A diákbizottságokat is bevonjuk döntéseink előkészítésébe.

#### **Fontos feladat a felzárkóztatás és a hátrányos helyzet csökkentése.**

- rendszeres korrepetálás, tanulószobai foglalkozások tartása,
- kedvezményes étkeztetés,
- javaslat önkormányzati segítyezésre,
- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi szervekkel (önkormányzatok, gyámhatóság, családsegítők, rendőrség).

#### **1.4.6. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása**

Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási és figyelemzavarral) küzdő tanulók ellátását. Iskolánkban 1 fő gyógypedagógus egyéni fejlesztési terv alapján dolgozik minden SNI tanulóval.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést szolgáló tanulószervezési módok alkalmazása jellemzi.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók között megjelölt ***Irányelveket a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához***. Az adaptációs folyamatban a pedagógusok a tanuló számára előnyös ismeretsajátítási módszereket preferálnak. *(1.sz. melléklet tartalmazza a fejlesztő programot)*

#### **Adaptációs tevékenység pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetén:**

- a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a NAT-ban rögzítettekkel,
- speciális tanulószervezési eljárások, értékelés, eszközhasználat,
- a szakértői vélemény javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés.

## 1.5. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

Iskolánkban a tanulók a döntési folyamatokban való részvételi jogokat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják. A diákönkormányzat munkáját az általa javasolt tanár (DMS) segíti. A diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnökök és minden szaktanár feladata a tanulók felkészítése a konstruktív társadalmi szereplésre.

A DÖK döntési jogkörébe tartozó kérdéseket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § (1) bekezdése szabályozza.

A DÖK véleményezési jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 48.§ (4) bekezdése.

### A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § (5) bekezdése szabályozza

**Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét** – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl – ki kell kérni

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 216.§ (3) bekezdése alapján a diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A (4) bekezdés alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

## **1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái**

### **1.6.1. Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében**

- tanulóinkkapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogait: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanuláshoz legyenek tekintélyesek;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

#### **Az oktató**

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási órára szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, de főleg a gyermekekkel a mindennapos kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékálló magatartással hitelesen érvényesítse az iskola által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

#### **A szülő**

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

#### **A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy**

1. gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,

2. a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,

3. véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

## **A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy**

1. biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
2. gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
3. gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
4. tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

Ha a Szkt. törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a kiskorú tanuló törvényes képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén az ilyen jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése a nagykorú és cselekvőképes tanulót - a képzési tanácsba történő delegálás kivételével - illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell.

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, az oktatóikkal.

A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak.

Az osztályközösségek és a tanulócsoportok közösségei választott képviselőiket, a diákönkormányzat tagjaiként megbízzák érdekeik képviselésével. Elsődleges segítők az osztályfőnök, majd a DÖK segítő oktató (DMS).

**A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:**

### **Iskolagyűlés**



A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés.

### **Diákközgyűlés**

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvehetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

### **1.6.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák**

Az iskola és a szülő közötti együttműködési kötelezettség teljesítésénél figyelembe kell venni a titoktartási kötelezettségről szóló törvényi előírásokat. E törvény ismerete minden dolgozónak kötelessége.

Általában elmondható, hogy a tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében megvalósuló témahetek és projektek során a minél szélesebb körű bevonás hatására erősödik a szülők és az iskola közötti kapcsolat.

Az intézmény egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a szülők tájékoztatást kaphatnak:

- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon,
- alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül,
- az osztályszülői értekezleten.

### **A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:**

- a szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztatók,
- plébániával közös programok,
- Kolping Családon belüli együttműködés, rendezvényein való részvétel,
- Nyilvános iskolai rendezvények

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai éves munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülők részéről elvárhatjuk:

- Aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- Ötletnyújtást az előadások témáihoz,
- Őszinte véleménynyilvánítást, elégedettségmérésekben való aktív részvételt,
- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- Érdeklődő, segítő hozzáállást,
- Lehetőség szerint szponzori segítségnyújtást.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

**A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101. §** értelmében a szakképző intézményben

- a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- a nevelő-oktató munka támogatása,
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és a helyi közösségek érdekeinek képviseletéül a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő **képzési tanács** hozható létre.

Intézményünkben még nem jött létre ilyen képzési tanács.

## **1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai**

### **1.7.1. A tanulmányok alatti vizsgákról**

A tantervi követelmények teljesítése több okból is történhet vizsgák letétele útján. A tanulók a tantárgyi követelményeket a helyi tantervben meghatározott ütemezéstől eltérően is teljesíthetik.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- az első félév esetében: december 1-22 között,
- a második félév esetében: augusztus 21-31 között.,
- a végzős évfolyamon tanulók számára a záróvizsgák előtti hónapban.

A fenti szabályoktól szülői kérvény esetében, megfelelő indokok alapján, az igazgató és az érintett szaktanárok egyetértésével el lehet térni. A vizsgákra kiskorú tanuló esetén a szülők, nagykorú tanuló esetén a növendék adhat be írásbeli jelentkezési lapot az iskola igazgatójához.

Más iskolából érkező tanuló esetében szükség esetén különbözeti vizsga letételére lehet szükség. Ezért egyértelműen rögzíteni kell a vizsgák menetét, követelményét és értékelésének módját. A tanuló és szülője ennek ismeretében dönthet a vizsga letételéről.

### **1.7.2. A tanulmányok vizsgák fajtái**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó a
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

### 1.7.2.1. Az osztályozó vizsga

**Az osztályozó vizsga hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:**

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

**Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha**

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga az előbbib) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. **Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.** A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni”

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben:

- az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven foglalkozást vagy**
- **egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja,** és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a értesítési kötelezettségének.

### 1.7.2.2. Különbözeti vizsgák

Az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek, tananyagok összevetése után. Bizottság előtti vizsga.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki alapóraszámú csoportból emeltóraszámú csoportban kívánja folytatni tanulmányait.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki.

### 1.7.2.3. Javítóvizsgák

Iskolánkban a tanuló javítóvizsgát akkor tehet, ha

- tanév végén az elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból,

- az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt,
- az osztályozó vizsgát nem fejezte be,
- az osztályozó vizsgát az előírt időpontig nem tette le.

A javítóvizsgákat minden év augusztus 20. és augusztus 31. közötti időszakban tartjuk iskolánkban.

A magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot, vagy megfelelően teljesített minősítést kapott.

A sikertelen javítóvizsga vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamisméltást von maga után valamennyi intézménytípusban.

#### 1.7.2.4. Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon,

- ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

#### 1.7.2.5. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- *Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.*

- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát *a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni*. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- *Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.*

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A szkr. 256.§ (1) bekezdése alapján: A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

### 1.7.3. Az értékelés rendje

Az osztályozó, és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben. A tantárgyak értékelési rendszere részletesen tartalmazza (tantárgyak kerettantervének melléklete) a követelményeket. Az írásbeli munkát külön kell értékelni osztályzattal. A szóbeli felelettel együtt alakul a végső osztályzat, mely legjobb esetben közepes lehet.

### 1.7.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni

Minden tárgyból az adott évfolyam követelményeinek tematikáját, a felkészülést segítő eszközök listáját megkapja a vizsgázó. A vizsga időtartamát a magasabb jogszabályban megfogalmazottak szerint kell megállapítani. A vizsgákat a 20/2012. EMMI rendelet A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok című fejezetében (24.fejezet) szabályozottak szerint kell megszervezni

A vizsgák követelménye az egyes tantárgyak kerettantervében megfogalmazott továbbhaladáshoz szükséges minimum.

Szakgimnáziumi – technikumi tantárgyak	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika (1)	írásbeli	szóbeli(1)	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Testnevelés		szóbeli	gyakorlati
Hittan		szóbeli	
Szakmai tantárgyak (3)	írásbeli	szóbeli	gyakorlati

(1) Matematikából csak akkor van szóbeli vizsga, ha az írásbeli dolgozat nem éri el az elégséges érdemjegyet

A vizsga részeit az évfolyam és a szakmai tantárgy követelményeinek megfelelően a szakmai munkaközösség határozza meg.

Szakképző iskolai tantárgyak	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Kommunikáció-Magyar ny. és irod.	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli (1)	
Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Testnevelés		szóbeli	gyakorlati
Hittan		szóbeli	
Szakmai elmélet és gyakorlat (2)	írásbeli	szóbeli	gyakorlati

Matematikából csak akkor van szóbeli vizsga, ha az írásbeli dolgozat nem éri el az elégséges szintet.

A vizsga részeit az évfolyam és a szakmai tantárgy követelményeinek megfelelően a szakmai munkaközösség határozza meg.

## 1.7.5. A tanulmányok alatti vizsgák intézményi eljárásrendje

### 1.7.5.1. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.

A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja). Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők

A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

### 1.7.5.2. A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

#### Az írásbeli vizsga

A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.

#### A szóbeli vizsga

Az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 187.§ (4) bekezdése alapján „Minden vizsgázónak tantárgyanként **legalább harminc perc felkészülési időt** kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.”

A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.

A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

#### Évközi beszámoltatás a szakképzés 13. évfolyamán

**Célja:** Összefüggő minősítés.

**Formája:** írásbeli témazáró dolgozat tesztjellegű feladatsor formájában (egy-egy fogalom definiálása, értelmezése; összefüggések feltárása; többvariációs kérdéssor stb).

**Rendje:** negyedévenként (2. és 4. ),

- 2. negyedévben komplex írásbeli dolgozat (időtartama: 90 perc),
- 4. negyedévben tantárgyankénti írásbeli dolgozat (időtartama: tantárgyanként 45 perc)

**Értékelés:** szummatív jellegű, súlya kétszerese egy-egy érdemjegynek.

**Tantárgyak:** valamennyi szakmai tantárgy.

## **1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó-értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A magasabb évfolyamra lépés feltétele a megfelelő évfolyamok, technikai szakmai oktatásban a 9-10. évfolyam után, a szakképző iskolai szakmai oktatásban a 9. évfolyam után letett sikeres ágazati alapvizsga.

### **1.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai alapozó tantárgyakat, és azok eredményeit. Azokból a tantárgyakból köteles a tanuló különbözeti vizsgát tenni, amelyeknek a tanulmányi követelményeit még nem teljesítette az előző oktatási intézményben.

A különbözeti vizsgákon való megfelelés biztosítja az eltérő tantervű iskolából érkező tanuló felzárkózását.

A szakmai tantárgyak esetében külön gondot kell fordítani a szakképzési törvény speciális előírásainak betartására.

Egy vagy több különbözeti vizsga letételéhez halasztott vizsgalehetőséget biztosíthat az intézmény igazgatója, egyéni elbírálás alapján.

A 9. évfolyam ágazati alapozás évfolyam végéig átjárhatóság van a technikum és szakképző iskola között, természetesen a magasabb szintre való váltásnál a tagozatok közötti óraterv különbségéből különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, legfeljebb a tanév utolsó napjáig (adott év augusztus 31-ig).

### **A felvételi eljárás különös szabályai**

**Az iskolába az a tanuló vehető fel nappali tagozatra, aki:**

- a köznevelési törvényben előírt tanulmányi kötelezettségének eleget tett, továbbá a szakképesítésre vonatkozó előképzettségi feltételeknek megfelel;



- az általános egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek, ezen felül a választott szakmára meghatározott speciális egészségügyi követelményeknek megfelel;
- a gyakorlati képzéshez szükséges gyakorlólé hely az iskolában vagy a gyakorlati oktatás megszervezésében résztvevő gazdálkodó szervezetnél a teljes képzési időre rendelkezésre áll.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.

**Írásbeli ill. szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk, az általános iskolai eredmények alapján rangsoroljuk a felvételt. Kizáró ok a bukás az általános iskola 8. tanév végén.**

A tanuló és a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy az iskola működésének egyházi jellegét tudomásul veszi, és a felekezete szerinti hit- és erkölcs tan tantárgyat választja.

### **Felvétel a technikum szakképző évfolyamára**

Szakképzésre (1/13., 2/14. évfolyamok), a tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk. A felvétel a Szakmai Programban illetve az Alapító Okiratban jelzett szakmákban lehetséges.

Feltétel:

- érettségi bizonyítvány megléte (esetleg szakmai előképzettség)
- a rendes érettségi vizsgához szükséges középiskolai évfolyamok elvégzése és megkezdett érettségi vizsga
- egészségügyi alkalmassági követelmények megléte
- pályaalkalmassági követelmények megléte

Az iskola igazgatója a felvételtől a fentiek alapján dönt. A felvétel elutasításáról határozatot kell hozni.

### **1.8.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei**

**Írásbeli, illetve szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk, az általános iskolai eredmények alapján rangsoroljuk a felvételt. Kizáró ok a bukás az általános iskola 8. tanév végén.**

A tanuló és a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy az iskola működésének egyházi jellegét tudomásul veszi, és a felekezete szerinti hit- és erkölcs tan tantárgyat választja.

### **1.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó-értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. A magasabb évfolyamra lépés feltétele a megfelelő évfolyamok, technikumi szakmai oktatásban a 9-10. évfolyam után, a szakképző iskolai szakmai oktatásban a 9. évfolyam után letett sikeres ágazati alapvizsga

## **2. A KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM**

**2.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.**

Az intézmény 2020/21. tanévtől kifutó évfolyamainak helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.) számú EMMI rendelet mellékletei alapján készültek.

**A 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben a**

12/2020. (II.7.) Korm.rendelet XXXII. Fejezet A közismereti oktatás 75. Az Szkt. 73. § szkr.221. § alapján a közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról)

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatást folytatunk.

Iskolánk nem szervez, nem tervez szabadon választható foglalkozásokat. A kerettanterv szerinti foglalkozásokra hagyatkozik. Ezért nem került be az óratervebe a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének terve.

A kerettanterv felett közismeretből hittan tantárgyat épített be az iskola heti 1 órában, iskolánk katolikus jellegének megfelelően.

**2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

**2.2.1. A 2020-2021. tanévben a 2020-as NAT alapján induló képzések óratervei felmenő rendszerben**

### 2.2.1.1. Technikumi nappali 5 évfolyamos képzés óraterve

Tantárgyak		Évfolyamok					9-13. évfolyam óraszám összesen
		9.	10.	11.	12.	13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3+1	597+36+31
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. <u>fizika</u> , <u>kémia</u> , biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire vagy szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0+4	144+124
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
<b>HITTAN</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>175</b>	
<b>Heti óraszám hittannal összesen:</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>366</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31/36</b>	<b>31</b>		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1152</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1188</b>	<b>1054</b>	<b>5842</b>	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása a közismereti tantárgyakra						
Tantárgyak	Évfolyamok					9-13. évfolyam óraszám összesen
	9.	10.	11.	12.	13.	
Hittan	1	1	1	1	1	175
Idegen nyelv				1	1	67
Fizika/Biológia (ágazathoz tartozó tantárgy)						0
SZAKMAI (érettségi tantárgyra felk.tárgy)					4	124
<b>Felhasznált szabad órák száma összesen</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>438</b>

## 2.2.1.2. Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen							
<b>Kötelező tantárgyak</b>														
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-							
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)	4	4	4	4	556	4	124							
Matematika	3 +1	3 +1	3+1	3+1	417 +139	-	-							
Történelem	2 +1	2+1	3	3+1	345+103	-	-							
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	34									
Digitális kultúra	2	1	1	-	144	-	-							
***Művészetek / ének-zene	1	1	1	-	108	-	-							
****Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-							
Közösségi nevelés	1	1	1	1	139	-	-							
<b>Választható tantárgyak</b>														
„A”	<u>Komplex természettudomány</u>			2	2	2	2	278	-	-				
** Szabadon tervezhető órakeret A (külön táblázatban is kimutatva)								2	2	2	4	340	-	-
<b>Hittan (szabad órakeretből)</b>										+1	+2	+98		
Szakmai tantárgy óraszámok								8	9	8	8 +2	1148 +62	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét								34	34	34	34	-	35	-
Hittan (heti kötelező óraszám felül)								+1	+1			+72	36	
Tényleges heti órakeret								35	35	34	34			
Tanítási hetek száma								36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>								<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* Az iskola dönt, hogy A vagy a B megoldást választja: intézményünkben az A megoldást választottuk.

### Az „A” változat szerinti szabad órakeretek felhasználásáról

Az „A” változat szerint felhasznált szabad órakeret						
Tantárgyak	Évfolyamok					9-13. évfolyam órászáma összesen
	9.	10.	11.	12.	13.	
Hittan			1	2		67
Matematika	1	1	1	1		139
Történelem	1	1		1		103
<b>összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>309</b>

### 2.2.1.3. A szakképző iskolai óraterv

A szakképző iskolai óraterv nappali munkarendre, három évfolyamos képzésben, alapfokú iskolai végzettséggel

Tantárgyak		Évfolyamok			Óraszám a 9-11. évfolyamon
		9.	10.	11.	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	-	-	108
	Természetismeret	3	-	-	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Agazati alapoktatás		16	0	0	576
HITTAN		1	1	1	103
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Hetű óraszám hittan órával együtt		34	33	33	
Szabad órakeret		1	2	2	170
Felhasznált szabad órakeret		1	1	1	103
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	31	-
Éves összes óraszám		1224	1188	1023	3435

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása a közismereti tantárgyakra				
Tantárgyak	Évfolyamok			Óraszám a 9-11. évfolyamon
	9.	10.	11.	
Hittan	1	1	1	103

### 2.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok

#### 2.3.1. A kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adottvizsgatantárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

# Érettségi témakörök a 2020-as NAT alapján

## 1. MAGYAR NYELV

### Témakörök

#### 1.1. Kommunikáció

- 1.2. A magyar nyelv története
- 1.3. Ember és nyelvhasználat
- 1.4. A nyelvi rendszerek
- 1.5. A szöveg
- 1.6. A retorika alapjai
- 1.7. Stílus és jelentés

## 2. IRODALOM

#### 2.1. Szerzők, művek

1. Életművek Művek a magyar irodalomból Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi erdélyi, délvidéki, felvidéki, kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

## 3. MATEMATIKA

#### 1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazelmélet

Logika

Logikai műveletek

Fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában

Kombinatorika

Gráfok

#### 2. Számelmélet, algebra

Számfogalom

Számelmélet

Algebrai kifejezések, műveletek

Hatvány, gyök, logaritmus

Egyenletek, egyenlőtlenségek

#### 3. Függvények, az analízis elemei

Függvények függvények grafikonjai, függvény-transzformációk

Függvények jellemzése

Sorozatok

4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria

Alapfogalmak, ponthalmazok

Geometriai transzformációk

Síkgeometriai alakzatok

Háromszögek

Négyszögek

Sokszögek

Kör  
Térbeli alakzatok  
Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás  
Vektorok  
Trigonometria  
Koordinátageometria  
**5. Valószínűség-számítás, statisztika**  
Leíró statisztika  
Valószínűség-számítás

#### **4. ÉLŐ IDEGEN NYELV**

##### **Kommunikatív készségek**

1. Olvasott szöveg értése
2. Nyelvi kompetencia
3. Hallott szövegértés
4. Íráskészség
5. Beszédkészség

##### **Témák**

Személyes vonatkozások, család  
Ember és társadalom  
Környezetünk  
Az iskola  
A munka világa  
Életmód  
Szabadidő, művelődés, szórakozás  
Utazás, turizmus  
Tudomány és technika  
Gazdaság, pénz

#### **5. TÖRTÉNELEM**

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

#### **6. PEDAGÓGIAI ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA**

##### **1. A nevelés elmélete**

- 1.1. Általános pedagógia
- 1.2. A nevelési folyamat, a nevelés cél-, feladat- és eszközrendszere
- 1.3. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés módszerei
- 1.4. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés szinterei, szervezeti formái
- 1.5. A nevelés feladat- és eszközrendszere - fő tevékenységi formák
- 1.6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

##### **2. Nevelési gyakorlat**

- 2.1. Gondozási tevékenység



- 2.2. A gyermek megismerése
- 2.3. A gyermek tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése
- 3. Gondozás és egészségnevelés**
  - 3.1. Egészségvédelem
  - 3.2. Személyi gondozás
- 4. Kommunikáció és konfliktuskezelés**
  - 4.1. Kommunikációs alapismeretek
  - 4.2. A konfliktus, konfliktuskezelés

## **7. MEZŐGAZDASÁGI ÉS ERDÉSZETI GÉPÉSZTECHNIKAI ISMERETEK ÁGAZATON BELÜLI SPECIALIZÁCIÓ SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA**

- 1. Géprajz, gépelemek**
- 2. Anyagismeret**
- 3. Agrárműszaki erőgépek elmélete**

## **8. TESTNEVELÉS**

### **1. Elméleti ismeretek**

- 1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
- 2. A harmonikus testi fejlődés
- 3. A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- 4. Motoros képességek szerepe a teljesítményben
  
- 5. Gimnasztikai ismeretek
- 6. Atlétika
- 7. Torna
- 8. Zenés-táncos mozgásformák
- 9. Küzdősportok, önvédelem
- 10. Úszás
- 11. Testnevelés és sportjátékok
- 12. Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

### **2. Gyakorlati ismeretek**

- 1. Gimnasztika
- 2. Atlétika
  - Futások
  - Ugrások
  - Dobások
- 3. Torna
  - Talajtorna
  - Szekrényugrás
  - Felemáskorlát
  - Gerenda
  - Ritmikus gimnasztika vagy aerobik
  - Gyűrű
  - Nyújtó

Korlát

4. Küzdősportok, önvédelem

5. Úszás

6. Testnevelési - és sportjátékok

Kézilabdázás

Kosárlabdázás

Labdarúgás

## **9. HITTAN**

### **I. BIBLIA – ÓSZÖVETSÉG**

1. Az Ószövetségi üdvtörténet a kezdetektől a próféták aranykoráig

2. Ószövetségi üdvtörténet a próféták aranykorától a hellenista korig

Alapvető ószövetségi bevezetéstudományi ismeretek

### **II. BIBLIA – ÚJSZÖVETSÉG**

3. Krisztus misztériuma az evangéliumok alapján

Az apostolok kora az Újszövetség fényében

4. Alapvető újszövetségi bevezetéstudományi ismeretek

### **III. EGYHÁZTÖRTÉNELEM**

5. Az egyház ókora és középkora

6. Az egyház újkora és legújabb kora

### **IV. DOGMATIKA**

7. Ünnepeink liturgiája és dogmatikája (Krisztus megváltó tevékenysége, Mariológia) (A görög szertartású vizsgázók saját liturgikus hagyományuk alapján mutatják be a dogmatikai tanítást.)

Az Eukarisztia és a szentségek (A görög szertartású vizsgázók saját liturgikus hagyományuk alapján mutatják be a dogmatikai tanítást.)

### **V. ERKÖLCSTAN**

9. Az ember erkölcsi lény

10. Az erkölcsi halál és az erkölcsi feltámadás

### **VI. ALAPVETŐ HITTAN**

11. A vallás és a Krisztus-esemény bizonyossága

12. Az egyház és a kinyilatkoztatás

### **2.3.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez, az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

A tanulóknak jelentkezés alapján emelt szintű érettségire való felkészítő fakultációkat szervezünk a 11-12, felmenő rendszerben a technikumban 13. évfolyamokon. Intézményünk különleges fejlesztési követelményeket nem fogalmaz meg, az általános követelményeknek megfelelően történik a felkészítés.

### **2.3.3. Választható érettségi vizsgatárgyból az érettségi vizsga követelményei**

A választható érettségi vizsgatárgyak követelményeit, a témaköröket a 2.3.2. fejezet tartalmazza.

### **2.3.4. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja**

A választható érettségi tantárgyakból közép- és emelt szinten felkészítő évfolyamszintű csoportokat úgy szervezünk, (időkeret, csoportlétszám,)

**Középszinten:** matematika, magyar nyelv-és irodalom, történelem, első idegen nyelv, testnevelés,  
PEDAGÓGIAI ISMERETEK, MEZŐGAZDASÁGI és ERDÉSZETI  
GÉPÉSZTECHNIKAI ISMERETEK, hittan.

**Emelt szinten:** magyar, történelem, MEZŐGAZDASÁGI és ERDÉSZETI  
GÉPÉSZTECHNIKAI ISMERETEK vizsgatárgyakból szervezünk felkészítést.

## **2.4. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

### **2.4.1 Tantárgyi teljesítmények értékelése**

Tantárgyi teljesítmények értékelése ötfokozatú skálán történik.

A jeles és elégséges osztályzat követelményeit a munkaközösségek közösen dolgozzák ki és határozzák meg a tantervi követelményeket figyelembe véve. Ennek betartása a munkaközösség minden tagjára nézve kötelező. A jó, a közepes osztályzatok követelményeit a pedagógusok önállóan állapítják meg, figyelembe véve a tanulóközösség összetételét. Minden esetben cél az, hogy az értékelés kellőképpen motiváljon, és ösztönzőleg hasson a tanulóra, fejlődését elősegítse.

A tanulók értékelésének módját tanév közben a szaktanár választja meg, de félévenként legalább három érdemjegyet kell adnia a tanulónak. Az érdemjegyet indokolni és közölni kell a tanulóval. Az érdemjegy megállapításánál a szaktanár a munkaközösség által meghatározott egységes követelményeket nem hagyhatja figyelmen kívül.

#### **Osztályzattal értékelhető továbbá:**

- szorgalmi feladat,
- órai munka,
- házi feladat.

Azon tantárgyaknál, ahol szóbeli vizsgát kötelező tenni, legalább egy szóbeli feleletre kerüljön sor félévente.

Nagyobb témakörök végeztével szóbeli feleletre, vagy témazáró dolgozatra kerül sor, amelynek érdemjegye a többi jegytől megkülönböztetett színnel kerül a naplóba. A félévi, év végi

osztályozásnál a témazáró érdemjegyének súlya kétszerese a szóbeli felelet és a röpdolgozat érdemjegyének. Ha a tanuló kétesre áll, a témazáró dolgozatok eredményei döntenek el a jegyéről. Tanév végén az oktató a tanuló osztályzatát önállóan állapítja meg a tanév két félévében adott érdemjegyek alapján.

Azokon a területeken, ahol komplex ismeretek oktatása folyik, és egy-egy témakört más-más oktató oktat, az érdemjegyet a tantárgyi blokkot tanító tanárok közösen állapítják meg.

Az oktató a tanuló félévi vagy egész évi kimagasló teljesítményét tantárgyi dicsérettel ismerheti el. Az a tanuló, aki egész évben kimagaslóan teljesített valamennyi, illetve majdnem valamennyi tantárgyból, tantestületi dicséretet kaphat.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak szerint az intézményegység vezetője mentesíti az adott tantárgy, tantárgyrész értékelése és minősítése alól. A tanuló ebben az esetben is köteles az adott tantárgyat tanulni, amelyhez módszertani, technikai segítséget kap.

### **A tanulók értékelése, az értékelés alapelvei**

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai követelményrendszerre épüljön
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát
- félelemmentes légkörben történjen

### **Írásbeli feladatok értékelése**

Az írásbeli számonkérés lehet

- felelet értékű röpdolgozat,
- témazáró dolgozat.

### **2.4.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

1. Az írásbeli vizsga: A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.
2. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

5. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
9. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.

<b>A tantárgyakra vonatkozó értékelési táblázat teljesítmény TÉMAZÁRÓNÁL</b>	<b>Érdemjegy</b>
0% – 24%	elégtelen
25% - 45%	elégséges
46% - 69%	közepes
70% - 85%	jó
86% - 100%	jeles

<b>A tantárgyakra vonatkozó értékelési táblázat teljesítmény RÖPDOLGOZATNÁL</b>	<b>Érdemjegy</b>
0% – 29%	elégtelen
30% - 49%	elégséges
50% - 69%	közepes
70% - 89%	jó
90% - 100%	jeles

### **Órai írásbeli felelet (röpdolgozat)**

A tanárnak lehetősége van arra, hogy felelet értékű röpdolgozatot írasson. A röpdolgozat kidolgozásánál a rendelkezésre álló idő maximum 20 perc lehet. A röpdolgozat célja, hogy a diákokat rendszeres tanulásra szoktassa, valamint az, hogy az oktató a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek elsajátításának szintjéről, és a továbbhaladás lehetőségéről tájékozódhasson.

A röpdolgozatot nem szükséges előre bejelenteni.

### **Témazáró dolgozat**

A témazáró dolgozat a tanulóknak egy nagyobb témakör végére kialakuló tudását méri fel. Az oktató törekedjék annyi témazáró dolgozatot íratni, ahány nagyobb témát a haladási terv (ütemterv) szerint megtanított.

Mivel ez az ellenőrzési forma a diákoktól alaposabb szintű felkészültséget igényel, a tanár a témazárót nem íratthatja meg váratlanul.

A dolgozat időpontjának kitűzésekor az alábbi előírásokat kell betartania:

- Az osztály egy napon nem írhat kettőnél több dolgozatot.
- A dolgozatírás időpontját az oktató egy héttel korábban köteles a diákokkal közölni.

### **Az elmaradt dolgozatok pótlása**

Amennyiben a diákbetegség illetve egyéb hiányzás miatt nem írta meg a témazáró dolgozatot, akkor azt köteles pótolni a következő feltételek mellett:

- A pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú legyen, mint az eredeti volt. A tanár azonos időtartamot biztosítson, mint amit a többi diáknak biztosított a dolgozat megírására.
- Amennyiben a diák hosszabb időn keresztül (legalább egy hétig) hiányzott és elmaradása felhalmozódott, úgy a tanár köteles megfelelő időt biztosítani az elmaradtak pótlására.
- Az összefoglaló órát követő egy-két napos hiányzás esetén a témazáró bármikor pótolható.

## **2.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Iskolánk körzeteiben nemzetiségi önkormányzattal a ROMA nemzetiség rendelkezik.

- Magyar irodalom 12. évfolyam: Népszokások, néphagyományok.
- Történelem 12. évfolyam: A kisebbségek eredete, kultúrájuk hasonló és eltérő vonásai.

## **2.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

### **2.6.1. Az iskolai egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek**

Az Egészségügyi Világszervezet az egészséget a társadalmi és az egyéni teljesítmény felől közelíti meg és hangsúlyozza az egészség dinamikus és pozitív természetét. Az egészséget alapvető emberi jognak, „az élethez szükséges erőforrásnak” tekinti, amely egyben társadalmi befektetés is.

E szélesen értelmezett definíció bizonyos problémákat vethet fel, mivel megnehezíti a gyakorlati prioritások felismerését.

Ezért fontos, hogy az egészségfejlesztésben dolgozó szakemberek az adott helyzethez leginkább igazodó szempontok alapján lássák el feladataikat.

#### **A testi-lelki egészség megteremtésének és megőrzésének szintjei:**

- az egyén szintje,
- a családi élet szintje,
- az oktatás és a nevelés régiója (iskola),
- nemzeti – országos – társadalmi – állami szint (Alaptörvény),

- országok, népek feletti nemzetközi szervezetek (pl. WHO).

A testi-lelki-szellemi egészség megőrzésének fő feltétele: saját belső természetünk megismerése.

Az egészség megteremtésének és fejlesztésének folyamata az egyéntől indul és az iskola az az intézmény, amely tudatosítja ezt a folyamatot.

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Így az egészség megteremtése, fejlesztése és őrzése a mindennapi élet része kell, hogy legyen. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését, ezen kívül figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását valamint a társadalmi környezeti tényezők változását.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között, és mint másodlagos szocializációs közeg – „nagy hatású mentálhigiénés intézményként”- tartják számon a szakirodalomban.

#### **Az iskola az egészségvédelem egyik legfontosabb színtere:**

- minden korosztály hosszú éveken át látogatja az intézményeket,
- a tanulók személyiségfejlődésük, az értékek elsajátítása szempontjából még olyan fejlődési periódusban vannak, hogy érdemi hatást lehet elérni az életideálok, preferenciák kialakításában,
- az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatában a szocializáció kitüntetett színtere az iskola,
- az iskola, mint társadalmi intézmény más társadalmi intézményekkel és szervezetekkel állandó kölcsönhatásban létezik,
- így pl. egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozás hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

#### **Az egészségnevelés általános célja, feladatai**

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése – úgy, hogy ezek számukra értékke váljanak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- intézményünk fő célja, hogy harmonikus (testben és lélekben) jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

#### **Általános fejlesztési követelmények**

- A diákoknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a

betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is eddzék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük.
- Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést illetve együttélést tesz lehetővé. (empátia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, személyiség tisztelet stb.)
- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.

### **A testi és lelki egészség a helyi tantervekben (és a kerettantervekben)**

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít.

Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanuló cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

A testi-lelki egészség megőrzésére, a fizikai, szellemi képességek megtartására, fejlesztésére számos nevelési és képzési cél, követelmény és feladat fogalmazódott meg a különböző tantárgyakban:

Magyar nyelv- és irodalom:

- együttműködés csoportos beszélgetésben, vitában,
- kommunikáció etikájának alapelvei,
- képesség a saját vélemény megvédésére illetve változtatására,
- eltérő vélemény tisztelete,
- önkontroll és szövegjavítás,
- fogékonyság az igazságra, a megértésre, a pozitív érzelmekre, a szépségre,
- önismeret és kritikai érzék folyamatos fejlesztése,
- a művekben megjelenített erkölcsi kérdések, magatartásformák felismerése, megértése.

Élő idegen nyelv:

- az idegen nyelven való önkifejezés öröme által,
- a bátorság, önbizalom növekedése az idegen nyelven való megszólalásban,
- miénktől eltérő kultúrák, erkölcsi normák megismerésén keresztül más normák szerint élő emberek elfogadása.

Matematika, fizika:



- állítások megítélése,
- szabályszerűségek megfogalmazása,
- összefüggések leírása,
- lényeg kiemelése,
- megoldási menet tervezése, leírása,
- vitakészség fejlődése (érvelés, cáfolás),
- az élet és a természet értékeinek felismerése, megbecsülése,
- a tudás megbecsülése vele együtt a segítőkészség kialakítása, s a segítség elfogadására való törekvés,
- a különböző energiatípusok, az erőművek és azok környezetre gyakorolt előnyeinek és hátrányainak ismerete,
- a megújuló energiatípusok és az alternatív energia-kiegészítők ismerete.

#### Történelem és társadalomismeret:

- családi és iskolai megbízatások felelős teljesítése,
- a rend és a szabadság összefüggéseinek értése,
- tudatos és kritikus viszony a társakhoz, társadalomhoz a környező világban (anyagi, természeti, szellemi),
- mások és önmaga döntéseinek értékelése, indoklása,
- jelenségek változásainak megítélése,
- többségi és kisebbségi vélemények összehasonlítása, értékelése, a kisebbségi vélemény figyelembevétele.

#### Biológia, kémia:

- értékelje és óvja a természet szépségeit,
- ismerje a hétköznapi tevékenységek környezetkárosító és kímélő részeit,
- értékelje az egészséget, mint értéket,
- igényelje az egészséges életkörülményeket,
- képes legyen fizikai és lelki egészségének, az egészséges környezetnek megőrzésére,
- felelősség a természet jövőjéért, fenntarthatóságáért,
- ismerje az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok (alkohol, nikotin, drog, gyógyszerek) szervezetre gyakorolt hatását,
- ismerje fel az életfolyamatokat, a visszafordíthatatlanságot.

#### Földünk és környezetünk:

- felelős környezeti magatartás tanúsítása,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat,
- a legfontosabb információforrásokból szerzett információkat mérlegeljék, tudjanak azokból valós következtetéseket levonni,
- ismerjék meg a természetvédelem alapvető céljait, nemzeti parkjainkat, természeti értékeinket,
- ismerjék a környezetkárosodások megelőzésének elveit, főbb módjait illetve a károsodott tájak természetes állapotának visszaállítási lehetőségeit és korlátait,
- tudják, melyek a leglényegesebb globalizációs folyamatok, és azoknak milyen előnyei és hátrányai lehetnek a Föld egészére.

#### Ének-zene:

- az élményből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése.

Tánc és dráma:

- a kifejezőképesség fejlesztése,
- improvizáció, megfigyelési készség és a hagyományörzés fejlesztése.

Vizuális kultúra:

- a vizuális kommunikáció megértése, saját gondolatok közérthető megjelenítése,
- a hazai, az európai és az Európán kívüli tárgykultúra példáinak megismerésén keresztül mérlegelő és környezettudatos magatartás kialakítása,
- empátiakészség fejlesztése közben a kritikai érzék fejlesztése a valóság és a „mese” szétválasztásával,
- erőszak helyett az emberi, érzelmi kapcsolatok létjogosultságának elfogadtatása.

Testnevelés és sport:

- sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak,
- erkölcsi, fizikai tulajdonságok (pl. bátorság, kitartás, önbizalom, önfegyelem stb.) erősítése, jellemformálás,
- legyenek képesek önképzésre, önellenőrzésre,
- ismerjék motorikus képességeiket, azok fejlesztésének, fenntartásának módját,
- igényeljék a mozgásos játék, versengés örömeit,
- becsüljék meg társaik teljesítményét,
- ismerjék fel a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciós értékeit és a rendszeres fizikai aktivitás válják életmódjuk részévé,
- speciális gyakorlatokkal biztosítja a könnyített és gyógytestnevelésre kötelezett tanulók deformitásainak, elváltozásainak javítását, és ellensúlyozza a különböző elváltozásokból fakadó kisebbségi érzésüket, gátlásaikat.

Osztályfőnöki munka:

A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése. Gondosan felépített nevelési tartalmakkal ismeretek, készségek, képességek kialakítása.

Osztályfőnöki órákon feldolgozandó témakörök:

- énképünk, milyen a harmonikus személyiség,
- egészségünk védelme,
- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- gyarapítsuk műveltségünket,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra. Az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

Informatika:

- sajátítsa el az önálló tájékozódás, ismeretszerzés alapjait,

Pályaorientáció:

- ismerje meg az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőit.

### **Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei**

Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés

- az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
- az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz (kortárs csoportok, munkatársak stb.), a társadalomhoz, intézményekhez,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
- egyén és közösség: az iskolai életbe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
- kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, tanárokkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
- normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása (szolidaritás, barátság, kooperáció),
- a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcs hagyományok, szokások, normák, jog, divat, vallási előírások,
- a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
- saját és mások testi épségének óvása.

A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés

- kulturált és esztétikus környezeti higiéne biztosítása, fenntartása, a környezet védelme,
- a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéne fenntartása,
- környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékoság stb.).

Betegségek elkerülése, az egészség megóvása

- a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
- baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
- közlekedési kultúra,
- helyes magatartás betegség esetén,
- elsősegély-nyújtási ismeretek,
- egészség, korszerű rendszeres táplálkozás,
- rendszeres testmozgás, sport,
- megfelelő személyi higiéne (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
- helyes napirend, életrend /pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb./ kialakítása
- egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak.

Mentálhigiéne, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása

- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
- pozitív életszemlélet elsajátítása,

- szorongás és stresszoldó technikák; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
- önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák.

Függőséghez vezető motívumok feltárása ill. szokások megelőzése

- egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
- serkentők, nyugtatók, drogok,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- a függőség egészségkárosító követelményei,
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

Családi életre, társsá, szülővé nevelés

- nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
- érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
- a család funkciója, jelentősége a szocializációban,
- családtípusok,
- szülői felelősség,
- kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
- konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.

Szabadidő- kultúra fejlesztése

- elhasznált energiák pótlása,
- szellemi, testi kondíció megőrzése, fejlesztése,
- társas kapcsolatok ápolása, fejlesztése,
- önmegvalósítás, önfejlesztés,
- optimális pszichés állapot kialakítása, fenntartása.

Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása

- a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, ill. hasznos formái,
- a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős szokások alakításában,
- igényes és igénytelen szórakozás,
- szabadidő tervezés.

### **A tevékenység keretei, eszközök és módszerek**

Tanulók szociokulturális háttérének feltérképezése; a családi körülmények és a tanulók főbb személyiségjegyeinek megismerése, kapcsolataik feltárása.

Eszközök, módszerek:

- kérdőíves felmérés, megfigyelés,
- önéletrajz, önjellemzés, mások jellemzése, önismereti teszt,

- szociometriai elemzés /minden 9. osztályban és 11. évfolyamon/.

A tanuló szabadidős szokásainak feltérképezése különös tekintettel az egészséges életmódra, rendszeres mozgásra, sportolásra, az egészséges életmódról vallott felfogásukra, nézeteikre.

Eszközök, módszerek:

- megfigyelés,
- időmérleg vizsgálat.

Fel kell tárnunk, milyen értékeket tartanak diákjaink fontosnak, milyen normák, erkölcsi szabályok irányítják döntéseiket, cselekedeteiket.

Eszközök, módszerek:

- értékorientációs vizsgálat kérdőívvel,
- megbeszélés,
- vita,
- egyéni beszélgetés.

Fontos tudnunk, van-e a tanulónak káros szenvedélye, szokása: dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás. (A titoktartási kötelezettséget szabályozó jogi előírások szerint.) Szülői értekezleteken, fogadóórákon a szülőkkel való közelebbi beszélgetések.

Egyéb eszközök, lehetőségek:

- szakkönyvek,
- videofilmek,
- országos egészségnevelési programokhoz való csatlakozás,
- helyi orvosi előadók meghívása
- védőnői tanácsadás,
- ÁNTSZ preventív csoportja
- rendőrség ifjúságvédelmi csoportja
- mentálhigiénés szakember
- pszichológus

### **Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei**

- táplálkozás minősége, mennyisége,
- a mozgás szerepe, jelentősége, a szervezetre gyakorolt jótékony hatása,
- fizikai állóképesség növelése a különféle betegségben szenvedőknél gyógytorna lehetőségével,
- szűrővizsgálatokon való részvétel fontossága a megelőzés szempontjából (fogászat, tüdőszűrés, nőgyógyászati rákszűrés stb.),
- szabadidő hasznos eltöltése,
- személyközi viszonyok karbantartása és ápolása,
- prevenció programok,
- kortárs csoportok segítése a megelőző munkában,
- esélyteremtés a fiatalok számára egy produktív életstílus kialakítására és a káros szenvedélyek visszautasítására,
- segítségnyújtás szenvedélybetegségben szenvedő fiataloknak,
- mentálhigiéné alkalmazása a diákság és a pedagógusok körében,
- pszichológus segítség,

- média.

### **2.6.2. Az iskolai környezeti nevelési elvek, programok tevékenységek**

Célunk a teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, a környezettudatos magatartás és a környezetért felelős életvitel kialakítása. Az Ember a természet része, ugyanakkor társadalmi lény is. Meg kell tanulni a természeti, az épített és társadalmi környezettel való harmonikus együttműködést. Fontos az embert tisztelő szokásrendszer kialakítása, annak érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

#### **A környezeti nevelés alapelvei**

A környezeti nevelés:

- tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul,
- kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására,
- elősegíti a környezeti- és egészség- tudatosság erősödését,
- a pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiéné nevelésre is,
- iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

#### **Környezeti nevelés tanítási órákon**

A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi tantárgy feladata. („Minden ugyanarról, tágabb értelemben a környezetről szól”).

A probléma az élet minden területét átszövi, ezért szükséges az összes tantárgyra kiterjedő, összehangolt tanórai környezeti nevelés.

Az egészségnevelési programrészben található a tantárgyakon belül megvalósítandó környezetnevelési témakörök. A tanóra lehetőséget ad arra, hogy a különböző korosztályokban a diákok életkorának, ismereteinek megfelelő szinten foglalkozzon a tanár egy témával.

A szennyezések, környezeti ártalmak megismertetése mellett hangsúlyozni kell a megelőzés lehetőségeit, az egyén és közösség felelősségét, annak társadalmi és gazdasági vonatkozásait.

A szaktanár jó ismerője „tudományterületének”, így az adott tananyag tanítása során megbeszéli a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket.

#### **Osztályfőnöki órákon az osztályfőnök**

- szaktárgyi hovatartozása a környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó, általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segíti a tanulók környezettudatos magatartásának kialakítását,
- nemcsak tiltással, büntetéssel biztosítja osztálya rendjét, tisztaságát, hanem arra törekszik következetes neveléssel, hogy a szép környezet tanulóink belső igényévé váljon,
- a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti (pl. táplálkozási szokások, iskolai büfé kínálata, szükségtelen túlsomagolás, szemét kezelése, anyag- és energiatakarékosság az iskolában).

## **Környezeti nevelés tanítási órán kívül**

Házirend:

az iskolák épületének, valamint annak közvetlen környezetének (udvar) tisztaságával, rendjével kapcsolatos szabályozás,  
a szándékos rongálással kapcsolatos anyagi felelősség szabályozása.

Tanulmányi és szakmai és természetjáró kirándulások:

Lehetőség nyílik hazánk természeti és kulturális értékeinek megismerésére, a társadalomgazdasági és környezeti hatások összefüggéseinek vizsgálatára.

Jeles napok:

Lehetőség szerint bekapcsolódunk az országos illetve a helyi programokba.

### **2.6.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás**

*A mindennapos testnevelés:*

A testnevelés és sport helyi tantervének elkészítéséhez a középiskolák számára készült kerettantervet használjuk.

A szakképzésről szóló törvény alapján: „A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.”

Iskolánk közismereti kerettanterv óraszámainak évfolyamonkénti elosztását a szakképzési, a szakképzős és a szakiskolai kerettantervek évfolyamainak óraszám alapján határozta meg. Iskolánkban a mindennapos testnevelés keretében heti 5 (3+2), illetve 1 óra (szakképző 10. és 11. évfolyam) van. A +2 órák kötetlensportfoglalkozás vagy iskolai sportkör keretében kerülnek megszervezésre.

*A testmozgás:*

A változatos mozgáslehetőség biztosítása kiemelt feladat, ezért iskolánkban rendszeresen alkalmat teremtünk a felfrissítő, edző testmozgásra, melynek középpontjában a játék áll. A sportköri csoportos foglalkozásokon olyan mozgásokat is tanulnak és gyakorolnak a tanulók, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegűknél fogva már elveszítették sportági jellegüket.

Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett kirándulás egészíti ki a szabadidős mozgástevékenységet.

A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a testmozgás megszerettetésére. Az iskolának kondicionáló gépekkel felszerelt tornaszobája van, melyet örömmel használnak tanulóink.

Évente szervezünk sportnapot tanulóink számára, ezzel is megalapozva a rendszeres mozgás megszerettetését, felkelteni az életen át tartó sporttevékenység iránti igényt.

Feladataink:

- A tanulók egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása a tanulók testmozgásának fejlesztéséhez.

- A mozgásos tevékenységet, s azok eszközeit mindenkor a tanuló életkorához, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez méretezzük.
- Irányított mozgásos játékos tevékenységeket szervezni.
- Edzési lehetőséget biztosítani a környezet, levegő, nap kihasználásával
- Megtervezni a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

#### **A fejlődés várható eredménye:**

- Szeressenek mozogni, legyenek kitartóak a mozgásos játékokban.
- Képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Örömként élik meg a közös (játékos, sportos) mozgást.
- Ismerik és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodjanak szívesen a szabad levegőn, és váljon természetes igényükké a szabadban való mozgás

#### **Mentálhigiéné**

Az iskolának a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi két évtizedben alapvető változáson ment át. A nevelési anyag, az átadandó ismeret megsokszorozódott és az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek, elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótló reszocializációs, korrekciós funkció.

Elvárások a pedagógusoktól:

- a személyiségformálásban betöltendő fejlesztő-fejlődési funkció, testi-lelki- szociális egészségnevelés,
- oktató, ismeretátadó funkció,
- a családi szocializáció mulasztásaiból rájuk háruló korrekció (terápiás) funkció,
- prevenció, zavarfelismerő, szűrő diagnosztika,
- a családdal való kapcsolatban a lehetőségeikhez mérten vállalják a családgondozó, családterapeuta funkciót,
- a gyermek személyiségfejlődési, magatartási zavarainak helyrehozó funkciója.

#### **2.6.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Lehetőség van elsősegély tanfolyam kívül az egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának főbb célja, hogy a tanulók**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;



- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:**

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják**

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika	égési sérülések forrázás
Testnevelés	magasból esés

- az 9-13.évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
  - ✓ teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;

- ✓ a mentőszolgálat felépítése és működése;
- ✓ a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az 9-13. évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

### **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

### **2.6.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

### **Az egészségfejlesztés intézményi feladatai**

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti

- minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával, (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden gyermeknek (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt jól végzett tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
- a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.);
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési (modulszerű) tantárgy hatékony (= bensővé váló)oktatása.

### **Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az intézményben**

<b>Az egészség fogalma</b>
• A krónikus beteg egészsége.
• Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége: felelősségünk.
• A környezet egészsége
• Az egészséget befolyásoló tényezők.
• Szájhygiénia.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A jó egészségi állapot megőrzése</li> </ul>
<b>A betegség fogalma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megelőzhető betegségek.</li> </ul>
<b>A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges táplálkozás - helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása</li> <li>• Lelki eredetű táplálkozási zavarok.</li> <li>• A beteg ember táplálásának sajátosságai.</li> </ul>
<b>A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséghez szükséges testmozgás</li> <li>• A szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában</li> <li>• A felnőtt szervezet működése testmozgással és annak hiányában.</li> <li>• Gerincvédelem, gerinckímélet</li> <li>• Balesetek, baleset-megelőzés.</li> </ul>
<b>A lelki egészség</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.</li> <li>• A két agyfélteke harmonikus fejlődése.</li> <li>• Az érett, autonóm személyiség jellemzői</li> </ul>
<b>A társas kapcsolatok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nő szerepei</li> <li>• A férfi szerepei.</li> <li>• A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.</li> <li>• A családi élet - kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek</li> <li>• A gyermekáldás.</li> <li>• A várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére</li> <li>• A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez - családban, iskolában.</li> </ul>
A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés).
Művészeti és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
A média egészséget meghatározó szerepe.
Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
Fogyasztóvédelem.
Az idő és az egészség, bioritmus, időbeosztás.
Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.
Iskola-egészségügy igénybevétele
Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele
Otthoni betegápolás.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;

- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó-készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

## **A megvalósítás alapvető irányai**

- Mindennapi testnevelés megvalósítása
- Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülése érdekében.
- Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
- Szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával

## **2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az esélyegyenlőség érvényesülését szolgáló tevékenységünk alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl cél az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek / tanulók egyéni fejlesztésében,
- a tehetséggondozásban,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a hátrányos helyzet leküzdésére irányuló tevékenységben,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Feladatok:

- kiemelt figyelem fordítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására,
- hátrányos helyzetű tanulók arányának figyelembe vétele a csoportok kialakításánál,
- az együttnevelés biztosítása az integráltan oktatható sajátos nevelési igényű tanulók számára,
- a sajátos nevelési igényű; illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése,

- a lemorzsolódás arányának csökkentése, mentorálás biztosítása, különös tekintettel a HH és HHH tanulók körében,
- a kompetenciamérések eredményeinek javítása,
- a HH és a HHH tanulók egyre nagyobb arányú bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe,
- a tanulási hatékonyságot növelő módszertani továbbképzéseken – kooperatív tanulási technikák, projekt pedagógia, drámapedagógia, hatékony együttnevelés, integrált nevelés – való részvétel ösztönzése, támogatása,
- IPR fokozatos bevezetése
- a legmegfelelőbb pedagógusok kiválasztása az adott csoporthoz,
- iskolán kívüli segítő programokban való részvétel – pl. Útravaló program – ösztönzése.
- a tanulók mobilitásának támogatása
- pályaválasztás segítése, pályakövetési rendszer megvalósítása

Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának feladatai:

- a beiskolázás növelése a halmozottan hátrányos és a roma gyermekek körében,
- a beiskolázott gyermekek körében a lemorzsolódás csökkentése,
- tanulóbarát környezet kialakítása,
- a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára mentorálási programok biztosítása (tanórai, tanórán kívüli keretekben) felzárkóztatási és szakköri óraszámokban,
- a helyi tantervekben megfelelő tartalmak, a szükséges korrekciók megjelenítése,
- szociális, életviteli programok a hátrányok leküzdésére,
- az iskola típusok közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása:
  - együttműködés az általános iskolákkal
  - kapcsolat a szülőkkel, a pedagógusokkal
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének és oktatásának tervei a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének, a tanuló állapotát, a fejlesztendő területet figyelembe véve készülnek el, melyet a mentor vezetésével évente a nevelőtestület áttekint és a szükséges korrekciókat rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben,
- SNI-s és BTM-es tanulókkal való foglalkozás, egyéni tanrend szerint, gyógypedagógus szakellátással működik
- pályaaorientációs tevékenységek, programok szervezése, a továbbtanulási utak megerősítése.

## 2.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás elvei:

- Az elérendő és kiváltságos cselekvési és magatartási formák szaporítása érdekében /közösségi és egyéni / a kiemelkedő és jó eredményeket /közösségi összefogás, szorgalom, tanulás, kulturális, sport, stb. /jutalmazni kell.
- A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

- Jutalmazni lehet a saját szintjéhez /magatartás, tanulás / képest nagyobb mérvű javulást felmutató tanuló teljesítményét.

### **Jutalmazási formák**

Közösségek /osztály, szakkörök, énekkar, stb. / részére: igazgatói dicséret

Egyének részére:

Osztályfőnöki dicséret /év közben többször is adható

-szóbeli dicséret

-írásbeli dicséret /Az osztályfőnök saját vagy nevelőtársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanuló társai elé és a dicséretet – a haladási naplóban történő rögzítéssel egyidejűleg – írásban a szülőknek is tudomására hozza

- A tanulóév közben tanulmányi eredményét, szorgalmát, és magatartását az osztályfőnök havonként értékeli és tájékoztató füzetben, írásbeli dicséretben részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedően jó, egyenletes tanulmányi munkát végzett, illetőleg szorgalmával vagy magatartásával kitűnt társai közül.
- Szaktanári, illetőleg osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki az előző havi értékeléshez képest lényegesen javított, tanulmányi eredménye, illetőleg szorgalma vagy magatartása kedvező módon megváltozott.

Igazgatói dicséret

- Az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy iskolája hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót a tanév bármely szakában dicséretben részesítheti és erről a szülőket írásban értesíti.
- Legalább kettő szaktanár és az osztályfőnök javaslata alapján igazgatói írásbeli dicséretben részesíthető tanév közben az a tanuló, aki hosszabb időn keresztül kitűnt társai közül jó tanulmányi eredményével, példás magatartásával és szorgalmával.
- Igazgatói írásbeli dicsérettel és oklevéllel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki az iskolai tanulmányi versenyeken első-hatodik helyezést ért el.
- Igazgatói dicséretben, oklevélben és könyv-, ill. tárgyjutalomban kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen első-tizedik helyezést ért el. Megyei és országos verseny esetén ez az elismerés szaktanári javaslat alapján történhet.
- Igazgatói elismerő oklevéllel és dicsérettel kell kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő jó közösségi munkát végzett, illetőleg az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon kiemelkedő eredményt ért el.

Nevelőtestületi dicséret

A huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény és a segítőkészség – az osztályban tanító nevelőtestület határozatára – félévkor a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe, év végén pedig a bizonyítványba beírt dicsérettel jutalmazható a tanuló.

Nevelőtestületi dicséret és jutalom:

- Emlékoklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül volt az iskola tanulója és ezalatt az időszak alatt tanulmányi eredménye év végén jeles átlagnál nem volt rosszabb.

- Elismerő oklevél jár annak a tanulónak is, aki az országos tanulmányi versenyen, illetőleg országos művészeti, kulturális vagy sportversenyen első-hatodik helyezést ért el.
- A nevelőtestület csoportos jutalmazás keretében pénzbeli jutalmat adományozhat egyes osztályoknak, csoportoknak, diákönkormányzatoknak, amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak. Ilyen elismerésben részesíthető az az osztályközösség, amelyik a tanítási év végén az iskolai tanulmányi versenyen első - harmadik helyezést ért el, illetőleg amelyik az iskolai- illetve városszépítő mozgalomban első-harmadik helyezést ért el. A pénzbeli támogatás összege tízezer forint lehet, melyet a tanulók csoportos programokra, tanulmányi kirándulásra, szakköri felszerelések beszerzésére használnak fel.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 180. § alapján (2a) bekezdése értelmében 2021. szeptember 1-től „A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.”

Így a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei a szakgimnáziumi képzéseinkre vonatkoznak.

### **A magatartás értékelésének elvei**

A magatartás minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, rossz.

A magatartás és szorgalom minősítésére az osztályfőnök javaslatát az osztályértekezlet elé terjeszti. Javaslatához be kell szereznie az osztályközösség véleményét, kollégista tanuló esetén a kollégiumi csoportvezető véleményét is. Az osztályértekezlet segíti az osztályfőnök tárgyilagos döntését.

A magatartás értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- **példás** lehet a magatartása annak a tanulónak, akinek nincs igazolatlan mulasztása, legfeljebb egy szaktanári fegyelmező intézkedése van; és legalább egy írásbeli dicséretben részesült
- **jó** minősítést az kaphat, akinek nincs igazolatlan hiányzása és nincs osztályfőnöki vagy magasabb fokozatú fegyelmező intézkedése,
- az kaphat **változó** minősítést, akinek osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmező intézkedése van,
- **rossz** a minősítése annak, akinek hatályos fegyelmi büntetése van.

### **A szorgalom értékelésének elvei**

A szorgalom minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, hanyag.

A szorgalom értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- **példás** lehet a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan teljesíti, akinek tanulmányi eredményei összhangban vannak a képességeivel,
- **jó** a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit néha nem teljesíti, és egy-két tantárgyból gyengébb az eredménye, mint az képességei alapján elvárható lenne,

- **változó** lehet a szorgalma annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelességeit rendszertelenül teljesíti, és eredményei több tantárgyból elmaradnak a képességei alapján elvárhatótól,
- **hanyag** a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit elhanyagolja

## **2.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

Oktatói testületünk speciálisan nem fogalmaz meg további elveket. Igyekszünk a ránk bízott gyermekeket a keresztény, hazafias nevelés, szakmai oktatás követelményei alapján nevelni.



### 3. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

#### 3.1.Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

##### 3.1.1. A 2020/21. tanévben induló szakmák felmenő rendszerű képzési programjai

###### 3.1.1.1. Technikumi szakmai oktatás

###### Mezőgazdasági gépésztechnikus

###### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
A szakma azonosító száma	508101708
A szakma szakmairányai	----
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Mezőgazdaság és erdészeti alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	----
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

###### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A mezőgazdasági gépésztechnikus szakma ajánlott azon fiatalok számára, akiket vonz a
- mezőgazdaság és a mezőgazdaságban mezőgazdasági gépekkel végzendő munkatevékenység.
- A mezőgazdasági gépésztechnikus a képzés után alkalmas lesz önállóan a következő tevékenységek elvégzésére.
- Elvégzi a mezőgazdasági gépek berendezések, eszközök üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Üzembe helyezi és átadja az új és felújított mezőgazdasági gépeket.
- Irányítja és ellenőrzi a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját.
- Elvégzi és szervezi az üzemzavarok feltárását kivizsgálását és megszüntetését.
- Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket.
- Elvégzi és elvégezteti a mezőgazdasági gépek diagnosztikai vizsgálatát.
- Kezeli és kezelteti a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket.
- A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgákat leteszi.
- Kapcsolatot tart az ügyféllel.

- A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, felkutatja és igénybe veszi a megfelelő forrásokat.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat</li> <li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li> </ul>	szükséges
	nem szükséges

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait.
- Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit.
- A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi.
- Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket.
- Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat.
- Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít.
- Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt.
- A mérések során digitális mérőeszközöket használ.
- Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

## Óratervek a Mezőgazdasági gépészmérnöki szakmához

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben

Képzési időtartamok		5 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel					2 évfolyamos, érettségi végzettséggel			
		Évfolyam	9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkánélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapképzés	<b>Általános alapo</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>180+36</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
	Bevezetés		2				2	2		2
	Éghajlat		19				19	55		55
	Talajtan		21				21	21		21
	Növénytan		21				21	21		21
	Állattan		21				21	21		21
	Géptan		21				21	21		21
	Földmérés		21				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18	18		18
	<b>Szakmai alapo</b>	<b>234</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tagazdaságokban, képzőköz- pontokban	76	55				131	131		131
	Tanulási terület összórá	234	324	0	0	0	558	594	0	594

Járművezető képzés	<b>Járművezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72+36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72+36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Közlekedési alapismeretek			28			28	14		14
	A járművezetés elmélete			12			12	42		42
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek			12			12	6		6
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás			20			20	10		10
	<b>Járművezetési gyakorlatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A mezőgazdasági vontatók felépítése			2			2	1		1
	Belső égésű motorok			1			1	2		2
	A motorok hűtése, a kenése			1			1	1		1
	A motorok tüzelőanyag-ellátása			1			1	1		1
	A villamos berendezések			2			2	2		2
	A teljesítményátviteli berendezések			1			1	1		1
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi			1			1	1		1
	A fékberendezések			2			2	2		2
	Vezetési gyakorlat – alapoktatás			6			6	6		6
	Vezetési gyakorlat – főoktatás			19			19	19		19
	Tanulási terület összóraszám	0	0	108	0	0	108	108	0	108

Mezőgazdasági gépek	<b>Agrárműszaki erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>155+31</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>403+31</b>	<b>434</b>
	Belső égésű motorok működése			57			57		50	50
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítményátvittele			63			63		63	63
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítményátvittele			24	54		78		54	54
	Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása				69		69		100	100
	Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő-szerkezetek				21		21		19	19
	Agrárműszaki erőforrások fékezése					39	39		29	29
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezése					61	61		44	44
	Egyéb agrárműszaki erőforrások					30	30		19	19
	Precíziós gazdálkodásra alkalmas erőforrások					25	25		25	25
	<b>Mezőgazdasági termelés gépei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>142</b>	<b>124</b>	<b>374</b>	<b>180</b>	<b>232,5+31</b>	<b>443,5</b>
	A talajművelés gépei			30			30	39		39
	A vetés-, ültetés- és palántázás gépei			30			30	35		35
	A növényápolás gépei			48			48	48		48
	A szalastakarmányok betakarításának gépei				25		25	25		25
	Növények betakarítása arató-cséplő géppel				68		68	33	35,5	68,5
	A szemestermények utókezelésének gépei				14		14		14	14
	A gumós növények betakarításának gépei				25		25		25	25
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és feldolgozás gépei				10	31	41		34	34
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					44	44		75	75
Az állattartás épületei és gépei					49	49		49	49	
Tanulási terület összórása	0	0	252	286	279	817	180	635,5	815,5	

Mezőgazdasági termelési folyamatok	<b>Mezőgazdasági gépek üzemeltetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108+36</b>	<b>208</b>	<b>352</b>	<b>144</b>	<b>142,5</b>	<b>286,5</b>
	A talajművelés gépei				30		30	20		20
	A vetés, ültetés és palántázás gépei				30		30	30		30
	A növényápolás gépei				48		48	25		25
	A szalastakarmányok betakarításának gépei					39	39	39		39
	Növények betakarítása arató-cséplő gép- pel					46	46	30	19,5	49,5
	A szemestermények utókezelésének gépei					7	7		7	7
	A gumós növények betakarításának gépei					13	13		13	13
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei					32	32		32	32
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					32	32		32	32
	Az állattartás épületei és gépei					39	39		39	39
	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A gazdálkodás alapjai					8	8		8	8
	Vállalkozási alapismeretek					11	11		11	11
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai					4	4		4	4
	Marketing					8	8		8	8
	<b>Termesztés- és tartástechnológiák</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Termesztéstechnológia				36		36	36		36
	Tartástechnológia					31	31		31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	144	270	414	180	204,5	384,5

Mezőgazdasági gépjavítás	<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36+18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>69+18</b>	<b>0</b>	<b>87</b>
	Metallográfiai ismeretek			4			4	4		4
	Fémek és ötvözetek			23			23	23		23
	Nemfémes anyagok			4			4	4		4
	Tüzelő- és kenőanyagok			5			5	5		5
	Fémek alakítása						0	33		33
	<b>Gépelemek, mechanika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54+18</b>	<b>72+36</b>	<b>30</b>	<b>210</b>	<b>72</b>	<b>72+31</b>	<b>175</b>
	A gépelemek igénybevételeinek módjai			36			36	10		10
	Kötőgépelemek			15			15	18		18
	Rugók			3			3	3		3
	Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások				51		51	28		28
	Tengelykapcsolók, fékek				8		8	8		8
	Vezetékelemek és kötéseik				3		3	5	3	3
	Hajtások				10	5	15	5	3	8
	Statikai alapfogalmak					10	10		41	41
	Szilárdságtan					10	10		10	10
	Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk					5	5		5	5
	<b>Műszaki dokumentációk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
	Műszaki ábrázolás			21			21	21		21
	Folyamatábrák és diagramok			15			15	9		9
	<b>Mezőgazdasági gépek javítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
A gépjavítás alapjai					25	25		25	25	
Mezőgazdasági gépek állapotváltozása					19	19		19	19	
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása					40	40		40	40	
Gépszerkezetek felújítás-technológiai					40	40		40	40	
Tanulási terület összóraszáma	0	0	126	72	154	352	180	186	366	
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</b>	0	0	140	140			160		160	

## A képzés heti óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11	12	13	Összes óra	1/13	2/14	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	2	2	2	0	2	2
Általános alapozás		4					4	4+1		4+1
Szakmai alapozás	6,5	5					11,5	11,5		11,5
Járművezetési ismeretek			1+1				1+1	1+1		1+1
Járművezetési gyakorlat			1				1	1		1
Agrárműszaki erőgépek			4	4	4+1		12+1		12+1	12+1
Mezőgazdasági termelés gépei			3	4	3,5		10,5	5	6,5+1	11,5+1
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése				2+1	6,5		8,5+1	4	4,5	8,5
Gazdálkodási ismeretek					1		1		1	1
Termesztés - és tartástechnológiák				1	1		2	1	1	2
Anyagismeret			1+0,5				1+0,5	1,5+0,5		1,5+0,5
Gépelemek, mechanika			1+0,5	1+1	1		3+1,5	2	1+1	3+1
Műszaki dokumentáció			1				1	1		1
Mezőgazdasági gépek javítása					4		4		4	4
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>63</b>	<b>32,5</b>	<b>32</b>	<b>64,5</b>	
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>5,5</b>	
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	

## A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel			
	Tantárgyak	9	10	11	12	13	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Általános alapozás								1		1
Járművezetési ismeretek				1			1	1		1
Agrárműszaki erőgépek						1	1		1	1
Mezőgazdasági termelés gépei									1	1
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése					1		1			
Gépelemek, mechanika				0,5	1		1,5		1	1
Anyagismeret				0,5			0,5	0,5		0,5
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>5,5</b>



**A képzés éves óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel		
	9.	10.	11	12	13	Összes óra	1/13	2/14	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Általános alapozás		144				144	144+36		144+36
Szakmai alapozás	234	180				414	414		414
Járművezetési ismeretek			36+36			36+36	36+36		36+36
Járművezetői gyakorlatok			36			36	36		36
Agrárműszaki erőgépek			144	144	124+31	412+31		372+31	372+31
Mezőgazdasági termelés gépei			108	144	108,5	360,5	180	201,5+31	381,5+31
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése				72+36	201,5	273,5+36	144	139,5	283,5
Gazdálkodási ismeretek					31	31		31	31
Termesztés - és tartástechnológiák				36	31	67	36	31	67
Anyagismeret			36+18			36+18	54+18	31+31	85+49
Gépelemek, mechanika			36+18	36+36	31	103+54	72		72
Műszaki dokumentáció			36			36	36		36
Mezőgazdasági gépek javítása					124	124		124	124
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>713</b>	<b>2155</b>	<b>1170</b>	<b>992</b>	<b>2158</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>175</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>183</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2330</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2341</b>

## Oktatási szakasszisztens

### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	<b>Oktatás</b>
A szakma megnevezése	<b>Oktatási szakasszisztens</b>
A szakma azonosító száma	<b>5 0188 25 01</b>
A szakma szakmairányai	----
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>5</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>5</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése	<b>Oktatás ágazati alapoktatás</b>
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	----
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<b>Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.</b>

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, valamint munkaterületek

- Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.
- A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt.
- Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat.
- Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.
- Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését.
- Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé.
- Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál.
- A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.

- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozás hoz való érvényesülésére.
- Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait.
- Gyermekszeretetet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

#### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat</li> <li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li> </ul>	szükséges szóbeli motivációs beszélgetés

#### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása Köznevelési, szakképző és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben dolgozó felsőfokú szakember munkáját segítő feladatokat lát el.
- A kompetenciahatárokat betartva a pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján segíti az egyes nevelési-oktatási feladatokat.
- Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében.
- A gyermek napirendjéhez igazodva a pedagógus/nevelő irányításával segíti a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítését. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének, intézményi rendezvények, ünnepek előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.
- Tanulmányai alapján elősegíti a társas kompetenciák, csoportnormák kialakulását, közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- Kompetenciájának megfelelően részt vesz a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, valamint intézményen kívüli foglalkozások, továbbá a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében és lebonyolításában.
- Kommunikációja adekvát, kongruens.
- A szülőkkel és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot.
- Segédkezik oktatási, szabadidős anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében.
- Munkája során gyermekszeretetet, empátia és tolerancia jellemzi és kommunikációs készséggel rendelkezik.

## Óratervek az Oktatási szakasszisztens szakmához

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként, nappali képzésben

Évfolyam	9	10	11	12	13	A képzés összes óraszámja	1/13	2/14	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes előírt óraszámja	252	324	504	504	744	2328				
Számított óraszám	252	324	644	504	744	2468	1204	930	2134	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	<b>Tanulási terület összóraszámja</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	Small talk - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
	<b>Tanulási terület összóraszámja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Ágazati kompetenciafejlesztés</b>	<b>Élménypedagógia</b>	72	72	0	0	0	144	72+36	0	108
	Kreatív alkotás	36					36	18		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36	18		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72	36		36
	<b>Játékos személyiségfejlesztés</b>	72	0	0	0	0	72	36	0	36
	Ön- és társismeret	36					36	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18	9		9
	Viselkedéskultúra	18					18	9		9
	<b>A tanulás tanulása</b>	36	0	0	0	0	36	36		36
	<b>Tanulási terület összóraszámja</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
<b>Pedagógia, pszichológia</b>	<b>Értéktanteremtő gyermeknevelés</b>	0	108	72	18	93	291	180	93	273

Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27	27		27
Fejlődés, érés, nevelés		27				27	27		27
Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54	54		54
A nevelés színterei			36			36	36		36
A nevelés módszerei			18			18	18		18
A gyermek fő tevékenységformái			18			18	18		18
Tanulásiirányítás				18	93	111		93	93
<b>A gyógypedagógia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36+36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Bevezetés a gyógypedagógiába			18	18		36		31	31
A gyógypedagógia területei			18			18		16	16
Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	49		46	46
<b>Pszichológia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>296</b>	<b>162</b>	<b>124</b>	<b>286</b>
Az adottságtól a tehetségig		36				36	36		36
Általános pszichológia			72			72	72		72
Személyiséglélektan			18			18	18		18
Fejlődéslélektan				72		72	36	31	67
Szociálpszichológia				36		36		31	31
Pedagógiai pszichológia					36	36		31	31
Alkalmazott pszichológia					26	26		31	31
<b>Pedagógiai gyakorlat</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>217</b>	<b>703</b>	<b>216</b>	<b>217</b>	<b>433</b>
Kicsi vagyok én, majd megnövök én	18					18	18		18
A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12	18	18		66	36	31	67
A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	164	54	31	85
Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	115	36	31	67
Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	72	36	62	206	36	62	98

	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben				18	31	49		31	31
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei			18	36	31	85	36	31	67
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>54</b>	<b>216</b>	<b>378</b>	<b>342</b>	<b>403</b>	<b>1393</b>	<b>558</b>	<b>527</b>	<b>1085</b>
Gondozás és egészségnevelés	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Egészségvédelem		18				18	18		18
	Személyi gondozás		18				18	18		18
	Elsősegélynyújtás			18			18	18		18
	Beteg gyermek gondozása			18			18	18		18
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Családpedagógiai alapismeretek	<b>Pedagógiai szociológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Családtani alapismeretek					31	31		31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31		31	31
	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Mentálhigiéné alapismeretek				36		36		31	31
	Családi mentálhigiéné					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
Szabadidő-pedagógia	<b>Szabadidő-szervezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36+108</b>	<b>62+31</b>	<b>237</b>
	Játékpedagógia				36		36	36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Kommunikáció	<b>Kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36+36</b>	<b>31+31</b>	<b>134</b>
	A kommunikáció és zavarai			9			9	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36	18	31	49
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72	72	0	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			36	36	62	134			0
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában					15,5	15,5	36	31	67
	Zenei nevelés				18	31	49	36	31+31	98
	Mozgáskultúra				18	31	49	36	31+31	98
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140	160		160

### A képzés heti óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel		
	Tantárgyak	9.	10.	11	12	13	Összes óra	1/13	2/14
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	2	2	0	2	2
Élménypedagógia	2	2				4	2+1		2+1
Játékos személyiségfejlesztés	2					2	1		1
A tanulás tanulása	1					1	1		1
Értékteremtő gyermeknevelés		3	2	0,5	3	8,5	5	3	8
A gyógypedagógia alapjai			1+1	1	1	3+1		3	3
Pszichológia		1	2,5	3	2	8,5	4,5	4	8,5
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2	5	5	7	20,5	6	7	13
Gondozás és egészségnevelés		1	1			2	2		2
Pedagógiai szociológia					2	2		2	2
Mentálhigiéné				1	2	3		3	3
Szabadidő-szervezés				1	2	3	1+3	2+1	3+4
Kommunikáció			0,5	0,5	1	2	1+2	2+1	3+3
Gyermek-és kamaszirodalom			1	1		2	2		2
IKT a pedagógiában					0,5	0,5	1	1	2
Zenei nevelés				0,5	1	1,5	1	1+1	2+1
Mozgáskultúra				0,5	0,5	1	1	1+1	2+1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>64</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

### A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel			
	Tantárgyak	9	10	11	12	13	Összes óra	1.	2.	Összes óra
Élménypedagógia								1		1
A gyógypedagógia alapjai				1			1			
Szabadidő szervezés								3	3	4
Kommunikáció								2	1	3
IKT a pedagógiában						0,5	0,5			
Zenei nevelés					0,5	1	1,5		1	1
Mozgáskultúra					0,5	0,5	1		1	1
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>



**A képzés éves óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel						2 évfolyamos, érettségi végzettséggel		
	9.	10.	11	12	13	Összes óra	1/13	2/14	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144	72+36	0	72+36
Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72	36	0	36
A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36	36		36
Értékteremtő gyermeknevelés	0	108	72	18	93	291	180	93	273
A gyógypedagógia alapjai	0	0	72+36	36	31	103+36	0	93	93
Pszichológia	0	36	90	108	62	296	162	124	286
Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	217	703	216	217	433
Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72	72	0	72
Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	98	0	93	93
Szabadidő-szervezés	0	0	0	36	62	98	36+108	62+31	98+206
Kommunikáció	0	0	18	18	31	67	36+72	31+31	67+103
Gyermek-és kamaszirodalom			36	36		72	72		72
IKT a pedagógiában					15,5	33,5	36	31+31	67+31
Zenei nevelés				18	31	49	36	31+31	67+31
Mozgáskultúra				18	15,5	15,5	36	31+31	67+31
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>	<b>1204</b>	<b>930</b>	<b>2134</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>216</b>	<b>222</b>	<b>438</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>806</b>	<b>2462</b>	<b>1420</b>	<b>1152</b>	<b>2572</b>

### 3.1.1.2. A szakképzés

#### Pedagógiai munkatárs / pedagógiai asszisztens

##### A szakképzés alapadatai

Megnevezés	A szakképzés alapadatai
A tanulmányterület megnevezése	<b>Pedagógiai munkatárs</b>
A szakma azonosító száma	<b>4011901</b>
A szakma szakmairányai	<b>Pedagógia asszisztens</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	
Ágazati alapoktatás megnevezése	
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	

##### A szakképzés keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

– Munkáját óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban, családsegítő központban végzi, pedagógus szakember irányítása mellett.

– A pedagógiai asszisztens pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretekkel rendelkezik, amely ismereteket a gyakorlatban is képes alkalmazni.

– Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének legfontosabb sajátosságait, gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

– Munkája során együttműködik a pedagógussal, a családdal és a gyermekkel.

Részt vesz az óvodai programokban, tevékenységekben, a tanórai, a tanórán kívüli és szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában.

Felügyeli, kíséri a csoportokat, gondozási feladatokat végez, részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában.

– Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

**Ajánlott minden fiatal számára,** aki elhivatottságot érez a gyermekközösséggel való nevelő, oktató, gondozó munkában aktívan részt venni, vállalva az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó feladatok ellátását is.

##### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

## Óratervek a Pedagógiai munkatárs szakképesítés Pedagógiai asszisztens szakmairányához

### A képzés éves óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámait évfolyamonként, nappali képzésben

		9		10			11			12		Szakmáziumi képzés	13		1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszám
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	216	72	180	144		216	72		198	62	9-12. o. összes óraszám	547	372	686	361		624	341	2012
	Összesen	288		324			288			260			919		1047			965		
	Elméleti óraszámok	öt évfolyamos képzés egészében: 1357 óra (65,3%)											1310 óra (6,1%)							
	Gyakorlati óraszámok	öt évfolyamos képzés egészében: 722 óra (34,7%)											702 óra (34,9%)							
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	<b>Pedagógia</b>	72	0	72	0	0	54	0	0	31	0	229	109	0	216	0	0	186	0	402
	Általános pedagógia	18										18			36	0		0	0	36
	A nevelési folyamat	36										36			54	0		0	0	54
	A nevelés módszerei	18		18								36			36	0			0	36
	Projektmunka											0			36					36
	A gyermek fő tevékenységformái			36								36			54	0		18	0	72
	A nevelés szinterei			18			18					36	18			0		36	0	36
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló						36					36	54			0		36	0	36
	Szabadidő-pedagógia									16		16	16			0		36	0	36
	Projektmunka											0						24		24
	Didaktika									15		15	21			0		36	0	36
	<b>Pszichológia</b>	72	0	54	0	0	54	0	0	31	0	211	109	0	124	0	0	93	0	217
	Általános pszichológia	18										18			18	0		0	0	18
	Szociálpszichológia	54		18								72	15		36	0			0	36
Projektmunka											0			18					18	
Fejlődéslélektan			36			18					54	18		52	0		18	0	70	
Személyiség-lélektan						36					36	22			0		35	0	35	

Pedagógiai pszichológia									15		15	18			0		25	0	25	
	Alkalmazott pszichológia								16		16	36			0		15	0	15	
	<b>Pedagógiai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>372</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341</b>	<b>702</b>
	A gyermek megismerésének lehetőségei		9					18				27		32	0	12		0	16	28
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése		36		54			30			24	144		92	0	130		0	46	176
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása				18			24			23	65		62	0	69		0	62	131
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése		27		72						15	114		120	0	150		0	49	199
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben											0		33	0	0		0	96	96
	Intézményen belüli és kívüli programok											0		33	0	0		0	72	72
Gondozás és egészségnevelés	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>116</b>
	Egészségvédelem						18					18			36	0			0	36
	Projektmunka											0		18						18
	Személyi gondozás									13		13	31	0		0		31	0	31
	A beteg gyermek ellátása									18		18	31	0		0		31	0	31
Kommunikáció és viselkedés-kultúra	<b>Kommunikáció</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>134</b>
	A kommunikáció folyamata	36										36			36	0		0	0	36
	Kommunikációs gyakorlat	18										18			18	0		0		18
	A kommunikáció zavarai	18		18								36			18	0		0	0	18
	Projektmunka			18								18	31			0		0		0
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban			18			18			6		42	31		0	0		31	0	31
	Kommunikáció a családokkal									25		25	31		0	0		31	0	31

Családpedagógiai alapismeretek	<b>Pedagógiai szociológia</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	36	0	0	31	0	67	78	0	145	144	0	0	93	0	237
	Családtani alapismeretek							36			10		46	24		70	72	0		31	0	103
	Krizishelyzetek a családban										21		21	54		75	72	0		62	0	134
	<b>Mentálhigiéné</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	18	0	0	31	0	49	31	0	80	72	0	0	62	0	134
	Mentálhigiénés alapismeretek							18			10		28	10		38	36	0			0	36
	Projektmunka												0			0	36					36
	Családi mentálhigiéné										21		21	21		42	0	0		62	0	62
Program- és szabadidő-szervezés	<b>Szabadidő-szervezés</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	18	0	0	12	0	30	65	0	95	0	0	0	62	0	62
	Játékpédagógia							18			12		30	26		56	0	0			0	0
	Szabadidő és programszervezés										19		0	39		39	0	0		62	0	62
Szakmai idegen nyelv												0			0	4			4		8	

### A képzés heti óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

		9.		10.			11.			12.		13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	6	2	5	4	0	6	2	0	6	2	19	12	21	10	0	20	11
	Összesen	8		9			8		0	8		31		31		0		31
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	<b>Pedagógia</b>	2		2			1,5			1		3,5		6			6	
	<b>Pszichológia</b>	2		1,5			1,5			1		3,5		3,5			3	
	<b>Pedagógiai gyakorlat</b>		2		4			2			2		12		10			11
Gondozás és egészségnevelés	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>						0,5			1		2		1,5			2	
Kommunikáció és viselkedéskultúra	<b>Kommunikáció</b>	2		1,5			0,5			1		3		2			2	
Családpedagógiai alapismeretek	<b>Pedagógiai szociológia</b>						1			1		2,5		4			3	
	<b>Mentálhigiéné</b>						0,5			1		2		2			2	
Szabadidőpedagógia	<b>Szabadidő szervezés</b>						0,5			1		2,5		2			2	
Szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>													4			4	

### A képzés éves óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

		9.		10.			11.			12.		13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	6	2	5	4	0	6	2	0	6	2	19	12	21	10	0	20	11
	Összesen	8		9			8			8		31		31			31	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	72		72			54			31		108,5		216			186	
	Pszichológia	72		54			54			31		108,5		126			93	
	Pedagógiai gyakorlat		72		144			2			2		12		360			341
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés						18			31		6 2		54			62	
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	72		54			18			31		93		72			62	
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia						36			31		90		144			93	
	Mentálhigiéné						18			31		62		7 2			62	
Szabadidőpedagógia	Szabadidő szervezés						18			31		90		72			62	
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv													144			124	

#### 3.1.1.3. Szakképző iskolai szakmai oktatás

szakma azonosító száma	szakma neve
4 0811 17 04	Gazda (növénytermesztő szakirány)
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész
4 0715 10 08	Hegesztő
4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó
4 0732 06 08	Kőműves
4 0721 05 12	Pék-cukrász
4 1013 23 05	Szakács

## Gazda – növénytermesztő szakirányon

### Gazda

#### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
A szakma azonosító száma	408111704
A szakma szakmairányai	Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkatárs
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

#### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás.
- Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat.
- A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.
- A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig.
- Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.
- Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról.
- A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

#### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

## **Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása**

- Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait.
- Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit.
- A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi.
- Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket.
- Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat.
- Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít.
- Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt.
- A mérések során digitális mérőeszközöket használ.
- Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.



## Óraterv a Gazda szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben

Képzési időtartamok		3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel			
Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	890	796,5	2262,5
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapképzés	<b>Általános alapoás</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés	2			2
	Éghajlat	19			19
	Talajt	21			21
	Nvénytan	21			21
	Állat	21			21
	Gépt	21			21
	Földmérés	21			21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18
	<b>Szakmai alapoás</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	131			131
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Agrárvállalkozás	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		6		6

	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10		10
	Vállalkozási ismeretek			16	16
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16
	Termékértékesítési szerződés			6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			10	10
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>77,5</b>	<b>239,5</b>
	A növény és környezete		16		16
	A növénytermesztés alapjai		36		36
	A talajművelés műveletei		40		40
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		16		16
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		36		36
	Tápanyagpótlás, trágyázás		14		14
	A növények szaporítása és vetése		4	31,5	35,5
	Növényápolás és öntözés			24	24
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása			22	22
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>196</b>
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		44		44
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		20	46,5	66,5
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8	10	18
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			18	18
	A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			31,5	31,5
	Gyepgazdálkodási ismeretek			18	18
<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>201,5</b>	<b>435,5</b>	
Kertészet	<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		66		66
	Burgonyafélék termesztése		22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16
	Kabakosok termesztése		10	23,5	33,5

	Gyökérzöldségfélék termesztése		10	2,5	12,5
	Hüvelyesek termesztése			8	8
	Hagymafélék termesztése			8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			10	10
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			10	10
	<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>116</b>
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		12		12
	A gyümölcsstermő növények ápolási munkái		14		14
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelő- készítés		28		28
	Az almatermésű gyümölcsök termesztése			2,5	2,5
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			4	4
	A bogyóstermésű gyümölcsök termesztése			25,5	25,5
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése			4	4
	Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák			12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	198	124	322
Állattartás, állattenyésztés	<b>Állattartási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	Állat és környezete		12		12
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		12		12
	A gazdasági állatok értékelése			13	13
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesi- és folyamatok			18	18
	<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	A testtájak csontos alapjai		16		16
	Az emlősök és a madarak testtájai		14		14
	A gazdasági állatok emésztőszülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22		22
	A gazdasági állatok hím és női nemi szülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20		20
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása			16	16
	Sertés tenyésztése és tartása			14	14

	A juh és a kecske tartása és tenyésztése			14	14
	A ló tartása és tenyésztése			14	14
	Baromfifélék tartása és tenyésztése			4	4
	<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	A takarmányozás alapjai		20		20
	Takarmányismeret		20		20
	Takarmányok tartósítása, tárolása		16		16
	A takarmányozás végrehajtása		16	24	40
	Takarmányadag összeállítása			38	38
	<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>124</b>
	Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.		22		22
	Sertés tartása és tenyésztése 2.		32		32
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.		8	12	20
	Ló tartása és tenyésztése 2.			22	22
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.			28	28
	Tanulási terület összórászama	0	278	217	495
Géptan	<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	Műhelyek felszerelése, mérőeszközök		4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10		10
	Anyagismeret		12		12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		16		16
	Villamosság a mezőgazdaságban		12		12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés			9	9
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépít- ménye, elektromos berendezései			8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			6	6
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>140</b>
	Munkagépek általános jellemzői		6		6
	A talajművelés gépei		18		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek		12		12
	A növényvédelem és az öntözés gépei		12		12
	Szálatakarmány-betakarító gépek		12	8	20
Szemestermény-betakarító gépek			16	16	

	Gumós növények betakarításának gépei			8	8
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10
	Állattartás gépei és épületei			26	26
	Tanulási terület összórászama	0	144	99	<b>243</b>
Kiegészítő tevékenységek	<b>Kiegészítő tevékenység</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Higiéniai alapfogalmak			4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmak			6	6
	Élelmiszertartósítási módok			5	5
	Hagyományos termékfeldolgozás			16	16
	Tanulási terület összórászama	0	0	31	<b>31</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

**A képzés heti óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2
Általános alapozás	4			4
Szakmai alapozás	11,5			11,5
Agrárvállalkozási ismeretek		1	2	3
Növénytermesztés		3+1,5	2+0,5	5+2
Részletes növénytermesztés		2	3,5*	5,5
Növényvédelmi ismeretek				
Zöldségtermesztés		3+1	1,5+0,5	4,5+1,5
Szőlő – és gyümölcstermesztés		1+0,5	1,5+0,5	2,5+1
Állattartási alapismeretek		2	1	3
Állattenyésztés		2	2	4
Takarmányozástan		2	2	4
Részletes állattenyésztés		2	2	4
Erőgépek		2	1	3
Mezőgazdasági munkagépek		2	2	4
Kiegészítő tevékenységek			1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>23,5</b>	<b>61,5</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>4,5</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>66</b>

\*Heti óraszám eltérés miatt.

**A szabad órakeret felhasználása**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
növénytermesztés	0	1,5	0,5	0
zöldségtermesztés	0	1	0,5	0
szőlő – és gyümölcstermesztés	0	0,5	0,5	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>4,5</b>

**A képzés éves óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
Általános alapozás	144			144
Szakmai alapozás	414			414
Agrárállalkozási ismeretek		36	62	98
Növénytermesztés		108+54	62+15,	170+69,
Részletes növénytermesztés		72	108,5	180,5
Növényvédelmi ismeretek				
Zöldségtermesztés		108+36	47+15	155+51
Szőlő – és gyümölcstermesztés		36+18	46+15	82+33
Állattartási alapismeretek		72	31	103
Állattenyésztés		72	62	134
Részletes állattenyésztés		72	62	134
Takarmányozástan		72	62	134
Erőgépek		72	31	103
Mezőgazdasági munkagépek		72	62	134
Kiegészítő tevékenységek			31	31
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>730</b>	<b>2098</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>153</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>

## Hegesztő

### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	<b>Gépészet</b>
A szakma azonosító száma	<b>407151008</b>
A szakma szakmairányai	---
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése	<b>Műszaki ágazati alapoktatás</b>
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	<b>Fémipari gyártás előkészítő</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<b>Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra</b>

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.
- Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.
- A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.
- A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani.
- A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot.
- Fémszerkezeteket, és csövezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	szükséges
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas.
- A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket.
- Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kigépekkal egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.
- Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.
- Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít.



- Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését.
- Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.
- Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze.

## Óratervek a Hegesztő szakmához

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként, nappali képzésben**

Képzési időtartamok		3 évfolyamos, alapkörű iskolai végzettséggel			
Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összóraszama	558	0	0	<b>558</b>

Gépészeti alapismeretek	<b>Műszaki dokumentáció</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		70		70
	Jelképes ábrázolások		10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		61		61
	<b>Gépészeti alapmérések</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>82</b>
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		2
	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		54		54
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	<b>Anyagismeret, anyagvizsgálat</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		43		43
	Tanulási terület összóraszáma	0	316	0	<b>316</b>
Hegesztési technológia előkészítése	<b>Hegesztés alapismeretei</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
	A hegesztés alapfogalmai		2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2
	Hegesztési eltérések		2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		120		120
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	0	<b>252</b>

<b>Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>93</b>	<b>281</b>
Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1
A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2
A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		94	14	108
Az ívhegesztés kötése		96	79	175
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1
Javító- és felrakóhegesztések		1		1
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1
<b>Gázhegesztés</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>93</b>	<b>219</b>
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2
Hegesztőgázok		2		2
Hegesztőláng		2		2
A gázhegesztés technológiája		48	48	96
A hegesztőláng beállítása		4		4
A hegesztés folyamata		52	45	97
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1
<b>Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			36	36
A hegesztőhuzal			5	5
Védőgázellátás			6	6
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201

<b>Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>247</b>
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			35	35
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102
Hegesztési eltérések			4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0
<b>Egyéb hegesztési eljárások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2,5	2,5
A hegesztés jövője			2	2
<b>A hegesztett kötések minőségi követelményei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			2,5	2,5
Tanulási terület összórászáma	0	324	713	<b>1037</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140

## A képzés heti óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2
Villamos alapismeretek	8			8
Gépészeti alapismerések	7,5			7,5
Műszaki dokumentáció		3+1		3+1
Gépészeti alaplémérések		2+0,5		2,+0,5
Anyagismeret, anyagvizsgálat		2+0,5		2+0,5
Hegesztés alapismeretei		6+1		6+1
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		3,5+2	2+1	5,5+3
Gázhegesztés		3,5	3	6,5
Fogyó elektródás védőgázás (MÍG/MAG) ívhegesztés			7+1	7+1
Volfrámelektródás semleges védőgázás ívhegesztés (TIG)			7+1	7+1
Egyéb hegesztési eljárások			0,5	0,5
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5	0,5
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>20+5</b>	<b>22+3</b>	<b>58+8</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>66</b>

## A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
Gépészeti alapismeretek		0,5		0,5
Műszaki dokumentáció		1		1
Anyagismeret, anyagvizsgálat		0,5		0,5
Hegesztés alapismeretei		1		1
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		2	1	3
Fogyó elektródás védőgázás (MÍG/MAG) ívhegesztés			1	1
Volfrámelektródás semleges védőgázás ívhegesztés (TIG)			1	1
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**A képzés éves óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
Villamos alapismeretek	288			288
Gépészeti alapismeretek	270			270
Műszaki dokumentáció		108+36		108+36
Gépészeti alpmérések		72+18		72+18
Anyagismeret, anyagvizsgálat		72+18		72+18
Hegesztés alapismeretei		216+36		216+36
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		126+72	62+31	188+93
Gázhegesztés		126	93	219
Fogyó elektródás védőgáz (MÍG/MAG) ívhegesztés			217+31	217+31
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)			217+31	217+31
Egyéb hegesztési eljárások			15	15
A hegesztett kötések minőségi követelményei			16	16
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>682</b>	<b>2251</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>93</b>	<b>273</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>

## Szociális ápoló és gondozó

### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szociális ápoló és gondozó
A szakma azonosító száma	409232203
A szakma szakmairányai	----
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szociális ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	Segéd gondozó
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait.
- Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását.
- A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét.
- Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását gondozását végzi.
- Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti.
- Felismeri a kliens állapotváltozását.
- Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként.
- Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett.
- Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik.
- Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ.
- Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú



végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.

- Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.
- Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.
- Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.
- Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.
- Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.
- Munkájában nagy gondot fordít a prevenció munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

## Óratervek a Szociális ápoló és gondozó szakmához

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben

Évfolyam	9.	10.	11.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	576	900	775	2251	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	<b>Pszichológia</b>	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	54	0	0
Az elsősegélynyújtás alapjai		10			10

	Elsődleges teendő vész helyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	<b>Szociális ismeretek</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558
Lelki egészségvédelem	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6
	Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	<b>Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>77,5</b>	<b>131,5</b>
	Énkép, önismeret, társismeret		8	18,5	26,5
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	20	30
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	15	25
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	12	24
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24

	<b>Esetmegbeszélés és szupervízió</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	31
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			13	13
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	106	108,5	214,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	<b>Szociálpolitika</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>46,5</b>	<b>118,5</b>
	Szociálpolitikai alapismeretek		36		36
	A jóléti rendszerek		28		28
	Közigazgatási ismeretek			20,5	20,5
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Általános jog		24		24
	Az állam		24		24
	Jogok, jogszabályok		24		24
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		14		14
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	<b>Szociális munka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>
	Általános szociális munka			17,5	17,5
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12
	Szociális munka csoportokkal			12	12
	Közösségi szociális munka			12	12
	Szociális adminisztráció			10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	198	122	320
Gondozás	<b>Gondozási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		18		18
	Komplex gondozás		12		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12		12
	A gondozás tervezése		12		12
	<b>Gondozási szükségletek felmérése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12
	<b>Gondozás az alapellátásban</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	13	27
	Háztartási ismeretek			18	18
	<b>Gondozás a szakosított ellátásban</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	31	43
	<b>Szociális gondozás adminisztrációja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Dokumentációs alapismeretek			18	18
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	<b>Akadályozottság és a segédeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			20	20
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összóraszama	0	162	186	348
Fejlesztő foglalkozások	<b>Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>77,5</b>	<b>185,5</b>
	Foglalkoztatásterápia		54	23	77
	Rekreációs foglalkozások		54	18	72
	Programszervezés			18,5	18,5
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület összóraszama	0	108	77,5	185,5
Ápolásban	<b>Ápolási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Általános ápolási ismeretek		26		26
	Aktivitás, pihenés		26		26
	Személyi higiéné biztosítása		12		12
	Tápanyag biztosítás		22		22
	Speciális ápolási igények		12		12

	Az ápoló személyisége		10		10
	<b>Betegmegfigyelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A megfigyelés alapismeretei		4		4
	Általános tünettan		8		8
	A beteg általános megtekintése		8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8		8
	<b>Szakápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Sebgondozás			16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék- kezelés			18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
	<b>Ápolási adminisztráció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Az ápolói munka általános dokumentálása			4	4
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	144	93	237
Klinikumi ismeretek	<b>Belgyógyászati ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	7	19
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek			12	12
	<b>Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			31	31
	<b>Kisklinikumi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Szemészeti betegségek			15	15
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			16	16
	Bőrgyógyászati betegségek			16	16
	Fertőző betegségek, járványok			15	15

<b>Gerontológia, geriátria</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Időskorral járó változások		24		24
Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
Tanulási terület összórászama	0	180	124	304
Egybefüggő szakmai	0	140		140

**A képzés heti óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2
Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
Pszichológia	2			2
Egészségügyi ismeretek	2			2
Egészségnyújtás alapismeretei	1,5			1,5
Társadalomismeret	2			2
Szociális ismeretek	4			4
Mentálhigiéné		1,5		1,5
Szakmai kommunikáció – és készségfejlesztés		1,5	1,5+1	3+1
Esetmegbeszélés és szupervízió			1	1
Szociálpolitika		1+1	1,5	2,5+1
Jogi ismeretek		1+1		1+1
Társadalomismeret		1,5		1,5
Szociális munka			2,5	2,5
Gondozási alapismeretek		1,5		1,5
Gondozási szükségletek felmérése		1		1
Gondozás az alapellátásban		1	1	2
Gondozás a szakosított ellátásban		1	1	2
Szociális gondozás adminisztrációja			2	2
Akadályozottság és segédeszközök			2	2
Szocioterápia, - és foglalkoztatásterápia		1+2	2,5	3,5+2
Ápolási alapismeretek		2+1		2+1
Betegmegfigyelés		1		1
Szakápolási ismeretek			2	2
Ápolási adminisztráció			1	1
Belgyógyászati ismeretek		2	1	3
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		1	1	2
Kisklinikumi ismeretek			1+1	1+1
Gerontológia, geriátria		2		2
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>59</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>66</b>



### A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Szakmai kommunikáció – és készségfejlesztés			1	1
Szociálpolitika		1		1
Jogi ismeretek		1		1
Szocioterápia, - és foglalkoztatásterápia		2		2
Ápolási alapismeretek		1		1
Kisklinikumi ismeretek			1	1
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

### A képzés éves óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
Szakmai személyiségfejlesztés	144			144
Pszichológia	72			72
Egészségügyi ismeretek	72			72
Egészségnyújtás alapismeretei	54			54
Társadalomismeret	72			72
Szociális ismeretek	144			144
Mentálhigiéné		54		54
Szakmai kommunikáció – és készségfejlesztés		54	46,5+31	100,5+31
Esetmegbeszélés és szupervízió			31	31
Szociálpolitika		36+36	46,5	82,5+36
Jogi ismeretek		36+36		36+36
Társadalomismeret		54		54
Szociális munka			77,5	77,5
Gondozási alapismeretek		54		54
Gondozási szükségletek felmérése		36		36
Gondozás az alapellátásban		36	31	67
Gondozás a szakosított ellátásban		36	31	67
Szociális gondozás adminisztrációja			62	62
Akadályozottság és segédeszközök			62	62
Szocioterápia, - és foglalkoztatásterápia		36+72	77,5	113,5+72

Ápolási alapismeretek		72+36		72+36
Betegmegfigyelés		36		36
Szakápolási ismeretek			62	62
Ápolási adminisztráció			31	31
Belgyógyászati ismeretek		72	31	103
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		36	31	67
Kisklinikumi ismeretek				31+31
Gerontológia, geriátria		72		72
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>713</b>	<b>1999</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>62</b>	<b>252</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>

## Mezőgazdasági gépész

### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
A szakma azonosító száma	408101707
A szakma szakmairányai	----
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	---
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A mezőgazdasági gépész szakma ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a mezőgazdasági termelés és a megvalósításához alkalmazott korszerű mezőgazdasági erőgépek és munkagépek kezelése és üzemeltetése.
- A mezőgazdasági gépész a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi
- Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen összekapcsolja, betartva a biztonsági előírásokat. A gépkapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetésre.
- Elvégzi a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit.
- Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelést támogató elektronikai eszközöket.
- Felelősen végzi az üzemeltetési munkákat.
- Az üzemeltetés során felmerülő kisebb hibákat feltárja és kijavítja.
- Irányítás mellett elvégzi a nagyobb javítási munkákat is.
- Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait.
- Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit.

- A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket.
- Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat.
- Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít.
- Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt.
- A mérések során digitális mérőeszközöket használ.
- Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

## Óratervek a Mezőgazdasági gépész szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>576</b>	<b>1040</b>	<b>783</b>	<b>2399</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Mezőgazdaság és erdőészeti ágazati alapoktatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés	2			2
	Éghajlat	19			19
	Talajtan	21			21
	Növénytan	21			21
	Állattan	21			21
	Géptan	21			21
	Földmérés	21			21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131			131
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558

Agrárgépezés szakmai alapozó	<b>Szakmai alapozó ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Anyagismeret		14		14
	Géprajz		20		20
	Gépelemek		20		20
	<b>Fémmegmunkálás</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	A fémmegmunkálás előkészítő műveletei		15		15
	Kézi és gépi forgácsolás		60		60
	A fémek alakítása		33		33
	Tanulási terület összóraszám	0	162	0	162
Járművezető képzés	<b>Járművezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Közlekedési alapismeretek		14		14
	A járművezetés elmélete		6		6
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek		6		6
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás		10		10
	<b>Járművezetési gyakorlatok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A mezőgazdasági vontatók felépítése		1		1
	Belső égésű motorok		1		1
	A motorok hűtése, a kenés		1		1
	A motorok tüzelőanyag-ellátása		1		1
	A villamos berendezések		1		1
	A teljesítmény-átviteli berendezések		2		2
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi		1		1
	A fékberendezések		2		2
	Vezetési gyakorlat - alapoktatás		6		6
	Vezetési gyakorlat - főoktatás		20		20
	Tanulási terület összóraszám	0	72	0	72
	Mezőgazdasági gépek	<b>Mezőgazdasági erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>201,5</b>
Mezőgazdasági erőgépek			40		40
Belső égésű motorok			110		110
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitel			30		30
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere				46	46
Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása				45,5	45,5
Mezőgazdasági erőgépek fékezése				40	40
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet				20	20
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései				35	35
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása				15	15
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>		<b>0</b>	<b>288</b>	<b>256</b>	<b>544</b>
A talajművelés gépei			55		55
A vetés, ültetés és palántázás gépei			74		74
A növényápolás gépei			94		94
Arató-cséplő gépek			65		65
A szemestermények utókezelésének gépei				20	20

	A szalastakarmányok betakarításának gépei			71	71
	A gumós növények betakarításának gépei			35	35
	A szállítás és anyagmozgatás gépei			85	85
	Az állattartás gépei			25	25
	Kertészeti gépek			20	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	468	457,5	925,5
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	<b>Szakmai számítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Mezőgazdasági erőgépek			16	16
	Mezőgazdasági munkagépek			15	15
	<b>Mezőgazdasági gépek üzemeltetése</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>201,5</b>	<b>399,5</b>
	A talajművelés gépei		68		68
	A vetés, ültetés és palántázás gépei		35		35
	A növényápolás gépei		60		60
	Arató-cséplő gépek		35	32	67
	A szemestermények utókezelésének gépei			14	14
	A szalastakarmányok betakarításának gépei			60	60
	A gumós növények betakarításának gépei			21	21
	A szállítás és anyagmozgatás gépei			46,5	46,5
	Az állattartás gépei			14	14
	Kertészeti gépek			14	14
	<b>Mezőgazdasági ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Szántóföldi növények termesztéstechnológiája			20	20
	Gazdasági állatok tartástechnológiája			11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	198	263,5	461,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140

### A képzés heti óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkörű iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	2
Általános alapozás	4			4
Szakmai alapozás	11,5			11,5
Szakmai alapozó ismeretek		1,5		1,5
Fémmezmunkálás		3		3
Járművezetési ismeretek		1		1
Járművezetési gyakorlatok		1		1
Mezőgazdasági erőgépek		4+1	5,5+1	9,5+2
Mezőgazdasági munkagépek		7+1	7+1	14+2

Szakmai számítások			1	1
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése		4+1,5	5,5+1	9,5+2,5
Mezőgazdasági ismeretek			1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>21,5</b>	<b>22</b>	<b>59,5</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>	<b>0</b>	<b>+3,5</b>	<b>+3</b>	<b>+6,5</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>66</b>

### A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Tantárgyak				
Mezőgazdasági erőgépek	0	+1	+1	+2
Mezőgazdasági munkagépek		+1	+1	2
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	+1,5	+1	+2,5
<b>Felhasznált szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>+3,5</b>	<b>+3</b>	<b>6,5</b>



**A képzés éves óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
Általános alapozás	144			144
Szakmai alapozás	414			414
Szakmai alapozó ismeretek		54		54
Fémmegmunkálás		108		108
Járművezetési ismeretek		36		36
Járművezetési gyakorlatok		36		36
Mezőgazdasági erőgépek		144+36	170,5+31	314,5+67
Mezőgazdasági munkagépek		252+36	217+31	469+67
Szakmai számítások			31	31
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése		144+54	170,5+31	314,5+85
Mezőgazdasági ismeretek			31	31
<b>Éves óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>774</b>	<b>682</b>	<b>2032</b>
<b>Szabad éves órakeret</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>93</b>	<b>219</b>
<b>Teljes éves órakeret</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>

## Pék-cukrász

### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Élelmiszeripar
A szakma azonosító száma	4 0721 05 12
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	Süteménykészítő
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pék-cukrász kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat
- Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez
- Cukrászati félkész-és késztermékeket készít.
- Igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken.
- Munkája során fagylaltot, parfét és pohárkrémet készít.
- Kenyereket, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal.
- A korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést készletet.
- Megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni.
- Munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet.
- A munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító-és fertőtlenítőszer alkalmazásával.
- A hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját.
- Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz-munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat</li> <li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li> </ul>	szükséges szükséges

#### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.
- Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál.
- Irányítással élelmiszer feldolgozási alpműveleteket végez: tárol, osztályoz, tisztít, aprít, kever, termikus műveletek végez (hűt, fagyaszt, főz, süt), csomagol.
- Felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat.
- Rendelkezik az élelmiszer-előállításához szükséges műszaki alapismeretekkel: felismeri az élelmiszeriparban használatos szerkezeti anyagokat (fémek és nem fémek)
- 3D makett alapján vetületi ábrát készít geometriai alapelemekről (téglatest, henger, kúp), felismeri az alapvető gépelemeket (kötő gépelemek, hajtáselemek).
- Laboratóriumi alpműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés). Ágazathoz kapcsolódó alpszámításokat végez (százalék, aránypár).
- Ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, és környezetvédelmi szabályokat. Ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit.

## Óratervek a PÉK-CUKRÁSZ szakmához

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>576</b>	<b>1040</b>	<b>764,5</b>	<b>2380,5</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Anyagismeret	36			36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Géprajzi alapismeretek	9			9
	Gépelemek	7			7
	Erőátviteli gépelemek	7			7
	Csővek és csövezetékek	7			7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8
	Mintavétel	8			8
	Tömegmérés	8			8
	Térfogatmérés	8			8
	Hőmérsékletmérés	8			8
	Sűrűségmérés	16			16
	Oldatok	16			16
	<b>Alapozó gyakorlatok</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Mérések	18			18
	Szakmaspecifikus alapműveletek	126			126
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Munkavédelem	18			18
	Higiénia	18			18
	<b>Alágazati specializáció</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>
	Alágazati specializáció	198			198
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558

Sütő- és cukrászipari ismeretek	<b>Sütőipari ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>62</b>	<b>152</b>
	Sütőipari anyagok		30		30
	A sütőipari technológia szakaszai		36		36
	Kenyérfélék		14		14
	Péksütemények		10	16	26
	Finompékárúk			26	26
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			8	8
	Egyedi technológiák			8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			4	4
	<b>Szakmai gépek</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>98</b>	<b>188</b>
	Sütőipari eszközök		4		4
	A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései		30		30
	A kovász- és tésztaelőkészítés gépei és berendezései		16	10	26
	A tésztafeldolgozás gépei		4	12	16
	Kelesztők			8	8
	Kemencék és sütők			47	47
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6
	Cukrászati gépek és berendezések		36	15	51
	<b>Sütőipari termékek készítése</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>201,5</b>	<b>453,5</b>
	A raktározás és előkészítés műveletei		50		50
	Technológiai műveletek		144		144
	Kenyérfeldolgozás		12	61	73
	Péksütemények és finompékárúk készítése		30	115,5	145,5
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		10	15	25
	A pékség működése		6	10	16
	<b>Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Nyersanyagvizsgálatok		20		20
	Késztermékvizsgálatok		20		20
	Minőség szabályozás		10		10
	Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		22
	<b>Cukrászati ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>62</b>	<b>152</b>
	Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek		36		36
Cukrászati félkész termékek		12		12	
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények		20		20	
Kikészített sütemények		12	20	32	
Teasütemények		10	10	20	
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek			8	8	
Díszítési műveletek			8	8	
Bonbonok			8	8	
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek			8	8	

	<b>Cukrászati termékek készítése</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>201,5</b>	<b>453,5</b>
	Cukrászati előkészítő műveletek		35		35
	Cukrászati félkész termékek készítése		45		45
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése		72		72
	Kikészített sütemények készítése		55	96,5	151,5
	Teasütemények készítése		45	30	75
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése			20	20
	Díszítési műveletek			25	25
	Bonbonok készítése			16	16
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése			14	14
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>846</b>	<b>625</b>	<b>1471</b>
Gazdasági és vállalkozási	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>46,5</b>	<b>64,5</b>
	Gazdasági alapismeret		18		18
	Vállalkozás alapítása			18	18
	Vállalkozás működtetése			28,5	28,5
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>46,5</b>	<b>64,5</b>
Portfóliókészítés	<b>Portfóliókészítés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	A portfóliókészítés alapjai		4		4
	Bemutakozás, célkitűzés		4		4
	Dokumentumgyűjtés		28	27	55
	Összegzés, reflexió			4	4
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140

## A képzés heti óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Élelmiszerismeret	2			2
Műszaki alapismeretek	1			1
Élelmiszervizsgálat	2			2
Alapozó gyakorlat	4			4
Munkavédelem-és higiénia	1			1
Álgazati specifikáció	5,5			5,5
Sütőipari ismeretek		1,5+1	2	6
Szakmai gépek		2+0,5	2+1	5,5
Sütőipari termékek készítése		7	6+0,5	13,5
Minőség-ellenőrzés-és minőségbiztosítás		2		2
Cukrászati ismeretek		2+0,5	2	4,5
Cukrászati termékek készítése		7	6+0,5	13,5
Gazdálkodási-és vállalkozási ismeretek		0,5	1,5	2
Portfólió készítés		1	1,5	2,5
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>23+2</b>	<b>23+2</b>	<b>66</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>70</b>

## A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapfokú iskolai végzettséggel			
	Tantárgyak	9.	10.	11
Sütőipari ismeretek		1		1
Szakmai gépek		0,5	1	1,5
Sütőipari termékek készítése			0,5	0,5
Cukrászati ismeretek		0,5		0,5
Cukrászati termékek készítése			0,5	0,5
Felhasznált szabad órakeret		2	2	4

**A képzés éves óraszámai tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Élelmiszerismeret	72			72
Műszaki alapismeretek	36			36
Élelmiszervizsgálat	72			72
Alapozó gyakorlat	144			144
Munkavédelem-és higiénia	36			36
Alágazati specifikáció	198			198
Sütőipari ismeretek		54+36	62	116+36
Szakmai gépek		72+18	62+31	134+49
Sütőipari termékek készítése		252	186+15,5	437,5+15,5
Minőség-ellenőrzés-és minőségbiztosítás		72		72
Cukrászati ismeretek		72+18	62	134+18
Cukrászati termékek készítése		252	186+15,5	437,5+15,5
Gazdálkodási-és vállalkozási ismeretek		18	46,5	64,5
Portfólió készítés		36	46,5	82,5
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>651</b>	<b>2055</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
<b>Teljes óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>713</b>	<b>2189</b>
<b>Összefüggő nyári gyakorlat</b>		<b>140</b>		



## Szakács

### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	<b>Turizmus-vendéglátás</b>
A szakma azonosító száma	<b>4 1013 23 05</b>
A szakma szakmairányai	<b>nincs szakmairány</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése	<b>Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás</b>
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	<b>Szakácssegéd</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<b>Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra</b>

### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Szaktudásának köszönhetően rendkívül kreatív, konyhatechnológiai úton étvágygerjesztő és ízletes hideg és melegkonyhai ételeket készít, tálal.
- Az üzletvezetés érdekeit figyelembe véve gazdálkodik.
- A raktárkészletet figyelemmel kíséri az árrendelést és az áruátvételt koordinálja, ellenőrzi.
- A raktározást felügyeli, ellenőrzi. Munkabeosztást tervez, ír.
- Konyhai munkaszervezésben, feladatkiosztásban pontos és precíz.
- Felelősségteljesen irányítja a beosztottjait, kollegáit a konyhai etikett és az erkölcsi normák betartása mellett.
- Jó szervezőképességgel és problémamegoldó adottságokkal rendelkezik. Példamutató magatartásával és munkaruházatával, magas szakmai tudásával tekintélyt vív ki magának.

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat</li><li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li></ul>	szükséges szükséges

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe.
- Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre.
- Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.
- A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

- Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését.
- A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít.
- Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait.
- Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat. Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.
- Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait.
- Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

## Óratervek a SZAKÁCS szakmához

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként, nappali képzésben**

	Évfolyam	9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>576</b>	<b>1093</b>	<b>837</b>	<b>2506</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9			9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27
	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	108			108
	Az ételkészítés alapjai	108			108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108
	Tanulási terület összórása	558	0	62	620
Szakács középszintű képzés	<b>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>62</b>	<b>278</b>
	Előkészítés		56		56
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		56		56
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek		56		56
	Alapkészítmények		4		4
	Sűrítési eljárások		10		10
	Bundázási eljárások		14		14
	Mártások		20		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18

Pékárúk és cukrászati alaptészták			18	18
Savanyítás, tartósítás			26	26
<b>Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
Kézi szerszámok		20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20
Főző és sütő berendezések		20		20
Egyéb berendezések és gépek		12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			93	93
<b>Ételkészítés-technológiai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>434</b>	<b>920</b>
Főzés		123		123
Gőzölés		112		112
Párolás		129		129
Sütés I.		122		122
Sütés II.			78	78
Különleges technológiák			57	57
Cukrászat			141	141
Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58
Ételkészítés árukosárból			100	100
<b>Ételek tálalása</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20
Szezonális alapanyagok használata		17		17
Heti menük összeállítása		15		15
Alkalmi menük összeállítása		20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17
Nemzetközi ételismeret			17	17
Büfék összeállítása és tálalása			16	16
Kalkuláció összeállítása			12	12
<b>Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Áruátvétel		8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8
Raktározás		16		16
Árképzés			15	15
Bizonylatolás			10	10
Elszámoltatás			10	10
Készletgazdálkodás			15	15
Tanulási terület összórászáma	0	918	713	1631
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175		175

**A képzés heti óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban**

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alpfokú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2
A munka világa	1,5			1,5
IKT a vendéglátásban	2			2
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	12			12
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		3+3	2	5+3
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		2	2+1	4+1
Ételkészítés-technológiai ismeretek		13	13+1	26+1
Ételek tálalása		2	2	4
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		2	2	4
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>61</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>66</b>

### A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11.	Összes óra
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		3		3
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás			1	1
Ételkészítés-technológiai ismeretek			1	1
Felhasznált szabad órakeret		3	2	5

### A képzés éves óraszámait tantárgyak és évfolyamok szerinti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
	9.	10.	11.	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62
A munka világa	54			54
IKT a vendéglátásban	72			72
Termelés, értékesítés és turisztikai alapismeretek	432			432
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		108+108	62	170+108
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelés, programozás		72	62+31	134+31
Ételkészítés-technológiai ismeretek		468	403+31	871+31
Ételek tálalása		72	62	134
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás		72	62	134
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>713</b>	<b>2081</b>
<b>Szabadon felhasználható órakeret</b>		<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
<b>Teljes óraszám összesen</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>
<b>Összefüggő nyári gyakorlat</b>		<b>175</b>		

## **3.2. Az iskola képzési programjának jellemzői 2020. szeptembertől**

### **3.2.1. Az ágazati alapképzés megszervezése**

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

Intézményünkben alkalmazott iskolatípus az új szakképzési struktúrában:

#### **Szakképző iskola**

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség megfelelő iskolatípus választásával az érettségi vagy akár a technikus képzés megszerzésére.

A szakképző iskolában képzik a szakmák mestereit. A harmadik év végén a tanulók szakképzettséget szerezhetnek.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

#### **Technikum**

A technikum 5 éves. Az első két év ágazati alapképzés, az azt követő 3 évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után nyitott a lehetőség felsőfokú továbbtanulásra.

### **3.2.2. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei**

A duális képzésben tanulók gyakorlati oktatásuk külső gyakorló helyen, gazdálkodó szervezeteknél, továbbá minősített tangazdaságunkban zajlik.

Folyamatosan bővítjük azoknak a vállalkozásoknak a körét, akikkel együttműködünk a gyakorlati képzési tevékenységben

Az iskolával partneri kapcsolatban álló gyakorlati képzőhelyeken tanulóink a duális szakképzés keretében a naprakész ismereteket elsajátítják a szakmai oktatóikkal együttműködésben.

A gazdálkodó szervezet a gyakorlati képzés során közvetlenebbül és eredményesebben tudja közvetíteni a munka világának elvárásait.

A gazdálkodó szervezetnél folyó képzés esetén munkaszerződést kötnek tanulóinkkal.

A duális képzésben a szakoktatón keresztül szerzi a legtöbb gyakorlati ismeretet a tanuló. A vállalkozásoknak ezért jól ki kell választaniuk, hogy ki mellé kerül a tanuló, az hogyan, milyen módszerrel, személyes példamutatással tudja-e motiválni. A gazdasági kamarák a gyakorlati oktatók számára pedagógiai képzéseket tartanak, ahol az alábbiakat is tudatosítják. Fontos, hogy

- a gyakorlati oktató rendszeres kapcsolatban legyen a diákok osztályfőnökeivel, sőt közös

esetmegbeszéléseket is tartsanak.

A havi hiányzási statisztika leadásán túl, gyakoribbá kell tenni az oda- és visszajelzéseket. Csak az együtt kommunikáló nevelő– oktató páros lehet eredményes a hiányzások, az esetleges problémák megoldásában;

- a szakoktató értékelje az eredményt, adjon visszajelzést, ezáltal növelheti a tanulók felelősségtudatát;
- alkalmazzuk a mindenki mindenről tud módszert, így a diák érzi a figyelmet maga körül, amelynek visszatartó ereje van;
- a szakoktatók kísérik figyelemmel az oktatott tanulók iskolai életét is.

A duális szakképzésben a legfontosabb az iskola és a gyakorlati képzőhely közötti:

- rendszeres kapcsolattartás,
- információ- és tapasztalatcsere,
- együttműködés.

A kulcsszó a sokat emlegetett partnerség, vagyis olyan kapcsolat kialakítása, amelynek keretében

- a vállalkozás tananyag-igényeit is figyelembe veszik az elméleti oktatásban,
- a tanulók kiválasztása az iskola segítségével történik,
- az iskolai tanárokat is megismertetik a vállalkozásnál folyó képzéssel.

Legyen a vállalkozásnál rendszeres vendég az osztályfőnök vagy a szakmai elméleti tanár, az iskolában pedig a szakoktató, aki tanulói iskolai rendezvényein is részt vehet.

A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel szakképzési irányító szervezettel.

### **3.2.3. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok**

A gyakorlati képzés a szakképesítési megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési kerettanterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

A 3 éves duális képzésben a diákok külső képzőhelyen munkaszerződéssel vehetnek részt gyakorlati képzésben és a 9. évfolyamon csak iskolai tanműhelyben teljesítheti a tanuló a gyakorlatot.

A 9. évfolyam második félévében a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek, majd annak birtokában először a 9. évfolyamot követő nyári gyakorlatot kezdhetik meg a tanulók külső gyakorlati helyen.

Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vagy az agrárkamara vonatkozó listáján.

A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy ügynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges – jogszabályban előírt – személyi és tárgyi feltételekkel.



A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek – a KKK és a kerettanterv alapján összeállított – foglalkozási naplót vezetnek.

A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik naponta vagy hetente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elkészült termékre vagy az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

### **3.2.4. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 91. §-a szerint:

*„(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.*

*(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. (3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”*

### **3.2.5. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részeit szakmánként, a képzési kimeneti követelmények 7. pontja szerint végezzük.

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

### **3.2.6. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást**

*Iskolánk elavult felszerelése sajnos egyelőre nem teszi lehetővé a projektoktatás felételeit, fejlesztésén dolgozunk.*

### **3.2.7. A képzési program célja: a tanítási-tanulási folyamat értelme, iránya, törekvései**

A szakképző intézmény a KKK és a programterv alapján saját maga – a képzési program tekintetében egyeztetve a duális képzőhellyel - készítik el a szakmai programját. Fontos hangsúlyozni, hogy az új szakképzési rendszer eredményes működtetésében rendkívül jelentős a szakképző iskola és a duális képzőhely szoros és tényleges együttműködése.

Egy képesítés tanulási eredményeinek meghatározásakor a munkaerő-piaci igényeken alapuló képzési célból kell kiindulni. A képzési cél lehet valamilyen átfogó értelmezése az elérni kívánt eredménynek, viszont egyértelműnek és iránymutatónak kell lennie, és a képzési célból levezethetőnek kell lennie a képzési követelményeknek.

A képzési cél meghatározását követi a képzés követelményeinek tanulási eredmény alapú kidolgozása, majd a tanítási folyamat (tartalom, stratégia, módszer, eszköz, időtartam stb.) és az értékelési kritériumok és módszerek meghatározása.

### **3.2.8. A tanulási eredmények eléréséhez vezető út**

A tanulási eredmények elérését segíti a megfelelő tanítási-tanulási módszer. Ezen az úton a tanulót különböző innovatív tanítás-tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással kell segíteni.

A tanítási stratégia, a tanítás tartalma, módszerei, eszközei, az értékelés a tanulási eredményekből kiindulva kerül meghatározásra. Át kell gondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA alapú szakmai programunkban a hagyományos tantárgyi rendszer mellett a projekt alapú oktatást is alkalmazzuk. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára.

A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni.

A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén objektív és megbízható módon kell értékelni, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére

A képzési cél meghatározását követi a képzés követelményeinek tanulási eredmény alapú kidolgozása, majd a tanítási folyamat (tartalom, stratégia, módszer, eszköz, időtartam stb.) és az értékelési kritériumok és módszerek meghatározása.

A tanulási eredmény alapú megközelítésnek lényegi eleme a mérés-értékelés. Objektív mérőeszközökkel kell mérni és értékelni, hogy az egyén birtokolja-e a kívánt/meghatározott tanulási eredményeket. Minden tanulási eredménynek értékelhetőnek kell lennie – ez azt jelenti, hogy úgy kell őket megfogalmazni, hogy alkalmas módszerrel megállapítható legyen, hogy a tanuló elérte-e az adott tanulási eredményt, vagy nem. Ugyanakkor egy-egy feladattal több tanulási eredményt összevontan is mérhetünk és értékelhetünk.

Az oktatási folyamat központi elemévé tehát a tanulási eredmények egyértelmű azonosítása, megfogalmazása válik, amelyet összhangba kell hozni a tanítási folyamattal (tananyag tartalma, tananyag felépítése, oktatási módszerek, tanítási stratégiák, eszközök, tanulástámogatás, időszükséglet, oktatási környezet) és az értékeléssel.

A három elemnek harmonizálnia, illeszkednie kell egymáshoz. Ezáltal lesz a teljes oktatási folyamat átgondolt, strukturált, következetes, és ez teszi az oktatási folyamat egészét átláthatóbbá és értelmezhetőbbé mindenki számára.

A tanulási eredmény alapú oktatási tevékenység folyamata

Tanulási eredmény - Tanítási folyamat - Mérés-Értékelés

### **3.2.9. A tanulási eredmény alapú képzési program: képzés szervezése projekt alapon a hagyományos tantárgyi keretek között**

#### **Projekt módszer alkalmazása iskolánkban**

A szakmáinkban tanuló tanulók szinte mindegyike más-más gyakorlati képzőhelyen dolgozik. A képzőhelyeken oktatók és az iskolai oktatók közösen dolgozzák ki a projektfeladatokat, melyeket leginkább projekthét keretében valósítják meg.

A projektek keretében a gyerekek 1-1 komplex feladat megoldásán dolgoznak, amelynek eredménye egy valóságos produktum. A feladat megoldása során a tanuló maga törekszik az egyes részproblémák megoldásához szükséges tudás megszerzésére, s ez motiválja is őt egyben. Nagy előnye, hogy az ismeretek valósággal telnek meg, s nem maradnak pusztán elméletek maradnak. A tanulók a produktum közben sajátítják el tudásukat és technikáikat.

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladat. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszávban valósulhatnak meg. Három lehetséges oktatás-szervezési modell közül választhatunk a tanulók aktuális tudásszintjének megfelelően.

#### **Napi projektsáv kialakítása**

Ebben a változatban az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható, ha a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másik nap folytatható.

#### **Projektnapok kijelölése**

Ebben a változatban az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható, ha szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el.

#### **Projekthetek kijelölése**

Ebben a változatban az intézmény az éves projekt munkát néhány hétbe sűríti. A projekt munkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható, ha szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el, valamint a projekt több szakma és/vagy évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál.

### **3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja**

Mivel iskolánkban nincs duális képzés, a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja tartalmilag megegyezik a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó fejezet 2.4. , 2.4.1. , 2.4.2. , alfejezeteiben foglaltakkal.

## **4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM**

### **4.1. Az egészségfejlesztés célja**

Az iskolai egészségfejlesztés célját a 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről 102. § határozza meg, mely szerint:

(1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes

képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

## 4.2. Az egészség meghatározása

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya."

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartáselérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják.

Napjainkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarati és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

### 4.3. Az egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program a középiskolás tanuló egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és kiegészítését szolgálja.

A helyes étkezési szokásokat fiatal korban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit/pl. a mozgásigény kifejlését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakorlását./ A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű az egészséges táplálkozás, mivel a kamaszkorú tanuló fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás, a szervezet gyors növekedése, ami ennek megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagiakon, de szemléleten, pedagógusok és oktatók leleményességén (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik.

A kamaszkorú fiatalnak az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alap élelmiszercsoport mindegyik tagjából kell fogyasztania.

Iskolánkban magas számú a hátrányos helyzetű tanulók aránya, így különösen oda kell figyelniük a gyermekek egészséges étkezési szokásainak fejlesztésére.

Tárgyi és személyi feltételek hiányában az iskolai étkeztetést nem tudjuk biztosítani a gyermekek számára. Egészségnevelési előadásokat, programokat szervezünk, amikor a tanulók szívesen kóstolnak, fogyasztanak egészséges tejtermékeket, és az idénynek megfelelő gyümölcsöt és zöldségeket. Igyekszünk meggyőzni a szülőket és diákjainkat, hogy töröljék étkezési szokásrendjükből a túl cukros, sós, zsíros ételeket, a cukrozott szörpöket, kólaféléket, a chipset, édességet.

#### Feladataink:

- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő, egészséges étkezési szokások kialakítása.
- Táplálékallergiával kapcsolatos ismereteik bővítése.
- A szülők támogatásával gyümölcs- és zöldség-nap szervezése.
- Tanácsadás a szülőknél az egészséges ételekkel kapcsolatban.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében tankönyhánkban alkalmakat teremtünk arra, hogy a tanulóink maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás).
- Elérni, hogy tanulóink tízóráira ne szénsavas üdítőt, chips-et, hoznak az iskolába, hanem egészséges ételeket és innivalót.
- Szívesen kóstoljanak meg új ízeket.

### 4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

#### *A mindennapos testnevelés:*

A testnevelés és sport helyi tantervének elkészítéséhez a középiskolák számára készült kerettantervet használjuk.

A szakképzésről szóló törvény alapján: „A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.”

Iskolánk közismereti kerettanterv óraszámainak évfolyamonkénti elosztását a szakképzési, a szakképzős és a szakiskolai kerettantervek évfolyamainak óraszámára alapján határozta meg.

Iskolánkban a mindennapos testnevelés keretében heti 5 (3+2), illetve 1 óra (szakképző 10. és 11. évfolyam) van. A +2 órák kötetlensportfoglalkozás vagy iskolai sportkör keretében kerülnek megszervezésre.

#### *A testmozgás:*

A változatos mozgáslehetőség biztosítása kiemelt feladat, ezért iskolánkban rendszeresen alkalmat teremtünk a felfrissítő, edző testmozgásra, melynek középpontjában a játék áll. A sportköri csoportos foglalkozásokon olyan mozgásokat is tanulnak és gyakorolnak a tanulók, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegüknél fogva már elveszítették sportági jellegüket.

Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett kirándulás egészsíti ki a szabadidős mozgástevékenységet.

A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a testmozgás megszerettetésére. Az iskolának kondicionáló gépekkel felszerelt tornaszobája van, melyet örömmel használnak tanulóink.

Évente szervezünk sportnapot tanulóink számára, ezzel is megalapozva a rendszeres mozgás megszerettetését, felkelteni az életen át tartó sporttevékenység iránti igényt.

#### Feladataink:

- A tanulók egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása a tanulók testmozgásának fejlesztéséhez.
- A mozgásos tevékenységet, s azok eszközeit mindenkor a tanuló életkorához, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez méretezzük.
- Irányított mozgásos játékos tevékenységeket szervezni.
- Edzési lehetőséget biztosítani a környezet, levegő, nap kihasználásával
- Megtervezni a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

#### **A fejlődés várható eredménye:**

- Szeressenek mozogni, legyenek kitartóak a mozgásos játékokban.
- Képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Örömként élnek meg a közös (játékos, sportos) mozgást.
- Ismerik és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodjanak szívesen a szabad levegőn, és váljon természetes igényükké a szabadban való mozgás

## **4.5. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése**

Az iskolában folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így

csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a viselkedési függőségek és a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére. A témával kapcsolatban szakemberek rendszeresen tartanak előadásokat tanulóinknak.

Amennyiben a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az érintett tanuló esetében az iskola vezetője értesíti a megfelelő szakszolgálatot.

Iskolánkban az osztályfőnökök folyamatosan figyelmekkel kísérik a gyermekek és szülei kapcsolatát, a szülői háttér és a családi életben bekövetkező pozitív és negatív változásokat. Minden esetben megkeressük a megoldást.

Ha ez az intézmény keretein belül nem megoldható, akkor felvesszük a kapcsolatot a megfelelő intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálatok és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, az ANTSZ-szel, a gyámhatósággal, a Nagyatádi Rendőrkapitánysággal, Csurgói Rendőrörsszel stb.)

Az osztályfőnöki órák tematikájába mindig beépítjük a korosztályt érintő egészségnevelési témákat.

#### **4.6. Bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése**

Abban az esetben, ha a pedagógus, az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformát észlel, az adott osztály vagy csoport nevelésében, oktatásában, közreműködők bevonásával esetszegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal és az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók a szakszolgálatok bevonásával kiemelt segítségében részesülnek. Az iskola nagy figyelmet fordít a bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére.

Természetesen ebben a rohanó, agresszív világban, ahol gyermekeinket folyamatosan negatív, károsító hatások érik a médián és egyéb fórumokon keresztül, nálunk is gyakran történnek helyben megoldásra váró problémák, ahol a fiatalokri agresszivitás, lopás, csavargás enyhe esetei kerülnek előtérbe. Ezeket az eseteket azonnal kivizsgáljuk, a szülőt értesítjük, meghallgatjuk, és a tantestülettel közösen megkeressük a tanuló számára a legjobb megoldást. Hisszük, hogy közösen sokat tehetünk ezeknek a megelőzésében. Természetesen csak úgy, ha valamennyien folyamatosan figyelünk tanítványainkra és a tanulók, a család részéről érkező jelzéseket minden esetben komolyan vesszük.

#### **4.7. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás**

A tanulóbaleset megelőzése és bekövetkezése esetén felmerülő feladatokat az iskola SZMSZ-e, Házi rendje határozza meg az iskola vezetője, pedagógusai, oktatói, továbbmás alkalmazottai és tanulói számára. Az iskola nyitvatartási idejében biztosított a tanulók felügyelete és védelme, különös figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Az iskola nyilvántartja az intézményben bekövetkezett tanulóbaleseteket.

##### **Védő-óvó előírások:**

Az óvoda házi rendjében vannak meghatározva azok a védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A tanulókkal tanév, valamint- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetjük a következő védő-óvó előírásokat:



- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma.

Az ismertetés ténye dokumentálásra kerül.

## 4.8. Személyi higiéné

A tanuló a családból érkezik az iskolába, magával hozza az otthoni higiénés szokásokat, amelyek nem feltétlenül azonosak az iskolai mindennapos szokásrenddel.

Feladataink:

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése. Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezeléseik igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerinti igénybevétele. (Iskolaorvos, védőnő, fogorvos)

## 4.9. Az egészségfejlesztési program segítői

Iskolaorvos

Rendszeresen végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.

Védőnő

Rendszeresen segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez. Előadásokat tart és szervez az iskola vezetésével egyeztetett témákban (egészségügyi felvilágosítások, sebellátás, egészséges életmód).

Családsegítő szolgálat vezetője

Rászoruló családok segítséget kaphatnak. Kapcsolattartó az iskola vezetője.

### Rendőrség

Városunkban a járőrök figyelik tanulóinkat. Évente egyszer drogprevenciós előadást, továbbá balesetvédelmi előadást tartanak iskolánkban a korosztály veszélyeztettségére tekintettel. Kapcsolattartó az iskola vezetője.

### Családi háttér:

Törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, erősítve neveljük a tanulókat. A szülőket partnernek tekintjük, együttműködünk a nevelésben, hiszen egyikünk munkája sem lehet eredményes a másik megerősítése nélkül.

## **5. LEGITIMÁCIÓ**

### **5.1. A Szakmai Program hatályba lépése és érvényessége**

Ezen Szakmai Program érvényességi ideje 2024. szeptember 1. napjától visszavonásig szól.

### **5.2. A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata**

A Szakmai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.

A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a Szakmai Programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását, és szükség esetén ezen Szakmai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Szakmai Programot kell kidolgoznia.

### **5.3. A Szakmai Program módosítása**

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- az oktatói testület bármely tagja;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a Szakmai Program módosítását a Diák-önkormányzati képviselő útján javasolhatják.

A Szakmai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Szakmai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra/ működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

### **5.4. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Szakmai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A Szakmai Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján: [www.kolping-nkicsurgo.hu](http://www.kolping-nkicsurgo.hu)
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola igazgatójánál;

## **5.5. A Szakmai Program elfogadása**

A Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete a 2024. augusztus 30-i értekezletén megvitatta és elfogadta. Hatályba lépésének ideje: 2024. szeptember 1.

Csurgó, 2024. szeptember 1.

.....

Vargáné Nagy Viola  
igazgató

## A szakmai program véleményezése

Az iskola Szakmai Programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról az oktatói testületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

- **A Diák-önkormányzat**, a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programjának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az iskolában működő **Diák-önkormányzat** nevében:

Csergő, 2024. sept. 2.  
.....  
dátum

.....  
Diák-önkormányzat vezetője

- **Az Iskola-egészségügyi Szolgálat véleménye az egészségnevelési programról**

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat részéről a a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programjának részeként megfogalmazott „Iskolai egészségfejlesztési program” –ot az Iskola-egészségügyi Szolgálat nevében áttanulmányoztam, melyről megállapítottam, hogy szellemiségében és feladataiban megfelelnek az előírásoknak.

A helyi programban megfogalmazott feladatok a kitűzött célok megvalósulását szolgálják, így a megfogalmazott „Iskolai egészségfejlesztési program” tartalmában nem igényel módosítást.

Az iskolában működő **Iskolai-egészségügyi Szolgálat** nevében:

Csergő, 2024. augusztus 30.  
.....  
dátum

.....  
iskolavédőnő

## 5.6. Nyilatkozat

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját megfelelőnek ítélem és elfogadom. Végrehajtását a magam számára kötelező érvényűnek tartom.

Határozat száma: ..... *KCS00243-1 / 2024.*

Csurgó, 2024. augusztus 30.

Oktatói közösség: - jelenléti ív alapján

## Fenntartói jóváhagyás

A **Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet**, mint fenntartó.....-én megtartott Oktatási bizottsági ülésén megtárgyalta és a .... / ..... (.....) számú határozatával jóváhagyta a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium **Szakmai Programját**.

Budapest, .....

PH

.....  
Inotay György  
Igazgató  
Kolping Oktatási és Szociális  
Intézményfenntartó Szervezet

## **6. MELLÉKLETEK**

- 1. melléklet:** A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program
- 2. melléklet:** A kollégium pedagógiai programja
- 3. melléklet:** A 2020-as NAT szerinti képzések közismereti tantárgyi helyi tantervei



## JEGYZŐKÖNYV

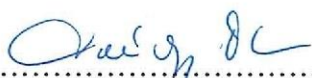
**Készült:** 2024. augusztus 30.-án, a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium tanévnyitó értekezletén.

**Jelen vannak:** Vargáné Nagy Viola igazgató  
Nevelőtestület tagjai a **jelenléti ív** szerint.

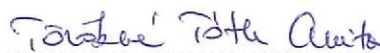
Vargáné Nagy Viola igazgatónő javaslatot tesz Nagyné Szabó Tímea jegyzőkönyvvezető, Darázs Izabella és Törökné Tóth Anita jegyzőkönyv hitelesítőkre.  
A nevelőtestület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Vargáné Nagy Viola ismertette az oktatói testülettel a javítóvizsga eredményeit.  
Felhívta a figyelmet a krétában elvégzendő azonnali ellenőrzésre és feladatokra.  
Ismertette a módosított házirendet és éves szakképzési munkatervet a 2024/25-ös tanévre.  
Az oktatói testület egyhangúlag elfogadta a házirendet és a szakképzési munkatervet, valamint a Szakmai Programot.

*Kmf.*



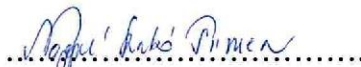
**Vargáné Nagy Viola**  
igazgató



**Törökné Tóth Anita**  
hitelesítő



**Darázs Izabella**  
hitelesítő



**Nagyné Szabó Tímea**  
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív 2024...08.30. oktatói testületi ülés alapdokumentum elfogadása

	Név	Alíráás
1.	Báránkó Piroska	Márkó P
2.	Bencze László	Bencze L
3.	Buda Renáta	Buda Renáta
4.	Csapó József	Csapó József
5.	Darázs Izabella	Darázs Izabella
6.	Engbarth Erika	Engbarth Erika
7.	Füstös Bence	Füstös Bence
8.	Füstös Gábor	Füstös Gábor
9.	Gergelics Sándor	Gergelics Sándor
10.	Hadi Róbert	
11.	Héjjas András	Héjjas András
12.	Horváth Balázs	Horváth Balázs
13.	Horváth Mária	
14.	Ivók Tamás	Ivók Tamás
15.	Kis Dorottya	
16.	Kisiván Gábor István	
17.	Kisné Madács Ilona	Kisné Madács Ilona
18.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
19.	Kovács László	
20.	Kozics István	Kozics István
21.	László Tünde	László Tünde
22.	László Zsolt	László Zsolt
23.	Magyarné Szöllősi Edina	
24.	Martikán Tibor Zsoltné	Martikán Tibor Zsoltné
25.	Mitache Klára	Mitache Klára
26.	Pál Gyöngyi	Pál Gyöngyi
27.	Pere Zsófia	Pere Zsófia
28.	Petrekovics Katalin	Petrekovics Katalin
29.	Rammer János	Rammer János
30.	Salamon Éva	Salamon Éva
31.	Sipos Marianna	Sipos Marianna
32.	Steindl Gábor	Steindl Gábor
33.	Szaka Bernadett	Szaka Bernadett
34.	Tóth Zoltán	Tóth Zoltán
35.	Törökné Tóth Anita	Törökné Tóth Anita
36.	Vargáné Nagy Viola	Vargáné Nagy Viola

## Jegyzőkönyv

a 2024. szeptember 2-án a Kolping Nagyváthy János Szakgimnázium és Szakközépiskola  
nevelőtestületi szobájában megtartott **DIÁKÖNKORMÁNYZATI ülésről**

### Jelen vannak:

Vargáné Nagy Viola – KNJK igazgató  
KISNÉ MADÁCS ILONA – DÖK munkát segítő tanár  
osztályképviselők

### Tárgy:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium  
2024/25. tanévére készített Házirendjének és Éves Szakképzési munkatervének  
véleményezése.

Vargáné Nagy Viola ismertette a Házirend változásait, továbbá az éves szakképzési  
munkatervet.

A jelenlevők egyhangúlag elfogadták a változásokat.

### Záradék:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium  
2024/25. tanévére készített Házirendet, valamint az Éves szakképzési munkatervet és  
Szakmai Programot a *diákönkormányzat* a 2024. év szeptember 2. napján tartott ülésén  
véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....  
elnök

Diákönkormányzat jelenléti iv-2024.09.02 véleményezés

<u>Tanuló neve</u>	<u>Alírása</u>
Balogh Lili	Balogh Lili
Zámbó Amira	Zámbó Amira
<del>BÉRKES</del> ALIZ	Berkas Aliz
Varga Lia	Varga Lia
RITECZ SZONIA	Ritecz Szonja
Szergecs Klementin	Szergecs Klementin
Harangozó Ádám	Harangozó Ádám
Bogdán Róbert	Bogdán Róbert
Kollár Rebeka	Kollár Rebeka
ISTOVS MATE	Istovs Máté
Vadócz Péter	Vadócz Péter
Olafkisch Virág	Olafkisch Virág
Szabó Dominik	Szabó Dominik
Köszegi Emőke	Köszegi Emőke
Dervalicz Adrián	Dervalicz Adrián
Karnis Fabián Bernát	Karnis Fabián
Nagy Krisztián	Nagy Krisztián
Mecsek Máté	Mecsek Máté
Csányi Félis	Csányi Félis
Hegedűs Dávid	Hegedűs Dávid
GERINCZ VIKTÓRIA	Gerincz Viktória
HORVÁTH MILÁN	Horváth Milán
Balogh Lili	Balogh Lili
Nagy Róbert	Nagy Róbert
Györei Levente	Györei Levente
Balogh Gergő András	Balogh Gergő András
HORVÁTH KORNÉL	Horváth Kornél
Szalai Éva Judit	Szalai Éva Judit
Orsós Dávid	Orsós Dávid
Molnár Mirjam	Molnár Mirjam
COMLA KRISTÓF	Comla Kristóf