

Iktatószám: KCS/ -001/2025

A Kolping Nagyváthy János
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE

(Székhely: 8840 Csurgó, Iharosi u. 2.)

OM: 202724

2025.

Készítette: Vargáné Nagy Viola, igazgató

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Általános rendelkezések.....	6
3. A tanuló jogai	7
4. A tanuló kötelességei.....	8
5. Általános szabályok.....	10
5.1. Tiltott és használatukban korlátozott tárgyak az iskola területén.....	10
6. A tanulói jogviszony	14
A felvétel feltételei	14
A beiratkozás	14
7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	15
8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, ill. a képzésben részt vevő által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	18
10. A tanulók, ill. a képzésben részt vevők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	20
11. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái	20
12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	23
13. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja	24
14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje.....	25
15. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított szünet időtartama, a csengetési rend.....	26
16. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje.....	29
• tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek	29
• iskolai ünnepélyek, megemlékezések.....	29
• részvétel községi rendezvényen (idősek napja).....	29
• Mikulás, karácsony.....	29
• farsang kupa	29
• diák-önkormányzati nap	29
• tanulmányi versenyek.....	29
• iskolai kirándulások.....	29

17. A foglalkozások rendje.....	29
18. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	33
19. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	33
20. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai program végrehajtásához kapcsolódó szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	34
21. A tanuló kötelessége – az oktató felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és eszközöknek rendben tartása, rendezvények előkészítésében való kötelességek	34
22. Az egyházi létből adódó sajátosságok	35
23. Legitimáció.....	36
MELLÉKLET:	38
2. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	41
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	52

1. Bevezetés

Iskolánk neve és címe:

Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

OM azonosító: 202 724

Székhely: 8840 Csurgó, Iharosi u. 2.

Telefon, fax: 82/471-031; 82/471-776.

E-mail címünk: csurgo@okt.koszisz.hu

Iskolánk fenntartója: **Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet,
Budapest, Vihar utca 8.**

Tel.: 1/244-8186 ; Fax: 1/244-8187

Az iskolai közösségi élet szabályait a HÁZIREND írja le. Ezek a szabályok akkor helyénvalók, ha betarthatók, ha betartásuk szükséges és hasznos a közösség minden tagja számára: minden gyermeknek, szülőnek, a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium valamennyi alkalmazottjának.

A HÁZIREND jog szabályi alapja:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata valamint szakmai programja.
- 245/2024 (VIII.08.) kormányrendelet és a 246/2024. (VIII.08.) kormányrendelet a nevelési-oktatási, s a szakképző intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X.28.) kormányrendelet a közbiztonságra veszélyes eszközökről

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és köteleességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat:

- a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályokat,
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanulók által készített termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét,
- a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit, és alkalmazásának elveit,
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- az iskolai, tanulói munkarendet,
- a tanórai és egyéb, tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendjét,
- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.¹

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, egy-egy példányuk megtalálható:

- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az osztályfőnököknél
- a DÖK vezetőnél
- a kollégiumi munkaközösségvezetőnél
- az iskola elektronikus adattárában (igazgatói, helyettesi, iskolatitkári számítógépeken)
- a KRÉTA és az iskolai honlap közzétételi listáján elektronikus formában.

2. Általános rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

Az iskolai rendezvényeken kötelező az ünneplő ruha viselete, mely lányoknál: sötét szoknya/nadrág, fehér blúz, Kolping Nagyváthy egyensál, fiúknál sötét nadrág, fehér ing, Kolping Nagyváthy nyakkendő.

A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a oktatókra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint szakmai programja.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli

foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirendet az oktatói testület fogadja el a DÖK véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

3. A tanuló jogai

A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.

A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,

A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.

A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit.

A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját **5 munkanappal** hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.

Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.

A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.

Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

A tanulóknak jogukban áll tudni, hogy az általuk készített termékek, alkotások vagyoni jogára meghatározott szabályok vonatkoznak: Minden olyan termék, dolog, alkotás az iskola intézményének tulajdonába kerül, amelyet a tanulók állítottak elő, és amelyhez az anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

4. A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.

A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából 2 héten belül beszámoljon.

A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

A tanuló kötelessége, hogy tanóra kezdetén mobiltelefonját kikapcsolt állapotban leadja az oktatónak.

A tanuló kötelessége, hogy gyakorlati foglalkozáson arra alkalmas munkaruhában jelenjen meg. A gyakorlati tanműhelyhez tartozó helyiségekben köteles elhelyezni a táskáját, és olyan személyes tárgyait, mely a munkavégzés során akadályoztatja.

A tanuló kötelessége az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt vegyen.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakórakonn pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.

A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e ténytet jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola minden alkalmazottjának, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola – kötelezettségének megfelelően, - a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.

Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban bejegyzzi, és aláírásával igazolja.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

5. Általános szabályok

Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol azt a szaktanár elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és megőrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

A sportpályát, a tornatermet és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.

A termekben lévő műszaki berendezések (számítógép, interaktív tábla) csak tanári engedéllyel működtethetők.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével, a törvényi előírások alapján, az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.

Tanítási időben, illetve a délutáni egyéb foglalkozások ideje alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó oktató engedélyével –KILÉPÉSI ENGEDÉLLYEL - hagyhatja el, távozásakor a tanuló a portán azt fel kell, hogy mutassa .

A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat tilos használni.

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskolatitkári vagy az igazgatóhelyettesi irodában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti.

Az elvesztett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie az ár- és díjszabásban meghatározott összeget.

5.1. Tiltott és használatukban korlátozott tárgyak az iskola területén

A 245 és 246 /2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási és szakképző intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól maradéktalan betartása mellett a következő szabályozás vonatkozik iskolánk tanulóira:

1. Tiltott tárgyak köre

A középiskola területére a **tanuló által nem vihető be és nem használható:**

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló

2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék** (pl dohánytermék!).

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül a KÖZÉPISKOLA TERÜLETÉN

a) a tanítási nap folyamán a középiskolában,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okos eszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti **nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – a tanítási nap időtartamára LEADJA, és azt a tanítási órák után visszacapja.**

(2) A használatában korlátozott tárgyat a nap kezdetén az első órát tartó szakoktató veszi át a tanuló által beazonosítható KIKAPCSOLT készüléket, átvételét egy táblázatban jelöli és az erre a célra kijelölt zárható szekrénybe viszi, ahol nap közben zárt tárolásra kerül. Tanítási nap utolsó órájára az órát tartó szakoktató elviszi, s óra végén aláírhatja a visszaadást.

Elméleti tanórán a terembe lépéskor kikapcsolva/némítva a tanári asztalra KELL kihelyezni a telefont a tanóra végéig. Felelős: a tanórát tartó oktató!

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az nevelési-oktatási, illetve szakképző intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

A diák ez esetben az iskola által alkalmazott szankciókat kapja büntetésül! (osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő, igazgatói megrovás, fegyelmi tárgyalás)

5. A tanuló részére az okoseszköz birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést okoseszköz használatára

az igazgató vagy a pedagógus végzi **a tanulmányi rendszerben (KRÉTA NAPLÓBAN), azzal, hogy rögzíti**

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás továbbá az e-cigaretta, s alternatív dohánytermékek (snüssz, pipa, tubák, szivar, bagó, sodort cigaretta, vizipipa, elf-bar, IQOS) VALAMINT, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer BEHOZATALA és FOGYASZTÁSA IS SZIGORÚAN TILOS!!!

A MOBILTELEFON AZ OKTATÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES ESZKÖZ, ÍGY MOBILTELEFON ÉPPSÉGÉÉRT AZ ISKOLA FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL!

A készülékkel hang- és képfelvétel készítése szigorúan tilos! Amennyiben mégis a diák a le nem adott készülékével az iskola területén felvételt készít, iskolánk hivatalból a rendőrséget értesíti! A készüléket elveszük ebben az esetben és kiskorú tanulónál a szülő/gondviselő, nagykorú tanulónál saját maga kaphatja vissza a rendőrségi utasítás alapján.

Közérdekű és sürgős hívások kezdeményezésére a tanulók használhatják a titkárságon található telefonkészüléket.

Tilos behozni 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben szabályozott különösen veszélyes tárgyakat.

Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanórán rágógumizni.

Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat.

Diákigazolvány kiadásának eljárásrendje: Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KRÉTA adatkezelő- rendszeren keresztül. A tanuló ez irányú igényét az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárnak jelezheti.

6. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A felvétel feltételei

Az iskolába az a tanuló vehető fel nappali tagozatra, aki:

- a SZAKKÉPZÉSI törvényben előírt tanulmányi kötelezettségének eleget tett, továbbá a szakképesítésre vonatkozó előképzettségi feltételeknek megfelel;
- az általános egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek, ezen felül a választott szakmára meghatározott speciális egészségügyi követelményeknek megfelel;
- a gyakorlati képzéshez szükséges gyakorlólé hely az iskolában vagy a gyakorlati oktatás megszervezésében résztvevő gazdálkodó szervezetnél a teljes képzési időre rendelkezésre áll.
- **A tanuló és a szülő a beiratkozással elfogadja, hogy az iskola működésének egyházi jellegét tudomásul veszi, és a felekezete szerinti vagy a katolikus hittan tantárgyat választja.**

Az iskola igazgatója a felvételtől a fentiek alapján dönt. A felvétel elutasításáról határozatot kell hozni.

A beiratkozás

- Az iskolába kiskorú tanulónak személyesen, szülővel vagy gondviselőjével kell beiratkoznia.
- Elfogadható indok alapján a pótbeiratkozás alkalmával is beiratkozhat.
- A beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell mutatnia:
 - az előképzettséget igazoló bizonyítványt,
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
 - a személyi igazolványát,
 - külföldi állampolgár esetén a bizonyítvány hiteles magyar fordítását,

- a gyermek speciális bánásmódjára, oktatására vonatkozó dokumentumokat (szakértői vélemény, javaslat – SNI, BTM).

A felvett tanulók osztályokba vagy csoportokba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek és az igazgatóhelyettesek javaslatainak figyelembevételével az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette;
- középfokú iskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló az intézményben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább;
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált;
- a tankötelezettség megszűnése után, ha tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló egyetértésével) írásban bejelenti, hogy kimarad;
- ha a tanuló - tanköteles tanuló kivételével - az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott;
- ha fizetési hátralék esetén az igazgató határozattal megszünteti (kivéve tanköteles tanuló esetén);
- fegyelmi határozattal.

7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Szülői igazolással igazolható az a mulasztás, melyet a szülő a hiányzás első napján az iskola felé jelez (telefon, e-mail, e-kréta) a következő módon:

A tanuló egy tanítási évben FÉLÉVENTE 3-3 tanítási napot (ÖSSZESEN 42 órát).

l távol maradhat az iskolából a szülő előzetes jelzésével, szülői igazolással.

A harmadik napot meghaladó távolmaradás esetén, legfeljebb azonban tíz tanítási napig elfogadható igazoltnak a tanuló távolmaradása, ha annak oka a családban bekövetkezett haláleset vagy a családtag olyan súlyos betegsége, amelynél a tanuló segítségét ápolás céljából igénybe kell venni.

Az iskola igazgatójának előzetes engedélye alapján a tanítási év során legfeljebb 10 munkanapot távol lehet munkavégzés céljából, amennyiben ezt a tanuló családjának szociális helyzete alaposan indokolja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget meghaladó szakaszában a 250 órát, az iskolai oktatás-nevelés szakképesítés órák 20 %-át, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az igazolatlan mulasztások miatt előírt előzetes intézkedési kötelezettségeinek. Ha a tanuló mulasztásai száma már az első félév végére meghaladja a fentiekben ismertetett mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Abban az esetben azonban, ha a tanulónak nincs igazolatlan mulasztása és szorgalma, és elért teljesítménye alapján feltételezhető, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, el lehet tekinteni az évfolyam megismétlésétől.

6 óra igazolatlan hiányzás ösztöndíjmegvonással jár (NSZFH ösztöndíj).

A tanulói távolmaradást a mulasztás megszűnését követő első osztályfőnöki órán igazolni kell, elmaradás esetén a mulasztás igazolatlannak minősül.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Igazolatlan mulasztás esetén – a törvényi előírásoknak megfelelően - a szükséges intézkedéseket (családlátogatás és adminisztráció) az osztályfőnök végzi együttműködve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén a gyermek- és

ifjúságvédelmi felelős a helyi gyermekjóléti szolgálat közreműködésével felkeresi a gyermek szülőjét, illetve gondviselőjét.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, késését igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Felnőttoktatás keretében a tanuló- és képzési szerződésben kell rögzíteni a maximálisan mulasztható elméleti és gyakorlati órák %-os arányát.

8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, ill. a képzésben részt vevő által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Iskolában az étkezési térítési díjat minden hónapban előre, a megrendeléssel egyidejűleg kell készpénzzel a pénztárban befizetni a menzát igénylőknek.

A kollégium étkeztetését a Csurgói Városgazdálkodási Kft. végzi, a térítési díjat utalással kell az Ő számlájukra teljesíteni, utólagos, tényleges elszámolással.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánják igénybe venni, a távolmaradást a tárgynap előtt 24 órával az intézmény tanulmányi nyilvántartójának, a kollégiumban a nevelőnek be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Bejelentett hiányzás esetén a befizetett menzás térítési díj a következő hónapban jóváírásra történik.

A térítési díjfizetési kötelezettség alóli mentesülésre jogosulttá válik, akkor az általa előre befizetett díjat vissza kell adni a tanulónak, ill. a szülőnek.

Méltányossági térítési díjkezdvezmények elbírálása

A normatív díjtérítés megállapítása minden esetben a szülő, gondviselő által benyújtott okmányok alapján a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint történik. Normatív kedvezményen túli méltányossági (a jogszabály szerinti kedvezményénél kedvezőbb) díjkezdvezmény megadása az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik, melyhez ki kell kérni az osztályfőnök előzetes véleményét.

A tanuló az általa előállított terméket a következő módon vásárolhatja meg:

Vizsgaremek esetén az iskola Ár és díjszabása szerint a termék tulajdonjoga átszáll a tanulóra a műhelyhasználat figyelembe vételével, ha az anyagot a tanuló hozza.

Ha az anyagot az intézmény biztosítja, az előbbi az anyaggal egészül ki.

Vizsgafeladat esetén az intézet Ár és díjszabása szerint vehetik meg a terméket a tanulók.

Minden megrendelés esetén az értékesítés az Ár és díjszabás szerint történik.

9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Tanév elején ingyenes tankönyvben részesülnek a diákok. A normatív díjtérítés megállapítása minden esetben a szülő, gondviselő által benyújtott okmányok alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint történik. Méltányossági díjkezdvezmény egyéni elbírálás alapján adható, melyet az igazgató állapít meg.

Ha a gyakorlat az előírt munkaidőnél tovább tart, (pl. mg. munkák) a többletmunkaidőt a tanulók szünet formájában kapják meg a gyakorlati idő terhére.

A szociális juttatások forrása az iskola oktatási-nevelési alapítványa.

Év végén, illetve karácsonykor iskolánk alapítványa által, osztályfőnöki javaslat alapján ajándékot kaphatnak a szociálisan rászoruló tanulók. A rangsort és a támogatás mértékét a kuratórium tagjai állapítják meg az az osztályfőnökök javaslatai alapján.

Szociális támogatások elbírálásának alapvető szempontjai:

Munkanélküli szülők

Csonka család, alkoholizmus.

Minimálbéren élő család Testvérek száma.

Szociokulturális környezet.

Tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása:

A térítésmentes tankönyvellátásnak a szakképzés nappali rendszerű iskolai oktatás 9–14. évfolyamaira történőkiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokúiskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja atankönyveket, megszűnt a fizetős tanulói státusz.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Iskolánkban a rendeletnek megfelelően:

- a munkafüzeteket, munkatankönyveket a tanuló ingyenesen kapja. Nem kell visszahoznia a tanév végén,
- a többi tankönyv tartós tankönyvként kezelendő, így könyvtári állományba kerül, melyet az év végén köteles a tanuló a könyvtárba visszavinni.

Amennyiben a szülő szeretné megtartani a tankönyveket, megvásárolhatja, de ebben az esetben neki kell gondoskodnia a tankönyvek beszerzéséről, mely egyszerű módon a www.kello.hu oldalon elvégezhető.

10. A tanulók, ill. a képzésben részt vevők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtábla szolgálja, amelyre ki kell tenni minden olyan oktatótestületi döntést, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése az iskolai titkárság feladata.

Az iskola igazgatója félévente legalább egyszer (lehetőség szerint havi 1 alkalommal) iskolagyűlést tart a tanulók tájékoztatása érdekében.

A tanulói vélemények nyilvánosságra hozatala céljából tanulói hirdetőtáblát kell működtetni. A hirdetőtáblára felkerülő hirdetményekről az iskolai diákönkormányzat dönt.

A tanuló egyénileg is intézhet kérdést az intézmény vezetőségéhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül jogosult érdemi választ kapni.

A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár minden nap az iskolai nagyszünetben segítséget nyújt.

Az iskola igazgatója havonta egy alkalommal a hónap első hétfőjén, az iskola igazgatóhelyettesei ugyancsak egy alkalommal a hónap második hétfőjén 13 órától 15 óráig fogadják a tanulókat.

Sürgős esetekben bármelyik tanuló az iskola titkárságán kérheti, hogy az iskola-vezetőség bármely tagjával találkozasson, sürgős kérdését, észrevételét, javaslatát vagy panaszát szóban, vagy írásban előterjeszthesse.

11. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyjutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei:

Az elérendő és kiváltságos cselekvési és magatartási formák szaporítása érdekében /közösségi és egyéni / a kiemelkedő és jó eredményeket /közösségi összefogás, szorgalom, tanulás, kulturális, sport, stb. /jutalmazni kell.

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

Jutalmazni lehet a saját szintjéhez /magatartás, tanulás / képest nagyobb mérvű javulást felmutató tanuló teljesítményét.

Jutalmazási formák

Közösségek /osztály/ részére: igazgatói dicséret

Egyének részére:

Osztályfőnöki dicséret /év közben többször is adható

-szóbeli dicséret

-írásbeli dicséret /Az osztályfőnök saját vagy nevelőtársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanulótársai elé és a dicséretet - a haladási naplóban történő rögzítéssel a szülőknek is tudomására hozza

A tanulóév közben tanulmányi eredményét, szorgalmát, és magatartását az osztályfőnök havonként értékeli és a krétában, írásbeli dicséretben részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedően jó, egyenletes tanulmányi munkát végzett, illetőleg szorgalmával vagy magatartásával kitűnt társai közül.

Szaktanári, illetőleg osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki az előző havi értékeléshez képest lényegesen javított, tanulmányi eredménye, illetőleg szorgalma vagy magatartása kedvező módon megváltozott.

Igazgatói dicséret

Az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy iskolája hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót a tanév bármely szakában

dicséretben részesítheti és erről a szülőket értesíti.

Legalább kettő szaktanár és az osztályfőnök javaslata alapján igazgatói írásbeli dicséretben részesíthető tanév közben az a tanuló, aki hosszabb időn keresztül kitűnt társai közül jó tanulmányi eredményével, példás magatartásával és szorgalmával.

Igazgatói írásbeli dicsérettel és oklevéllel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki az iskolai tanulmányi versenyeken helyezést ért el.

Igazgatói dicséretben, oklevélben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti (regionális és, vagy országos) versenyen első-tizedik helyezést ért el. Megyei és országos verseny esetén ez az elismerés szaktanári javaslat alapján történhet.

Igazgatói elismerő oklevéllel és dicsérettel kell kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő jó közösségi munkát végzett, illetőleg az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon kiemelkedő eredményt ért el.

Oktatótestületi dicséret

A huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény és a segítőkészség - az osztályban tanító nevelőtestület határozatára - félévkor a krétában, év végén pedig a bizonyítványba beírt dicsérettel jutalmazható a tanuló.

Oktatótestületi dicséret és jutalom:

Emlékoklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül volt az iskola tanulója és ez alatt az időszak alatt tanulmányi eredménye év végén jeles átlagnál nem volt rosszabb.

Elismerő oklevél jár annak a tanulónak is, aki az országos tanulmányi versenyen, illetőleg országos művészeti, kulturális vagy sportversenyen első-hatodik helyezést ért el.

Az októtestület csoportos jutalmazás keretében motivációs ajándékot adhat egyes osztályoknak, csoportoknak, diákönkormányzatoknak, amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Minden tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

Tankötelezettség megszegése (iskolakerülés) esetén a tanuló vétséget követ el, mely esetén 50 óra igazolatlan hiányzás után fegyelmi eljárást kell indítani.

Kötelességszegés súlyosabb esetei:

A Katolikus Egyház vagy más felekezetek tanítását, jelképeit sértő tevékenység!

Tiltott tárgyak behozatala az iskolába (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, stb.)

Veszélyes eszközök iskolába hozatala (szűrő, vagy vágóeszközök, gázspray, petárda, stb.)

Másik diák testi bántalmazása és szellemi sanyargatása.

oktató és felnőtt dolgozó sérelmére elkövetett cselekmény.

Szándékos károkozás.

Tulajdonhoz való jog megsértése.(lopás, rongálás)

Használatában korlátozott tárgyak szabályainak be nem tartása (HR.5.1.)

Fegyelmező intézkedések:

szaktanári figyelmeztetés: e-naplóba kell beírni

osztályfőnöki figyelmeztetés. e-naplóba kell beírni

osztályfőnöki intés: e-naplóba kell beírni

igazgatói figyelmeztetés: e-naplóba kell beírni

igazgatói intés: e-naplóba kell beírni

Amennyiben a fegyelmező intézkedések kimerültek, újabb vétség esetén fegyelmi eljárást kell indítani!

Az osztályfőnöki intés, valamint az igazgatói figyelmeztetés és intés eltiltásokkal is járhat: nem vehet részt osztálykiránduláson, táborban, szakkörökben. /Az eltiltást is láttamoztatni kell a szülővel. /

Annak a tanulónak, akinek osztályfőnöki intése van, magatartási osztályzata legfeljebb "JÓ" lehet.

Akinek igazgatói figyelmeztetése vagy intése van, annak magatartási osztályzata "VÁLTOZÓNÁL" jobb nem lehet.

A fegyelmező intézkedések fokozatai - a vétség súlyától függően - átléphetők.

13. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése módja

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról. Az elektronikus napló (KRÉTA) használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők,

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.

Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával.

- a tanulók osztályfőnöküktől kapják meg
- szülőnek, gondviselőnek személyesen kell átadni - szülői értekezleten, - fogadónapon, - osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban). **/ÍGY KELL?/**
- telefonon, e-mailben a felhasználónevet és a jelszót nem lehet átadni

14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Osztályozó vizsga:

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

15. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított szünet időtartama, a csengetési rend

A tanítási órák 45 percesek.

Tanítási napokon a tanuló órarend szerint köteles az osztályterem előtt megjelenni.

A tanítási óra megkezdése utáni érkezés késésnek számít. 3 késés igazolatlan órának minősül!

A tanítás 7:45 órakor kezdődik, amelyre 7:35 óráig kell a tanulóknak beérkeznie.

A portások a tanulók diákigazolványát belépéskor ellenőrizhetik.

Az első óra imádsággal (Mi Atyánk, vagy kijelölt bibliai szakasz stb.) kezdődik, melyet az első órát tartó pedagógus, vagy az erre kijelölt tanuló olvas fel.

A tanítási órák 45 percesek. Szünetek: 4 x 10 perces, azt követően 5 percesek.

A foglalkozások az órarend szerint kijelölt osztály, illetve szakteremben folynak.

A tanulók tartózkodási helye (időjárástól és épülettől függően):

- Gyülekezéskor és óráközi szünetekben az iskola folyosói, illetve iskolaudvar és aula,
- Foglalkozásokkor az órarend szerint kijelölt osztály, illetve szaktanterem, vagy a szaktanterem előtti folyosó.

Tanuló a nevelői szobában nem tartózkodhat, szülői értekezleten nem vehet részt!

A tanórára érkező diáknak a tanári asztalra némítva kell a telefonját elhelyeznie!

Szakmai gyakorlatok képzési időbeosztása:

A gyakorlatok 45 percesek, ám szünet nincs órák között!

Reggeli idő /tízórai szünet/ : Egységesen 10:30 – 10.50

Ebéd idő menzásoknak: 12.00-12.30

1. óra: 7.30 – 8. 15
2. óra: 8.15 – 9.00
3. óra: 9.00 – 9.45
4. óra: 9.45 – 10.30 tízórai szünet: 10:30 – 10.50
5. óra: 10.50 – 11.35
6. óra: 11.35 – 12.20 ebédszünet menzásoknak: 12.00 – 12.30
7. óra: 12.20 – 13.05
8. óra: 13.05 – 13.50

Termelési feladatokat ellátó tanulók esetén adott napi munkaszervezésnél ki kell jelölni!
Osztályfőnököknek, igazgatóhelyettesnek és kollégista tanuló esetén a kollégiumi nevelőnek le kell adni a tangazdaságban dolgozó diákok névsorát, várható érkezéssel!

Gyakorlati képzőhellyel az egyéni megállapodás alapján végzett gyakorlatok, - / szociális ápoló és gondozó, hegesztő, mezőgazdasági gépész, mezőgazdasági gépésztechnikus / - esetén a helyi munkarendet kell követni!

GYAKORLATI MUNKAVÉGZÉS ALATT MUNKARUHA VISELETE KÖTELEZŐ!
(élelmiszeriparban, turizmus és vendéglátás, továbbá szociális ágazatban fehér póló, nadrág, zokni, papucs, gépész és mezőgazdaság és erdészet ágazatban bakancs és munkásruha)!

GYAKORLATI FOGLALKOZÁS KEZDETÉN A TELEFONT BE KELL SZEDNI A DIÁKOKTÓL ÉS AZ AULÁBAN KELL A SZEKRÉNYBE ELZÁRTAN TÁROLNI!
Nap végén visszaosztandó!

A pénteki gyakorlati foglalkozások utolsó 2 óráján műhely és környezete rendezés, takarítás kötelező az oktató felügyeletével!

Szülők (nyílt tanítási napokat kivéve) és más külső személyek (szakmai felügyeleti szerveket kivéve) a tanórákat és egyéb foglalkozásokat csak igazgatói engedéllyel látogathatják.

Az iskola épületét, udvarát, a gyakorlati, képzési helyet tanítási idő alatt tanuló csak külön engedéllyel hagyhatja el.

Az intézményt elhagyni csak az osztályfőnök, távolléte esetén igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek írásbeli engedélyével lehet elhagyni, melyet távozáskor a portán be kell mutatni.

Szakmai gyakorlatról csak igazgató és igazgatóhelyettes engedélyével, kilépő birtokában távozhat el a tanuló!

Tanítási órát hirdetéssel, magáncélú látogatással megzavarni, megszakítani tilos!

Az iskolába a napszaknak és a feladatoknak megfelelő öltözéken, felszerelésen kívül mást behozni tilos! Az iskola nem felel azokért a tárgyakért, értékekért, amelyek a rendeltetészerű működéshez, a célszerű öltözködéshez nem szükségesek, vagy ha szükséges dolgait a tanuló nem az előírt helyen és módon tárolja. Testnevelés órán az értékek leadandók a szaktanároknak.

Tanulási időben az iskola rendjéért az ügyeletes nevelők a felelősek.

Az iskolai büfé 6:30 h-kor nyit és 13:30 h-ig áll a tanulók rendelkezésére (vállalkozó által

üzemeltetve!).

Az intézményben tilos az alkohol tartása, alkoholos italok fogyasztása valamint drog tartása és fogyasztása. Az intézmény egész területén a tanulók részére TILOS a dohányzás!

16. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

A szakképző intézmény éves munkarendjét az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A munkarendben a miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a oktatótestület dönt a tanítás nélküli munkanapokról.

Az éves munkatervben határozza meg a oktatótestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten.

A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- részvétel községi rendezvényen (idősek napja)
- Mikulás, karácsony
- farsang kupa
- diák-önkormányzati nap
- tanulmányi versenyek
- iskolai kirándulások

17. A foglalkozások rendje

A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók, a oktatótestület, továbbá más, iskolán kívüli szervezetek is kezdeményezhetik. A tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, jelentkezés esetén azonban a részvétel kötelező.

Célja: a tanórai foglalkozások kiegészítéseként a tanulók differenciált foglalkoztatása.
/tehetséggondozás, felzárkóztatás, vizsgára való felkészítés/

Szervezeti keretei:

- tantárgyi és egyéb szakkörök
- tanulmányi versenyek
- házi bajnokságok, tömegsport foglalkozások
- diáknapok
- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra felkészítő foglalkozások

Szakkörök, kulturális és sportfoglalkozások rendje:

A foglalkozások általában 16.00 óráig tartanak. Ettől eltérő időpontban csak igazgatói engedéllyel tarthatók. Rendjét minden év szeptember 15-ig a foglalkozást vezetőik az iskolavezetéssel együtt határozzák meg, melyről havi foglalkozási rendet készít az általános igazgatóhelyettes.

Szakkörök október 1-től április 30-ig működnek, ettől eltérést az igazgató engedélyez.

Legalább 6 érdeklődő esetén tantárgyi szakköri foglalkozás szervezhető. A szakköri foglalkozásokon a szaktanárok nyújtanak segítséget a tanulóknak ahhoz, hogy a kötelező tananyag elsajátítása mellett azokhoz kapcsolódó, azt kiegészítő ismeretekre tegyenek szert.

Az iskolai sportegyesületben futsal, labdarúgás, kézilabda szakosztály működik. A szakosztályok munkájába minden tanuló bekapcsolódhat. Az iskolai sportegyesület az edzéstervben foglaltaknak megfelelően használhatja az iskola sportlétesítményeit és udvarát. Az iskolai sportegyesület saját egyesületi szabályai szerint működik.

Az iskola tanulói rendszeresen bekapcsolódnak a versenykiírásban foglaltak szerint a városi, megyei és az országos tanulmányi versenyekbe. A tanulmányi versenyeket megelőzően házi tanulmányi versenyek keretében kell kijelölni a városi verseny résztvevőit.

A tanulók edzettségének biztosítása céljából az iskolai sportegyesület házbajnokságokat szervez. A házbajnokságon részt vehet minden olyan tanuló, aki az iskola és sportegyesület felkészítő foglalkozásait rendszeresen látogatja.

Évente két alkalommal, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban tanítás nélküli munkanapot kell szervezni. A diáknapok közül egyet a tanulók és a tanárok kapcsolatának építésére, egyet pedig a Diákönkormányzat által meghatározott program lebonyolítására kell fordítani.

A tanuló iskolán kívüli foglalkozásokon szabadon részt vehet, azonban az osztályfőnök köteles felhívni a szülő figyelmét, ha a tanuló iskolai magatartásában, szorgalmában jelentős visszaesés tapasztalható.

Tanulmányi séták, üzemlátogatások előzetes bejelentés alapján szervezhetők.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy vagy két alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban vagy hónapban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít (menza).

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára kötelező. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Kollégiumi könyvtárunk szolgáltatásait a könyvtárban kifüggesztett könyvtári házirend szerint lehet igénybe venni a nyitvatartási idő keretei között.

Közösségi szolgálatnak az a munka számít, amelynek során a diák a saját helyi közössége javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenységet folytat szervezett keretek között. Ilyennek számít a katasztrófavédelmi, egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység. A közösségi szolgálat fejleszti a tanuló kommunikációs képességeit, szociális készségét és önismeretét, növeli önbizalmát, javítja iskolai teljesítményét és az iskolához való hozzáállását.

A közösségi szolgálat megszervezésének, teljesítésének, dokumentálásának részleteit az SZMSZ tartalmazza. A közösségi szolgálat elvégzése alatt is szigorúan be kell tartani iskolánk viselkedésre, öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályait.

18. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak, valamint tájékoztat a felkészítés szintjéről is.

A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

19. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit csak a rendeltetésüknek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították. A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához az iskola igazgatójának előzetes engedélye szükséges.

Az iskola szertárait; a tornatermet, a tanműhelyt, számítástechnikai tantermeit csak felügyelő oktató jelenlétében lehet kinyitni, illetőleg oda belépni.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, (szülők, látogatók és mások) az iskolába, - kivétel a hivatalos látogatók, - csak engedéllyel léphetnek be. Az iskola területén illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak! Ilyen személy észlelése esetén azt azonnal jelenteni kell az ügyeletesnek, vagy bármely nevelőnek.

Az iskola A, B, épületben a szünetekben az ügyeletes nevelők felügyelik a rendet. Az ügyeletes nevelő idegen látogató érkezése esetén azt haladéktalanul köteles az ügyeletes vezető felé jelenteni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

20. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai program végrehajtásához kapcsolódó szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozilátogatások, erdei iskolai és egyéb /pl. sport/ táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszod látogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS ELŐTT A TANULÓKRA BIZTOSÍTÁST KELL KÖTNI!

A diákok valamennyi iskolán kívüli munkán való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

21. A tanuló kötelessége – az oktató felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és eszközöknek rendben tartása, rendezvények előkészítésében való kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy a oktató felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése. [*Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont*].

Intézményünkben negyedévente egyszer, osztályfőnök irányításával az iskolai terület kijelölt részén, a gondnok által biztosított eszközökkel a tantermek, valamint udvarrészek együttes

rendbetételét szervezeten oldjuk meg. A gyakorlati foglalkozásokon részt vevő diákok a műhelyek és azok környezetének tisztántartásáért a szakoktatók irányításával felelnek.

A tanítási órákra a kijelölt szaktanterem előtt, rendezett sorban gyülekeznek a tanulók, a tanterembe a szaktanárral együtt mehetnek be. Tanóra után a termet a szaktanár zárja. A terem rendjéért a hetes felel.

Az iskolai rendezvények előkészítésében – a vezetőség által kihirdetett terv alapján, osztályfőnökök irányításával vesznek részt az osztályok. Az iskolai rendezvényeken való részvétel kötelező, osztályfőnök által hirdetett kéréseknek megfelelően. Közösségi szolgálatba beleszámít, amennyiben az iskolai sport és egyéb rendezvények szervezésében, lebonyolításában a diák tevékenyen részt vesz.

22.Az egyházi létből adódó sajátosságok

Intézményünkben a diákok beiratkozáskor elfogadják, hogy katolikus iskolaként kötelező a hittanóra, az etika/erkölcsstan nem választható.

Iskolánkban a római katolikus jelképek minden közösségi helyen és tanteremben megtalálhatók.

Tanulóink, oktatóink az órarend szerinti heti szentmiselátogatást elfogadják az előre meghirdetett beosztás alapján, ott tisztességesen viselkednek.

Ünnepélyeink alkalmával iskolánk lelki vezetője katolikus keretet ad minden alkalommal.

Az egyházi jelképek megcsúfolása, valamint az egyházellenes magatartás diákjainknál fegyelmi felelősséget von maga után.

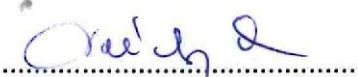
23. Legitimáció

A Házirend 2025. 09. 01. napján a oktatói testület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2024. 09. 01. napján készített (előző) Házirend.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézményoktatói testülete, a diákönkormányzat. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Csurgó, 2025. 09. 01

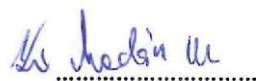

.....
igazgató



P.H.

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/26. tanévére készített Házirend-et a **diákönkormányzat** a 2025. év szeptember 1. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

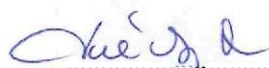
Csurgó, 2025. 09. 01.


.....

elnök

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium házirendjét az oktatói testület 2025. augusztus 29. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Csurgó, 2025. 09. 01.


.....

jóváhagyta

Vargáné Nagy Viola, igazgató



A **Kolping Oktatási, Szociális Intézményfenntartó Szervezete** *Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium* fenntartója a **Házirend** tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Budapest, 2025.

.....

Inotay György

főigazgató

Kolping Oktatási, Nevelési Intézményfenntartó Szervezet

A Házirend a fenntartó elfogadása után visszavonásig érvényes.

MELLÉKLET:

**A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium**

OM 202724

Csurgói Kollégiumának

(8840 Csurgó, Iharosi u. 2.)

Házirendje

2025.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	40
1. A kollégium rendeltetése és feladata	40
2. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	40
3. A tanulói jogviszony	41
3.1. Kollégiumi tagsági viszony keletkezése	41
3.2. Kollégiumi tagsági viszony megszűnése	41
4. A tanulói jogok és kötelességek	41
4.1. Tanulói jogok	41
4.2. Tanulói kötelességek	42
5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	43
6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	44
6.1. Tiltott tevékenységek, tárgyak és viseletek	47
7. A kollégium munkarendjével kapcsolatos szabályok	48
7.1. A kollégista tanulók munkarendje.....	48
7.2. A kollégiumi foglalkozások rendje.....	49
7.3. A szabadon választott foglalkozások választásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	50
7.4. Kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakk.intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	51
7.5. A kollégisták magatartásával kapcsolatos elvárások a kollégium szervezett programjának végrehajtásához kapcsolódó,	

szakképző intézményen és kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás.....	52
8. Tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének	
igazolására vonatkozó előírások	52
9. A tanulók véleményilvánításának és rendszeres tájékoztatásának	
rendje és formája	53
10. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	54
11. Elektronikus napló használatánál a kiskorú tanuló törvényes képviselője	
hozzáféréseinek módja	54 ..
12. Egyéb rendelkezések.....	54
13. Betegség, tűz- és balesetvédelem	54

Bevezetés

A Házirend egységes szerkezetbe foglalja a csurgói kollégium életének és működésének legfontosabb szabályait. A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. A Házirend a kollégium egészére vonatkozó általános szabályokat tartalmazza. A Házirend a mellékleteivel együtt érvényes. A kollégium Házirendje a kollégisták étkezésekor kiterjed az iskola ebédlőjére és a közvetlen környékére. A kollégistákat állampolgárságuktól függetlenül megilletik jogaik és terhelik kötelezettségeik. A korlátozottan cselekvőképes nem magyar állampolgár kollégista képviselője a szülő által felhatalmazott személy.

1. A kollégium rendeltetése és feladata

A kollégiumba felvett diákoknak otthont nyújt, biztosítja a tanulás feltételeit, segíti a felkészülést, iskolai tananyagon kívüli ismereteket ad, változatos lehetőségeket teremt a szabadidő eltöltéséhez, felkészít a majdani felnőtt életre, pozitív értékeket közvetít.

2. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

A Házirend tervezetét megvitatják a csoportok, a diákkörök és véleményüket képviselők útján eljuttatják a diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az intézmény vezetőjével.

Az intézmény vezetője a kollégisták véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét, majd erre vonatkozóan megkéri a diákönkormányzattól az egyetértési nyilatkozatot. A nyilatkozatot írásban kell megtenni. Egyetértés esetén a Házirendet az intézmény oktatótestülete fogadja el. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására vonatkozó javaslatot az igazgatónak kell írásban benyújtani. Ezt a kollégium bármely alkalmazottja, tanulója, vagy a tanuló szülője megteheti. Ha a javaslatot a tantestület legalább 3 tagja, vagy a tanulók nagyobb közösségének megfelelő számú tanuló (20%) aláírásával támogatja, az igazgató köteles a módosítási eljárást megindítani.

A Házirend módosítása szükséges olyan jogszabályi változás esetén, ami ezt kötelezővé, szükségessé teszi.

3. A tanulói jogviszony

Minden tanuló jogosult kollégiumi ellátásra, ha iskolai tanulmányainak folytatásához erre szüksége van. A kollégium középiskolai tanulók elhelyezését biztosítja azok számára, akik tanulmányaikat vidéki lakhelyükön nem tudják folytatni, illetve családi, szociális körülményeik ezt állandó lakhelyükön nem teszik lehetővé. A kollégiumba felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik a középiskola valamely évfolyamára beiratkoztak, kérik felvételüket és körülményeik a kollégiumi elhelyezésüket indokolttá teszik. A tanulói jogokat kollégistáink a beköltözés napjától érvényesíthetik mindaddig, míg kollégiumi tagságuk fennáll.

3.1. Kollégiumi tagsági viszony keletkezése:

- a felvételtől az intézmény vezetője dönt,
- a felsőbb éves tanulóknak a felvételi kérelmüket a vonatkozó tanév előtti május 31-ig kell benyújtaniuk az intézmény vezetőjéhez, aki a DÖK és a oktatótanárság meghallgatásával dönt,
- a fel nem vett diákokat a kollégium július 15-ig levélben értesíti,
- tanév közben a felvételekről, a kollégiumi tagság szüneteltetéséről illetve más egyéni esetekben az intézmény vezetője dönt.

A felvétel – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – egy tanévre szól.

3.2. Kollégiumi tagsági viszony megszűnése:

- a tanulói jogviszony megszűntével,
- tanév végén,
- kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- fizetési hátralék miatt (egyeztetve az iskolával),
- ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

4. A tanulói jogok és köteleességek

Azok a tanulók, akik kollégiumi felvételt nyertek mindaddig, amíg a Házirend előírásait betartják, jogosultak a kollégiumban lakni.

4.1. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy

- tanulmányi munkájában segítséget kérjen és kapjon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium és az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai terem, klub, sport- és szabadidős létesítmények stb.) meghatározott rend szerint,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- a kollégium tanulóival diáksportkört vagy- egyesületet alapítson, benne részt vegyen,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről, a oktató munkájáról, a kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- a levelezéshez, továbbá a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kérje átvételét másik azonos, vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen diákképviselőbe,
- a DÖK-hoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kizárólag saját felelősségére – írásbeli szülői engedéllyel – értékes eszközöket és értéktárgyakat tartson a kollégiumban. Pénzt, értéktárgyat megőrzésre a kollégiumi munkaközösségvezető irodájában lehet átadni. Egyéb esetekben a pénz vagy értéktárgy eltűnéséért a kollégium nem vállal felelősséget.
- a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőt kérjen és kapjon az intézmény vezetőjétől, távolléte esetén az ügyeletes tanártól. Hétfőig hazautazzon, kollégiumunk 5+2 beosztásban működik !!!
- egyénileg vagy csoportosan kérdést intézzen az intézmény vezetőjéhez. Ha a kérdéseket az intézmény vezetőjéhez írásban juttatják el, akkor arra 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

4.2. Tanulói kötelességek

A tanulónak kötelessége, hogy

- **tanulásával, fegyelmezettségével, kulturális- és sporttevékenységével öregbítse a kollégium jó hírnevét, továbbá, hogy az erről megfélekedzőket figyelmeztesse,**
- **tanárai, nevelői utasításait betartsa, végrehajtsa, amennyiben azok nem sértik személyiségi, tulajdoni, tanulói jogait, valamint nem veszélyeztetik egészségét, testi épségét, nem sértik emberi méltóságát,**
- **a közösségi életbe beilleszkedőket, a gyengébb képességűeket segítse és támogassa,**
- **betartsa az együttélés szabályait, az állampolgári etika normái szerint éljen és dolgozzon,**
- **megtartsa a kollégiumi foglalkozások, az iskola és kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó létesítmények, területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,**

- okoseszközét a kollégiumi foglalkozások kezdetén a silenciumi teremben lenémítva kell elhelyezni.
- óvja saját és társai egészségét, testi épségét, továbbá maradéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, a kollégium munkaközösségvezetőjének, oktatóink, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- az előírt étkezési térítési díjat minden hónap befizetési napjain befizesse,
- a higiéniai előírásokat betartsa, valamint az általa használt helyiségeket **rendben tartsa**,
- ha beteg, orvosi rendelésen (iskolaorvosnál) jelentkezzen, az orvosi előírásokat betartsa,
- a kollégiumban előírt és kialakított rendnek megfelelően a foglalkozásokon megjelenjen és azokon aktívan részt vegyen,
- a kollégium életének és működésének szabályait, rendjét betartsa,
- szülőjét (gondviselőjét) tájékoztassa a kollégiumi előírásokról és kérdésekről, melyek alapján a szülő megismeri a kollégium belső életét, gyermeke közösséghez való viszonyát, hogy elősegíthesse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének és a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkát végző diákokat vagy csoportokat a diákönkormányzat, a nevelőtanár, az intézmény vezetője, a **tantestület** jutalomban részesítheti.

Formái:

dicséretek:

- szóbeli csoportvezetői dicséret,
- írásbeli csoportvezetői dicséret,
- írásbeli intézményvezetői dicséret,

jutalmak:

- könyv- vagy tárgyjutalom,
- jutalomkirándulás,

- kollégiumi kedvezmények adása.

6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a Házirendet több ízben vagy súlyosan megsérti, büntetésben részesül.

Ha a tanulók vagy tanulóközösségek megszegik a kollégium házirendjét, akkor velük szemben az intézmény, fegyelmező intézkedést alkalmaz, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat.

Formái:

fegyelmező büntetések:

- szóbeli csoportvezetői figyelmeztetés,
- írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- intézményvezetői intés,

fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás a kollégiumból,
- azonnali eltávolítás (amennyiben a tanuló magatartása közvetlen veszélyt jelent személyekre vagy súlyos anyagi kárral járhat) és ezt követően fegyelmi eljárás megindítása.

A fegyelmező intézkedések során törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága, súlyossága) gondosan vizsgálni kell. A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.

A fegyelmező intézkedéseket dokumentálni kell. A krétában elektronikus úton a szülőt (gondviselőt) értesíteni kell erről, akinek ezt vissza kell igazolnia válaszával.

A fegyelmi eljárás megindításáról –nevelőtestület javaslata alapján –az intézményvezetője dönt.

A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben is értesíti a szülőt.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen. A nevelőtestületből az intézményvezető, a csoportnevelő és még egy nevelő vesz részt az eljáráson.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzhet meg, amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, amelybe a tanuló mellett a szülő is bevonásra kerül, amennyiben az egyeztető eljárással egyetért. Az egyeztetésben az intézményvezető és a csoportnevelő mindenképpen részt vesz.

Fegyelmi és kártérítési felelősség

Az a kollégista, aki a Házirendet megsérti, fegyelmi eljárás alapján fegyelmező, súlyosabb esetekben fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi eljárást von maga után, illetve fegyelmi eljárásra kerülhet sor:

- agresszív magatartás, garázdaság, vandalizmus
- mások szóbeli vagy tetteges megalázása, testi és lelki épségének veszélyeztetése,
- italozás,
- dohányzás és annak alternatíváinak használata 18 év alatti tanuló esetében, valamint zárt térben,
- lopás,
- házirend sorozatos megsértése,
- kollégiumban történő gyújtogatás,
- kábítószer tartása, fogyasztása, terjesztése,
- éjszaka a kollégium engedély nélküli elhagyása
- nemiséggel, és szexualitással kapcsolatos súlyos vétségek.
- olyan vétségek, amelyek a Btk.-ba ütköznek.
- fegyelmi intézkedés hatálya alá tartozó pedagógus vagy a többcélú szakképzőintézmény egyéb

alkalmazottja ellen irányuló tanuló részről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, oktató vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Amennyiben a tanuló a kollégium oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha a kollégium közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók alapvető érdekeit és ez a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul megtesszük.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítjuk.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a kollégiumi munkaközösségvezető indítványára az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak a feladata megítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést, hogy büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e a cselekmény vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő - oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, oktatói, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Az anyagi kártérítés szabályai

Azzal a tanulóval szemben, aki a kollégiumban jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni. Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, a károkozás körülményeit meg kell vizsgálni, az okozott kár nagyságát fel kell mérni. A vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

6.1. Tiltott tevékenységek, tárgyak és viseletek

A kollégium közösségébe tartozó, a kollégium rendjét és szabályait elfogadó tanulónak **tilos**:

- szeszesital fogyasztása és behozatala a kollégiumba, ittasan a kollégiumba érkezni

- **dohánytermékek továbbá az e-cigaretta, s alternatív dohánytermékek (snüssz, pipa, tubák, szivar, bagó, sodort cigarette, vizipipa, elf-bar, IQOS) behozatala és használata a kollégiumba,**
- **a kollégium helyiségeiben tűzveszélyes tevékenység folytatása: dohányzás, petárdázás és mindenféle nyílt láng használata,**
- **a kollégium egész területén (épületben és udvaron), a kerítésbejáratától 20 m-en belül a dohányzás, továbbá az e-cigaretta, s alternatív dohánytermékek (snüssz, pipa, tubák, szivar, bagó, sodort cigarette, vizipipa, elf-bar, IQOS) használata!**
 - kábítószer és származékjainak behozatala, fogyasztása és terjesztése, kábítószer hatása alatt a kollégiumba érkezni
 - szerencsejáték, illetve bármilyen pénzbeli játék,
 - az engedély nélküli éjszakai kimaradás
 - az épület ablakaiba kiülni, kimászni, az épület környezetének életét zavarni
 - idegen személyt a kollégiumba bevinni, behívni nevelői engedély nélkül
 - lányoknak a fiúk és a fiúknak a lányok szobájában tartózkodni, valamint 21 óra után engedély nélkül egymás folyosóin tartózkodni,
 - értéktárgyakat, értékes eszközöket a kollégiumban elzáratlanul tartani,
 - minden olyan vágó, szúróeszköz, (melynek éle a 8 cm-t meghaladja), továbbá más testi épségét veszélyeztethető támadó eszköz vagy önvédelmi fegyver, pirotechnikai eszköz, fegyverutánszat bevitele a kollégiumba
 - a tiltott önkényuralmi jelképek használata, viselése
 - a takarodó után (elsősorban 22 és reggel 6 között) a folyosón, más szinten, szobában tartózkodni, zuhanyozni, mások nyugalmaát zavarni hangoskodással, zenével, telefonálással, magnó, rádió, TV működtetése, mobiltelefon, tablet, laptop és egyéb számítástechnikai eszközök használata,
 - verekedni, durván viselkedni és beszélni,
 - élelmiszert az ablakokban tárolni,
 - a kollégiumban állatotbehozni, tartani,
 - tárgyakat az ablakon kidobálni, az ablakból kikiabálni,
 - tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt okozni, azokat eltulajdonítani
 - a falra, bútorokra, ajtókra olyan dekorációt felrakni, amely maradandó kárt okozhat, csak a csoportnevelővel előre egyeztetett módon és helyen lehet a szobákat egyénileg otthonossá tenni
 - a dekoráció okozta károkért a tanulónak kártérítést kell fizetnie.
 - a konyhai helyiségeken kívül vízforralót, szendvicssütőt használni,
 - **a szobákban nagyobb teljesítményű elektromos eszközök használata, olyan mint a hajszárító, hajvasaló, telefontöltő, rádió-magnó-CD-MP3 lejátszó, laptop használható. Ezen eszközöket használat után mindenki köteles áramtalanítani. Az eszközök használati engedélye csak a rendeltetésszerű eszközhasználat idejére szól.**
 - vallási jelképek megsértése, megcsúfolása
 - a hálószobákat átrendezni, a kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni.

Gépjárművel, motorkerékpárral a kollégiumba visszaérkezni csak szülői engedéllyel lehet.

Parkolása, tárolása CSAK AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN KÍVÜL!!!!!!!

7. A kollégium munkarendjével kapcsolatos szabályok

7.1. A kollégista tanulók munkarendje

A kollégiumban időt kell biztosítani a tanulásra, művelődésre, sportolásra, kikapcsolódásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre és pihenésre is. Erre szolgál a kollégium napirendje.

A kollégium napirendje:

Hétköznap	
6.30-6.45	Ébresztő, tisztálkodás
6.45-7.00	Szobaszemle
7.00-7.30	Reggeli
7.30	Indulás az iskolába
8.00-13.00	A kollégium zárva tart /pénteken 8.0-11.00/
11.30-14.00	Ebéd (pénteken 11.45)
12.30-15.55	Szabadidő, kimenő
15.55-16.00	Felkészülés a szilenciumra
16.00-18.40	Tanulási idő, szilencium /Szilencium ideje alatt az épület zárva/
18.45-19.15	Vacsora
19.20-20.30	Szabadidős foglalkozások, csoportfoglalkozás, kimenő
20.30-21.30	Takarodóra való felkészülés, tisztálkodás, szemetesek kiürítése, szobák rendbe tétele
21.20-	Létszámellenőrzés /tartózkodás a szobában/

21.30	Lámpaoltás
Vasárnap	
17.00-20.30	Megérkezés a kollégiumba, szabadidő NEM FŰTÉSSZEZONBAN
20.30-21.30	Takarodóra való felkészülés, tisztálkodás szemetesek kiürítése, szobák rendbe tétele
21.20-	Létszámellenőrzés (tartózkodás a szobában)
21.30	Lámpaoltás

A hálósobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik.

A kötelező és a szabadon választott foglalkozások hétfőtől csütörtökig este 20.30 óráig tarthatók.

Az esti létszámellenőrzéskor minden tanuló köteles a saját szobájában tartózkodni.

7.2. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégista tanuló a napirendben meghatározott időben köteles tanulással foglalkozni (heti 13 óra). A tanulás színhelye lehet tanterem vagy a tanuló szobája.

A tanulási időszak alatt a folyamatos felügyelet biztosított.

A szilenciumokon való részvétel minden kollégista számára kötelező, kivétel a csoportvezető javaslata alapján tanulási kedvezményekben részesülők.

Tanulási kedvezmények

Tanulási kedvezmények kilencedik évfolyam II. félévétől adhatók.

Kedvezmények megadása függ:

- a tanulmányi átlagtól
- a tanulmányi eredmények javulásától, romlásától
- a tanuló magatartásától

A kedvezmények elbírálása a csoportvezető nevelő feladata.

A tanulási kedvezmények formái:

1. Szabad tanulás
 - Szilenciumi időben a szobájában tanulhat
 - A tanuló tanulmányi átlag 3,9feletti
2. 1 óra szilenciumi kedvezmény
 - Szilenciumi időben a tanulószoba helyett szobájában tanulhat
 - A tanuló átlag 3,4 feletti

A szilenciumok (foglalkozások) rendjét a tanulási kedvezményezetteknek is be kell tartani!

7.3. A szabadon választott foglalkozások választásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A kollégista tanuló köteles részt venni a Kollégiumi nevelés Országos Alapprogramjában előírt, a kollégium Pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon.

TV műsort, videó filmet, DVD-t a TV termekben valamint a klubban nézhetnek.

Amikor a szoba lakója elhagyja a szobát, kulcsra zárja – akárcsak a 2 szoba között található fürdőszobát – így minimálisra csökkenthető a pénzek, saját tárgyak eltulajdonításának esélye.

Meghatározott időpontban sportolásra igénybe vehetik az iskolai sportcsarnokot és a konditermet nevelői felügyelet mellett.

A számítógépterem és más közös helyiségek használata a helyiségekben kifüggesztett rend szerint történik.

Egymás szobájában csak a szobában lakók jelenlétében tartózkodhatnak.

Minden hozzátartozót, látogatót a tanuló csak az aulában, előtérben fogadhat, a szobákba csak a szülők és a közvetlen hozzátartozók mehetnek nevelői engedéllyel.

Járművek használata és tárolása:

- Kerékpárt csak szülői engedéllyel hozhat otthonról a tanuló, amit csak a kerékpártárolóban tarthat.
- **Nem iskolai járművet (kivéve a menetrend szerinti tömegközlekedési eszközöket) a tanuló csak a szülő felelősségére vehet igénybe.**
- **Saját járművel az intézmény előtt közterületen parkolhat, szülői engedéllyel saját felelősségre használhatja járművét.**

A napirendben meghatározott kimenő idejében a tanulónak a város területén kell tartózkodnia.

Kérjen engedélyt a csoportvezető nevelőtől, vagy sürgős esetben az ügyeletes nevelőtől, ha:

- szükségessé válik a Házirendtől való eltérés,
- **kimenő alatt el akarja hagyni a város területét (ehhez szülői beleegyezés szükséges).**

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a szilenciumokon és foglalkozásokon olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza és a foglalkozást tartó kollégiumi nevelő munkáját zavarja. **A kollégiumi foglalkozásokon, programokon a mobiltelefonokat lenémítva kell a silenciumi teremben kihelyezni!**

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a kollégiumi foglalkozásokon csak a nevelő engedélyével használhatják, kizárólag oktatási- nevelési célzattal, krétában rögzítve.

A kollégium tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a nevelő engedélyével használhatják.

7.4. Kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

Minden kollégista köteles a kollégium létesítményeit, helyiségeit rendeltetésszerűen használni. A kollégium helyiségeinek használati rendje megtalálható az adott helyiségekben.

A technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a kollégiumvezető engedélyével lehet.

A közösségi és egyéni érdek összehangolásával a kollégista:

- **fordítson külön figyelmet a vagyonvédelemre, a berendezési tárgyak, kollégiumi eszközök megóvására,**
- **ügyeljen a közös helyiségek rendjére,**
- **tegye otthonossá környezetét a társalgók és szobák tisztántartásával, díszítésével (dekorálás csak a csoportvezető nevelő beleegyezésével, az általa jóváhagyott módon történhet!)**
- **köteles ésszerűen takarékoskodni az anyaggal és energiával (villany, víz, fűtés stb.)**

A tanulóknak minden reggel **7.30-ig** kell elhagyniuk a kollégiumot.

Hétfőtől csütörtökig 7.30 és 13.00 között, **pénteken 7.30 és 11.00** között a tanulók nem mehetnek be a kollégiumba (kivéve a betegeket).

Hétvégén, aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni, a csoportvezető tanárával, majd az iskola vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.

7.5. A kollégisták magatartásával kapcsolatos elvárások a kollégium szervezett programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen és kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A kollégium tanulóitól elvárjuk, hogy az intézményen kívül az általános viselkedési és közlekedési szabályokat minden körülmények között tartsák be, viselkedésükkel mások nyugalma ne zavarják. Utazás közben a buszon, illetve a vonaton udvarias magatartást tanúsítsanak.

A kollégiumon kívüli rendezvényeken való részvétel során a tanulóktól elvárjuk, hogy betartsák az általános viselkedési normákat. A rendezvényeken alkalomhoz illően és időben jelenjenek meg, késéssel ne zavarják meg azt.

8. Tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A kollégiumi kötelező, ill. választott foglalkozásokról történő hiányzást igazolni kell. Az igazolatlan távolmaradás – a vonatkozó szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után. Kötelező kollégiumi foglalkozások: szilencium (tanulószoza), csoportfoglalkozás, a választott érdeklődési kör foglalkozása. A kollégiumon kívüli foglalkozásra szóló engedélyt minden esetben a csoportvezető nevelőtől kell kérni.

Takarodó utáni tanulás csak indokolt esetben a csoportvezető írásbeli engedélyével történhet, és legfeljebb 23 óráig tarthat.

A kimenő hosszabbítását rendkívüli esetben az ügyeletes nevelő engedélyezheti, akkor is legfeljebb 21.30-ig. Ezen felül, illetve rendszeres kimenő-hosszabbításra az intézmény vezetője jogosult.

Kimenő:

- **9. - 14. évfolyamosoknak az esti kimenő 20.30-ig tart**

Hét közben hazautazni a szülő kérése vagy előzetes bejelentése alapján nevelőtanári és intézmény vezetői engedéllyel lehet. Nem kell engedély a péntek délutáni hazautazáshoz, valamint a tanítási szünetben való hazautazáskor, visszaérkezéskor. Visszaérkezni a tanítást megelőző napon 21 óráig illetve a tanítási napon 6 és 7.30 óra között lehet.

Értesíteni kell a kollégistának csoportvezető, illetve ügyeletes nevelőjét, ha:

- visszautazása akadályba ütközik,
- rendkívüli esemény történik.

9.A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók rendszeres tájékoztatását a hirdetőtábla szolgálja, amelyre ki kell tenni minden olyan közleményt, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése a nevelőtanárok és a diákönkormányzat feladata.

A kollégium minden tanulójának joga van mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani, észrevételeit kifejezni az őt vagy társait érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás alapvető formái:

- a diákönkormányzat testületi ülései,
- csoportmegbeszélések,
- kollégiumi közgyűlés.

A fentiekén kívül a kollégista elmondhatja véleményét, kérdéseit, panaszát a csoportvezetőjének, az ügyeletes nevelőnek és a kollégium vezetőjének is. Kérdéseire, panaszaira 30 napon belül választ kell kapnia.

10. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A kollégiumban lakó tanulók az elhelyezésért térítési díjat nem fizetnek. Az étkezésről a helyi önkormányzat gondoskodik, ami díjköteles. Az étkezési térítési díj a tanulókat, illetve a szülőket terheli.

Befizetése történhet átutalással vagy csekken.

11. Elektronikus napló használatnál a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

A törvényes képviselő tanév elején a titkárságon személyesen vagy telefonon kérheti hozzáférést a rendszerhez.

12. Egyéb rendelkezések

Minden olyan esetben, melyet a Házirend nem szabályoz, az ügyeletes nevelő utasításait kell követni.

A Házirendet az iskola dokumentumai között kell szerepeltetni és a honlapon közzé kell tenni. A Házirendet beköltözéskor a tanulóval ismertetni kell, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

A kollégista mindenütt a közösségi normáknak és a kollégium jó hírnevének megfelelő magatartást tanúsítson.

14. Betegség, tűz – és balesetvédelem

Ha a lakónak előzetesen ismert betegsége van, azt kérjük, hogy közölje a csoportvezető nevelőjével – aki ezt DISZKRÉTEN köteles kezelni!

Aki rendszeresen szed gyógyszert, KÉRJÜK, HOGY OTTHONRÓL hozza magával! (fájdalomcsillapító, stb.) Tanárként- az esetleges gyógyszerallergiára tekintettel – csak orvosi szakvélemény alapján adhatunk gyógyszert.

Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, ill. szükség esetén a betegszobai elhelyezésről. Beteg tanuló a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhat, kimenőt csak a betegségével kapcsolatos teendői ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphat.

Betegség esetén az orvos javaslatára, az ügyeletes nevelő, kollégiumi munkaközösségvezető tudatával haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját is jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek.

Az iskolai védőnő RENDSZERESEN tart tisztasági, fejtetvességi ellenőrzést. A védőnővel a diákok négyesermközti beszélgetést kezdeményezhetnek a védőnővel igény esetén. Amennyiben több diákot érdeklő téma merül fel, a csoportvezető által a munkaközösség vezető kezdeményezi a védőnő előadásának megszervezését.

Amennyiben fertőzésre utaló tüneteket észlel vizsgálata során a védőnő, avagy járványidőszakban fertőzésre utaló tüneteket észlel a nevelőtanár- a tanulót a szülő/gondviselő értesítését követően haza kell küldeni. Gyógyultságot igazoló orvosi dokumentummal érkezhethet vissza a lakó!

A tanulók a tanév kezdésekor csoportonként tűz – és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a csoportvezetőktől, munkavédelmi felelőstől.

Minden balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni kell a csoportvezető illetve az ügyeletes nevelőnek.

A tanuló a környezetében észlelt rendellenességeket azonnal köteles jelenteni a csoportvezető illetve az ügyeletes nevelőnek. (Pl.: csupasz elektromos vezeték, hibás kapcsoló vagy dugalj stb.)

Az intézmény területére hozott elektromos berendezéseket be kell jelenteni a csoportvezető nevelőtanárnak. A készülékeket a tulajdonos által bemutatott érvényes érintésvédelmi mérés birtokában lehet csak a kollégiumba behozni.

A helyiségleltárba IDEGEN ESZKÖZKÉNT, SAJÁT TULAJDONKÉNT be kell venni a szobába otthonról hozott értékeket (PL. MOBILTELEFON stb.)

A kollégium elektromos eszközeinek kezelője a nevelőtanár, azokhoz engedélyük nélkül hozzányúlni tilos. A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.

Elektromos készüléket, berendezést csak szakképzett szerelő javíthat.

A hálótermekben engedélyezett elektromos eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Használat után illetve felügyelet hiányában a készülékeket áramtalanítani kell!

Az ablakokon kihajolni és az ablakpárkányra kiülni tilos!

Belülről az ajtókat nem szabad bezárni!

Sportfoglalkozásokat csak nevelői felügyelet biztosítása mellett lehet szervezni. Ezeken a foglalkozásokon baleset, sérülés előidézésére alkalmas ruházat és testékszer (pl. óra, karkötő, nyaklánc stb.) viselete tilos!

Jegyzőkönyv

a 2025. szeptember 1-én a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium nevelőtestületi szobájában megtartott **OKTATÓ-TESTÜLETI** ülésről.

Jelen vannak:

Vargáné Nagy Viola - igazgató

Oktatók (jelenléti ív szerint)

Tárgy:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévére készített

- Házirendet,
- Éves Munkatervet, valamint a
- Szervezeti és Működési Szabályzatát.


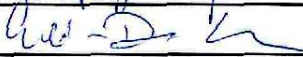

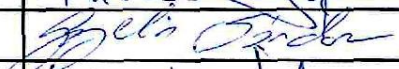

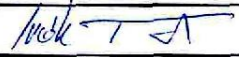


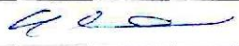


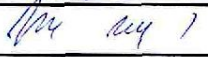
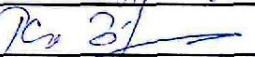
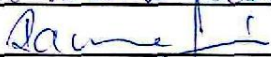
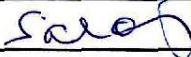

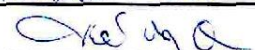
Vargáné Nagy Viola ismertette a dokumentumok változásait.

Záradék:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévére készített alapdokumentumokat a diákönkormányzat a 2025. szeptember 1-jén tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

 igazgató		 Pál Gyöngyi jkv.hitelesítő
 Nagyné Szabó Tímea jkv.vezető		 Kisné Madács Ilona jkv.hitelesítő

Jelenléti ív 2025. szeptember 1.

	Név	Alíírás
1	Benczes János	
2	Bencze László	
3	Berényi Anikó	Berényi Anikó
4	Buda Renáta	
5	Csapó József	Csapó József
6	Darázs Izabella	
7	Füstös Bence	
8	Füstös Gábor	Füstös Gábor
9	Gergelics Sándor	
10	Hadi Róbert	
11	Héjjas András	Héjjas András
12	Horváth Balázs	Horváth Balázs
13	Horváth Mária	
14	Ivók Tamás	
15	Kis Dorottya	
16	Kis Mátyás	
17	Kisiván Gábor István	
18	Kisné Madács Ilona	Kisné Madács Ilona
19	Kovács Gábor	Kovács Gábor
20	Kozics István	
21	László Tünde	
22	Magyarné Szöllösi Edina	Magyarné Szöllösi Edina
23	Martikán Tibor Zsoltné	Martikán Tibor Zsoltné
24	Mítache Klára	
25	Pál Gyöngyi	Pál Gyöngyi
26	Pere Zsófia	
27	Petrekovics Katalin	Petrekovics Katalin
28	Rammer János	
29	Salamon Éva	
30	Sipos Marianna	Sipos Marianna
31	Steindl Gábor	
32	Szaka Bernadett	Szaka Bernadett
33	Tóth Zoltán	
34	Törökné Tóth Anita	Törökné Tóth Anita
35	Vargáné Nagy Viola	

Jegyzőkönyv

a 2025. szeptember 1-én a Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium nevelőtestületi szobájában megtartott **DIÁKÖNKORMÁNYZATI** ülésről.

Jelen vannak:

Vargáné Nagy Viola - igazgató
Kisné Madács Ilona - DÖK munkát segítő tanár
osztályképviselők a jelenléti ív alapján

Tárgy:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévére készített

- Szakmai Programot,
- Házi rendet,
- Éves Munkatervet, valamint a
- Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Vargáné Nagy Viola ismertette a dokumentumok változásait.

Záradék:

A Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévére készített alapidokumentumokat a diákönkormányzat a 2025. szeptember 1-jén tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
igazgató




.....
DÖK munkát segítő oktató

2025.09.01.

Balogh Lili Kamilla 10/E
Tolnai Cintia Kiara 10/E
KIRINOVICS PETER 10/E
Nagy Kabella 9/E

Kovács Luca Julianna 9/E
Bogdán Maléna Zsuzsanna 9/A
Kiss Krisztina 9/A

Szegedi Mirtórn 12/E

Körmöczy Kriszta 9/K
Bogdán Vera 11/K

Orosz Renata 11/K

Orosz Nóra 10.A

Bogdán Boglárka 10.A

Berkes Aliz 11./E

Gerencsér Viktória 11/E

Pévalics Tamara 10.1
Farkas Milán A.

Kiss Anna Katalin 9.1

Czeve Krisztina 9.1

Harangosó Abban 13/E

Pévalics Martina 9/K

Karáczy Hajnalé 9/K

MARIÁN DORKA 10/K

Hegedűs Zsuzsanna 10/K

Ritter Szonja 12/E

Nardos Boglárka 12/E

Belló Teodóra 10/E

Balogh Anina 14/10

Győző Enikő Debora 14/10

Mexa Mirella 13/0

Rácz Lili 13/0

Füstös Máté 13/E



Határozatszám: KOSZISZ/OKT/HAT-0080/2025. (VIII. 29.)

HATÁROZAT

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a

Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

8840 Csurgó, Iharosi u. 2.

OM azonosító: 202724

intézmény Házi rendjét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 29.§-a valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 94.§ (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyja.

Budapest, 2025. augusztus 29.

Inotay György
KOSZISZ főigazgató

